

OUVERTURE D'UN ÉTABLISSEMENT HORECA FORMULAIRE DE DEMANDE

À renvoyer, dûment complété à : Administration communale de Péruwelz
Service Développement économique
Rue Albert I^{er}, 35 - B7600 Péruwelz

Agents traitants : Isabelle WALSCHAP Bruno SCHILS
Tél. : +32 (0)69 25 40 12 +32 (0)69 25 40 56
E-mail : commerce@peruwelz.be

Bases légales :

- Loi du 3 avril 1953 - Dispositions légales concernant les débits de boissons fermentées, coordonnées le 3 avril 1953 ;
- Arrêté royal du 4 avril 1953 - Arrêté réglant l'exécution des dispositions légales concernant les débits de boissons fermentées coordonnées le 3 avril 1953 ;
- Loi du 30 juillet 1979 - Loi relative à la prévention des incendies et des explosions ainsi qu'à l'assurance obligatoire de la responsabilité civile dans les mêmes circonstances ;
- Loi du 28 décembre 1983 - Loi sur la patente pour les débits de boissons spiritueuses ;
- Arrêté royal du 28 février 1991 - Arrêté concernant les établissements soumis au chapitre II de la loi du 30 juillet 1979, relative à la prévention des incendies et des explosions ainsi qu'à l'assurance obligatoire de la responsabilité civile dans ces mêmes circonstances ;
- Circulaire ministérielle du 3 mars 1992 - Circulaire relative à l'arrêté royal du 28 février 1991, concernant les établissements soumis au chapitre II de la loi du 30 juillet 1979, relative à la prévention des incendies et des explosions ainsi qu'à l'assurance obligatoire de la responsabilité civile dans les mêmes circonstances ;
- Loi du 7 janvier 1998, article 16 - Loi relative aux boissons spiritueuses ;
- Règlement Général de Police de Bernissart-Péruwelz.

1. TYPE D'ACTE (cochez la case adéquate)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Nouvel établissement | <input type="checkbox"/> Modification de la nature de l'établissement |
| <input type="checkbox"/> Changement d'exploitant | <input type="checkbox"/> Modification des données |
| <input type="checkbox"/> Extension d'un établissement existant | <input type="checkbox"/> Débit occasionnel |
| <input type="checkbox"/> Déménagement de l'établissement | <input type="checkbox"/> Renouvellement d'attestation de conformité
(tous les 5 ans et pour tout établissement HoReCa) |

2. AUTORISATION(S) SOLLICITÉE(S)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Vente de boissons fermentées fixe (« avis positif ») | <input type="checkbox"/> Exploitation de jeux de hasard (« licence C ») |
| <input type="checkbox"/> Vente de boissons fermentées ambulant* (« avis positif ») | <input type="checkbox"/> Utilisation privative de la voie publique (terrasse, étalage) |
| <input type="checkbox"/> Vente de boissons spiritueuses fixe (« patente ») | * Les activités ambulantes sont soumises à des obligations complémentaires,
prière de contacter le service Marchés et Foires au 069 25 40 44. |
| <input type="checkbox"/> Vente de boissons spiritueuses ambulant* (« patente ») | |

3. IDENTIFICATION DE L'EXPLOITANT

- Entreprise Personne Physique Entreprise Personne Morale

Nom et Dénomination sociale :

Numéro d'entreprise : BE O

Adresse du siège social :
(rue, avenue, boulevard, place... préciser)

Numéro : Boîte :

Pays : Code Postal : Localité :

Tél. fixe : E-mail :

Tél. mobile :

Nom et Prénom(s) de la personne responsable :

adresse du domicile :

si différent, identité du responsable local :

adresse du domicile :

Si déménagement, cession d'établissement ou modification des données:
(indiquez ici l'ancien n° d'entreprise ou l'ancienne adresse)

4. IDENTIFICATION DU COMMERCE À PÉRUWELZ

En cas d'installation dans le périmètre de densification commerciale [rue Albert 1^{er}, Grand-Place, rue Pont-à-la-Faulx (du n°1 au 105 et du n°2 au 72, rue Astrid (du n°1 à 7 et du n°2 à 18), rue des Français (le n°2 et du n°33 au 79), place Deflinne, rue Astrid (du n°19 au 51 et du n°30 au 72), avenue de la Basilique (du n°1 à 63 et du n°2 à 32), place Jean Absil.], consultez www.peruwelz.be/primes et www.peruwelz.be/creashop.

Nom du projet :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bar, Dancing, Night-club | <input type="checkbox"/> Hébergement touristique autre qu'un hôtel, préciser : |
| <input type="checkbox"/> Bistrot / Brasserie / Cabaret / Café / Taverne | <input type="checkbox"/> Hôtel |
| <input type="checkbox"/> Brasserie spectacle / Café concert | <input type="checkbox"/> Karaoké |
| <input type="checkbox"/> Cafétéria | <input type="checkbox"/> Pizzeria |
| <input type="checkbox"/> Centre culturel | <input type="checkbox"/> Plats uniquement à emporter, préciser : |
| <input type="checkbox"/> Club sportif | <input type="checkbox"/> Restaurant, préciser le type : |
| <input type="checkbox"/> Food truck | <input type="checkbox"/> Sandwicherie |
| <input type="checkbox"/> Friterie / Snack / Fast food | <input type="checkbox"/> Traiteur |
| <input type="checkbox"/> Glacier avec salon / Crêperie / Salon de thé | <input type="checkbox"/> Autre, préciser : |
| <input type="checkbox"/> Grill | |

Date d'ouverture pressentie : le / / 20.....

Adresse :
(rue, avenue, boulevard, place... préciser)

Numéro : Boîte :

Code Postal : Localité :

Site Internet :

Tél. fixe : E-mail :

Tél. mobile :

si différent de l'exploitant, identité du propriétaire bâtiment :
(civilité, nom, prénom)

Domicilié :
(rue, avenue, boulevard, place... préciser)

Numéro : Boîte :

Code Postal : Localité :

Surface nette (en m², accessibles au public) :

L'immeuble est-il destiné uniquement à l'activité ci-dessus ? Oui Non

Si non, quelles sont les autres fonctions du bâtiment ? :
.....
.....

Existe-t-il un parking lié à l'établissement ? Oui Non

Si oui, est-ce un parking réservé à la clientèle ? Oui Non

Quelle en est la superficie ? m² = Places

Horaire d'ouverture (préciser les heures pour chaque jour d'ouverture) :

Lundi	.....	Vendredi	.....
Mardi	.....	Samedi	.....
Mercredi	.....	Dimanche	.....
Jeudi	.....	



5. TERRASSE - MOBILIER - ÉTALAGE

Si souhait d'occupation du domaine public par le placement d'une terrasse, de mobilier ou d'un étalage :

Terrasse (demande d'occupation à renouveler chaque année)

Superficie estimée (en m²) :

Type d'infrastructure : Aucune Installation souhaitée, préciser :
> NB : Nécessite permis d'urbanisme

Type de mobilier : Tables/Chaises Chevalet/Porte-menu Parasol(s) Store(s) banne(s)
 Banc d'écailler Autre, préciser :

Étalage / Chevalet (demande d'occupation à renouveler chaque année)

Superficie estimée (en m²) :

Type d'infrastructure : Aucune Protégée
Type de mobilier : Bacs à Fleurs Décoration Livres/Journaux Machine Rôtissoire
 Autre, préciser :

6. URBANISME - TRAVAUX

Si vous envisagez de réaliser des travaux au bâtiment, de placer ou de modifier une enseigne, un permis d'urbanisme est potentiellement requis. Renseignez-vous auprès du service Cadre de Vie (urbanisme) au +32 (0)69 67 26 70.

7. PERMIS D'ENVIRONNEMENT

De nombreuses activités nécessitent un permis d'environnement (ex. activité de danse dans un établissement dont la superficie est >100 m², frieterie...).

Pour savoir si vous êtes concerné par cette législation, visitez le site Internet de la Région Wallonne <http://environnement.wallonie.be> ou renseignez-vous auprès du service Cadre de Vie (environnement) +32 (0)69 67 26 53. Munissez-vous de toutes les informations sur les installations existantes/projetées.

8. PRÉVENTION INCENDIE ET PANIQUE

Selon le Règlement Général de Police, section 12, l'exploitation des lieux accessibles au public, à titre principal ou accessoire, est soumise au respect des recommandations et directives de la Zone de secours de Wallonie picarde.

C'est notamment sur la base d'un rapport favorable que l'attestation du Bourgmestre est délivrée.

La visite de la Zone de Secours de Wallonie Picarde est à solliciter via :

- Site Internet : www.zswapi.be/prevention
- E-mail : prevention@zswapi.be
- Tél. fixe : 069 62 05 00

9. ANNEXES DEVANT ÊTRE JOINTES AU PRÉSENT FORMULAIRE

9.1. Annexes relatives au fait que l'établissement soit accessible au public

R **F** NB : cases à compléter par l'Administration : **R** = Requis / **F** = Fourni par le demandeur

- Une copie recto-verso de la carte d'identité de l'exploitant (personne physique) ou de la personne physique responsable localement, au cas où l'exploitant est une personne morale ;
- L'extrait intégral des données de l'entreprise, délivré par la Banque-Carrefour des Entreprises ;
- L'Attestation de conformité des installations électriques et gaz + étanchéité, délivrée par un organisme agréé ;
- Un certificat d'assurance responsabilité civile objective (RCO) adressé au Bourgmestre par votre assureur si la surface de l'établissement est supérieure à 50 m² (Loi du 30/07/1979) ;
- Une copie du rapport de prévention incendie et panique établi par un technicien en prévention de la Zone de Secours de Wallonie Picarde. ;
- Une copie des statuts de l'éventuelle personne morale, tels que publiés au Moniteur belge ;

Attention : si une modification des statuts devait intervenir par la suite, n'omettez pas de nous en communiquer une copie et d'effectuer les démarches imposées par la loi, auprès d'un guichet d'entreprises (actualisation Banque-Carrefour des Entreprises)

9.2. Annexes spécifiques aux débits de boissons fermentées et spiritueuses fixes ou ambulants

R **F** NB : cases à compléter par l'Administration : **R** = Requis / **F** = Fourni par le demandeur

- Un certificat d'hygiène, délivré par l'Administration communale;
- Une copie recto-verso de la carte d'identité et un extrait de casier judiciaire (daté de moins de 3 mois) :

Boissons fermentées	Boissons spiritueuses
<ul style="list-style-type: none"> • de l'exploitant (personne physique) ou de la personne physique responsable localement, au cas où l'exploitant est une personne morale ; • des personnes qui participent à l'activité de l'établissement et qui habitent avec l'exploitant/le débitant (personne physique). 	<ul style="list-style-type: none"> • de l'exploitant (personne physique) ou de la personne physique responsable localement, au cas où l'exploitant est une personne morale ; • des personnes qui participent à l'activité de l'établissement et qui habitent avec l'exploitant/le débitant (personne physique) ; • des personnes qui participent à l'activité de l'établissement et qui habitent dans l'établissement ; • de l'éventuel mandataire de l'exploitant ; • en cas de constitution d'une société : des associés et gérants qui participent à l'activité de l'établissement ; • en cas de constitution d'une association : de chaque personne physique faisant partie de l'association qui participe à l'activité de l'établissement.

9.3. Autres annexes requises selon les cas

R **F** NB : cases à compléter par l'Administration : **R** = Requis / **F** = Fourni par le demandeur

- Si l'établissement propose de la restauration, une copie de l'autorisation délivrée par l'Agence fédérale pour la sécurité de la chaîne alimentaire (AFSCA) ;
- En cas de demande d'utilisation privative de la voie publique (terrasse ou étalage) : un plan détaillé de l'aménagement envisagé, placé dans son environnement (disposition du mobilier, largeur de passage laissé libre de tout obstacle, en conformité avec la Charte terrasses adoptée par le Conseil communal le 24 juin 2013, consultable via le lien ci-après : <http://www.peruwelz.be/terrasses>) ;
- En cas de contrat avec une brasserie, une lettre de celle-ci attestant de la désignation du ou des débitant(s) comme préposé(s), contresignée par ce(s) dernier(s) ;
- S'il s'agit d'une activité ambulante, une copie du formulaire soumis par le service Marchés et Foires, dûment complété ;
- S'il s'agit d'un hébergement touristique, une copie de la déclaration d'exploitation adressée au Commissariat général au Tourisme (CGT) + une copie de l'éventuelle Autorisation d'utiliser une dénomination protégée (facultatif).

10. DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

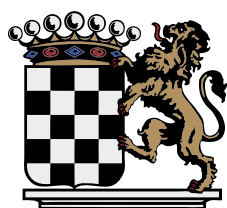
Je soussigné (NOM et Prénom),

certifie que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont complets, sincères et véritables.

J'ai bien compris que ce formulaire ne dispense pas de toutes autres formalités généralement quelconques qui seraient applicables et notamment en matière d'urbanisme, de permis d'environnement, d'incendie, d'autorisation AFSCA...

Fait à le / / 20.....

Signature,



Cadre réservé à l'administration :

- ▶ Date d'introduction de la demande / / 20.....
- ▶ Référence dossier : PZ/HOR/20..... -
- ▶ Avis du service Incendie demandé en date du / / 20.....

