

## EXPLOITATION COMMERCE AMBULANT / FOOD TRUCK / ÉTAL ALIMENTAIRE FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION (HORS MARCHÉ HEBDOMADAIRE)

À renvoyer, dûment complété à : Administration communale de Péruwelz

Service Développement économique

Rue Albert I<sup>er</sup>, 35 - B7600 Péruwelz

Agents traitants: Isabelle WALSCHAP

Bruno SCHILS

Tél. : +32 (0)69 25 40 12

+32 (0)69 25 40 56

Fax : +32 (0)69 77 63 13

E-mail : [commerce@peruwelz.be](mailto:commerce@peruwelz.be)

Bases réglementaires :

- Loi du 3 avril 1953 - Dispositions légales concernant les débits de boissons fermentées, coordonnées le 3 avril 1953 ;
- Arrêté royal du 4 avril 1953 - Arrêté réglant l'exécution des dispositions légales concernant les débits de boissons fermentées coordonnées le 3 avril 1953 ;
- Loi du 28 décembre 1983 - Loi sur la patente pour les débits de boissons spiritueuses ;
- Loi du 25 juin 1993 sur l'exercice des activités ambulantes et foraines et ses modifications ultérieures ;
- Loi du 7 janvier 1998, article 16 - Loi relative aux boissons spiritueuses ;
- Règlement communal du 5 novembre 2014, relatif à l'exercice et à l'organisation des activités ambulantes sur les marchés publics et le domaine public et plus particulièrement ses articles 15 à 19 traitant de l'organisation des activités ambulantes sur le domaine public, en dehors des marchés publics.
- Règlement Général de Police de Bernissart-Péruwelz, Section 5, Article 138, adopté par le Conseil communal le 29 novembre 2019 ([www.peruwelz.be/rpg](http://www.peruwelz.be/rpg)) ;
- Règlement-redevance du 23 juin 2020 sur l'occupation temporaire du domaine public par les commerces autres que les commerces de frites et autres comestibles analogues à emporter – exercices 2020 à 2025
- Règlement-redevance du 23 juin 2020 sur l'occupation temporaire du domaine public par les commerces de frites et autres comestibles analogues à emporter – exercices 2020 à 2025
- Prescriptions minimales de la Zone de Secours de Wallonie picarde relatives aux activités de type « Boire et Manger » du mois d'août 2018.

### 1. TYPE D'ACTE (cochez la case adéquate)

Nouveau véhicule / commerce / étal alimentaire mobile

Modification des données ou du lieu d'exploitation

Changement d'exploitant

Renouvellement de l'autorisation (tous les ans)

### 2. AUTORISATION(S) SOLLICITÉE(S)\*

Commerce ambulant sur le domaine public

Vente de boissons fermentées ambulant (« avis positif »)

Commerce ambulant sur un accotement privé de voie publique

Vente de boissons spiritueuses ambulant (« patente »)

Commerce ambulant sur des parkings commerciaux

Débit de boissons fermentées/spiritueuses occasionnel

Commerce ambulant itinérant

(max 10x/an, pas + de 15 jours consécutifs)

\* Pour une demande de participation au marché hebdomadaire, veuillez contacter le service Marchés et Foires au 069 25 40 44.

### 3. IDENTIFICATION DE L'EXPLOITANT

Entreprise Personne Physique

Entreprise Personne Morale

Nom et Dénomination sociale : .....

Numéro d'entreprise : BE 0 .....

Adresse du siège social : .....

(rue, avenue, boulevard, place... préciser) .....

Numéro : ..... Boîte : .....

Pays : ..... Code Postal : ..... Localité : .....

Tél. fixe : ..... E-mail : .....

Tél. mobile : ..... Téléfax : .....

Nom et Prénom(s) de la personne responsable : .....

adresse du domicile : .....

si différent, identité du responsable local : .....

adresse du domicile : .....

Si cession de véhicule ou modification des données\* : .....

\*Indiquez ici l'ancien n° d'entreprise ou les informations relatives au précédent exploitant (dénomination, pers. responsable). .....

#### 4. IDENTIFICATION DU COMMERCE À PÉRUWELZ

Nom du projet : ..... Nature de l'activité / Type de produits vendus :  
Dimensions du véhicule : Longueur : ..... , ..... m .....  
Largeur : ..... , ..... m .....  
Hauteur : ..... , ..... m .....  
Marque/Type de véhicule : .....  
Plaques d'immatriculation : .....  
Numéro de châssis : .....

#### Lieu(x) pressenti(s) pour l'exploitation

(rue, avenue, boulevard, place... préciser)

► Adresse 1 : ..... Numéro : ..... Boîte : .....  
Date de début pressentie : ..... / ..... / ..... Code Postal : ..... Localité : .....  
Jour(s) de présence Horaire  
(lundi, mardi... préciser le jour de la semaine) (ex. : de 17 h à 22 h)  
..... > .....  
..... > .....

si différent de l'exploitant, identité du propriétaire terrain : .....  
(civilité, nom, prénom)

Domicilié : ..... Numéro : ..... Boîte : .....  
(rue, avenue, boulevard, place... préciser) Code Postal : ..... Localité : .....

► Adresse 2 : ..... Numéro : ..... Boîte : .....  
Date de début pressentie : ..... / ..... / ..... Code Postal : ..... Localité : .....  
Jour(s) de présence Horaire  
(lundi, mardi... préciser le jour de la semaine) (ex. : de 17 h à 22 h)  
..... > .....  
..... > .....

si différent de l'exploitant, identité du propriétaire terrain : .....  
(civilité, nom, prénom)

Domicilié : ..... Numéro : ..... Boîte : .....  
(rue, avenue, boulevard, place... préciser) Code Postal : ..... Localité : .....

► Adresse 3 : ..... Numéro : ..... Boîte : .....  
Date de début pressentie : ..... / ..... / ..... Code Postal : ..... Localité : .....  
Jour(s) de présence Horaire  
(lundi, mardi... préciser le jour de la semaine) (ex. : de 17 h à 22 h)  
..... > .....  
..... > .....

si différent de l'exploitant, identité du propriétaire terrain : .....  
(civilité, nom, prénom)

Domicilié : ..... Numéro : ..... Boîte : .....  
(rue, avenue, boulevard, place... préciser) Code Postal : ..... Localité : .....

## 5. ANNEXES DEVANT ÊTRE JOINTES AU PRÉSENT FORMULAIRE

### 5.1. Annexes générales

**R**      **F**      NB : cases à compléter par l'Administration : **R** = Requis / **F** = Fourni par le demandeur

- Copie recto-verso de la carte d'identité de l'exploitant (personne physique) ou de la personne physique responsable localement, au cas où l'exploitant est une personne morale ;
- Copie recto-verso de la carte d'identité des diverses personnes travaillant dans le véhicule ;
- Extrait intégral des données de l'entreprise, délivré par la Banque Carrefour des Entreprises ;
- Cartes d'autorisation d'activités ambulantes ;
- Assurance du véhicule ;
- En cas d'installation sur un accotement privé de voie publique et/ou sur le parking privé d'un centre commercial : une attestation du propriétaire autorisant la présence du food-truck ;  
(NB : préciser le(s) jour(s) et horaires concernés sur l'autorisation, ainsi que la date de fin de celle-ci, le cas échéant)
- En cas de vente de produits alimentaires : agrément / autorisation / enregistrement AFSCA.

### 5.2. Annexes complémentaires, relatives aux véhicules aménagés pour la cuisson des aliments

**R**      **F**      NB : cases à compléter par l'Administration : **R** = Requis / **F** = Fourni par le demandeur

#### ***Tout type de cuisson***

- Assurance responsabilité civile relative aux appareils de cuisson ou de réchauffement des aliments ;
- Photo de l'extincteur à 6 kg de poudre, avec date de contrôle ;
- Attestation de contrôle de l'extincteur datant de moins d'un an ;
- Facultatif (mais recommandé) : Assurance couvrant le risque d'intoxication alimentaire.

#### ***Mode de cuisson à l'électricité***

- Attestation de conformité des installations électriques, délivrée par un organisme agréé et datant de moins d'un an ;

#### ***Mode de cuisson au gaz***

- Rapport de contrôle annuel par un Service Externe de Contrôle Technique relatif à l'étanchéité de l'installation et le respect des normes en vigueur (notamment NBN D 51-006) ;
- En cas de placement des bouteilles de gaz à l'intérieur du véhicule, une photo de l'espace de rangement et de la disposition verticale des bouteilles.

### 5.3. Annexes complémentaires, spécifiques aux débits de boissons fermentées et spiritueuses ambulants

**R**      **F**      NB : cases à compléter par l'Administration : **R** = Requis / **F** = Fourni par le demandeur

- Copie recto-verso de la carte d'identité ET un extrait de casier judiciaire (daté de moins de 3 mois) ;

<b>Boissons fermentées</b>	<b>Boissons spiritueuses</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• de l'exploitant (personne physique) ou de la personne physique responsable localement, au cas où l'exploitant est une personne morale ;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• de l'exploitant (personne physique) ou de la personne physique responsable localement, au cas où l'exploitant est une personne morale ;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• des personnes qui participent à l'activité de l'établissement et qui habitent avec l'exploitant/le débitant (personne physique).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• des personnes qui participent à l'activité de l'établissement et qui habitent avec l'exploitant/le débitant (personne physique) ;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• de l'éventuel mandataire de l'exploitant ;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• en cas de constitution d'une société : des associés et gérants qui participent à l'activité de l'établissement ;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• en cas de constitution d'une association : de chaque</li><li>• personne physique faisant partie de l'association qui participe à l'activité de l'établissement.</li></ul>

## 6. REMARQUES ÉVENTUELLES

.....

.....

.....

.....

## 7. DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné ....., (NOM et Prénom)

Certifie :

- que les renseignements fournis dans le présent formulaire, ainsi que ses annexes, sont complets, sincères et véritables.
- avoir reçu et pris connaissance des documents suivants :
  - le Règlement Général de Police, adopté par le conseil communal en séance du 29 novembre 2019, et notamment la Section 5, article 138, relatif à la prévention dans les échoppes et véhicules ambulants abritant des appareils de cuisson ;
  - les directives de prévention incendie relatives aux véhicules de type food truck émanant de la Zone de Secours de Wallonie picarde ;

Je m'engage à respecter strictement les prescriptions y relatives.

J'ai bien compris que ce formulaire ne dispense pas de toutes autres formalités généralement quelconques qui seraient applicables et notamment en matière d'incendie et de normes AFSCA...

Fait à ....., le ..... / ..... / .....

Signature,

Protection des données : L'administration communale de Péruwelz recueille vos données personnelles afin de constituer le dossier administratif. Celles-ci font l'objet d'un traitement informatisé.

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification sur les données vous concernant.

Toute demande d'information relative au traitement des données à caractère personnel ou toute demande d'exercice de droit peut être envoyée à l'adresse [dpo@peruwelz.be](mailto:dpo@peruwelz.be).

