

**REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR
DISPOSITIONS SPECIFIQUES A L'ETABLISSEMENT**

Implantation du Centre

Rue de la Verte Chasse, 5 – 7600 Péruwelz
069/35 46 71

Implantation de Callenelle

Rue de Flines, 13 – 7604 Callenelle
069/77 62 64

0474/86 29 01 – direction.centre@peruwelz.be

Le règlement d'ordre intérieur de notre Pouvoir Organisateur définit les règles de nos Ecoles Communales.

Notre établissement fonctionne donc en adéquation avec le contenu de ce document.

Les spécificités décrites ci-après constituent des précisions complémentaires inhérentes au lieu, au projet d'établissement et aux options de l'équipe éducative.

1. Organisation

Horaires

Garderie du matin	7 H – 8 H 15
Cours	8 H 25 - 12 H 15
Repas	12 H 15 - 13 H 30
Cours	13 H 30 - 15 H 10
Etude	15 H 30 - 16 H 30
Garderie	15 H 30 – 17h30

Par mesure de sécurité, les grilles d'accès sont ouvertes de 7 H 00 à 8 H 25 et de 15 H 10 à 17 H 30 ainsi qu'au moment de la sortie des élèves de 12 H 15 à 12 H 30.

L'école n'est pas accessible de 12 H 30 à 13 H 30 (les enfants ne peuvent pas arriver à l'école ou être repris à ce moment-là).

Il est interdit aux élèves de jouer sur les cours de récréation et de pénétrer dans les bâtiments, sans la surveillance d'un membre du personnel (et donc en dehors des heures de cours).

Fin des cours

Le rang parents conduit les enfants qui sont repris par leurs parents à la grille de la cour. Il est demandé aux parents de faire un signe aux enseignants qui s'occupent du rang lorsque leur enfant se présente à la grille.

Si l'enfant doit être repris par une personne hors famille, l'enseignant doit en être averti par écrit.

Obligation scolaire

Retards

L'élève qui arrive en retard doit, dès son arrivée, présenter son journal de classe au titulaire (respect de la ponctualité). Un document spécifiant l'heure d'arrivée sera complété dans le journal de classe de l'élève.

Absences

Chaque absence, même d'un demi-jour, doit être motivée par écrit. Le justificatif d'absence de l'école doit être exclusivement utilisé.

Sont considérées comme justifiées, les absences motivées par :

- un certificat médical, **obligatoire à partir du 4^e jour d'absence** ;
- la convocation par une autorité publique ou la nécessité pour l'élève de se rendre auprès de cette autorité qui délivre une attestation ;
- le décès d'un parent.

Les motifs autres que ceux définis ci-dessus sont laissés **à l'appréciation du chef d'établissement** pour autant qu'ils relèvent de **cas de force majeure** ou de **circonstances exceptionnelles** liées à des problèmes familiaux, de santé mentale ou physique de l'élève, ou de transport.

Toute autre absence est considérée comme injustifiée (ex : retour de vacances tardif ou départ en vacances anticipé).

Il est demandé aux parents :

- de téléphoner dès le 1^{er} jour d'absence pour signaler l'absence de l'enfant ;
- de remettre le motif au plus vite (dès le retour de l'enfant et même avant si l'absence dépasse 3 jours) ;
- d'utiliser le justificatif d'absence de l'école (farde d'avis) ;
- **d'informer l'école de toute maladie contagieuse.**

Anniversaire

Les anniversaires peuvent être fêtés à l'école. A cet effet, les parents se mettent en rapport avec l'enseignant pour l'organisation de l'événement.

2. Tenue des élèves

Les élèves doivent être munis d'un **cartable**, pouvant contenir cahiers, fardes, etc.. Le sac à dos est permis à condition que les cahiers, livres, etc.. puissent y être rangés sans être abîmés.

Pour une raison évidente de sécurité, les cartables à roulettes devront être portés dans les rangs et dans les escaliers.

Aucune nourriture, ni boisson, ne peut se trouver dans le cartable (pour éviter de souiller les cahiers).

Une **tenue correcte, décente et conforme aux lieux et à l'activité scolaire** est exigée : la Direction se réserve le droit de l'apprécier.

Ne sont pas autorisés (liste non exhaustive) :

- les vêtements de sport (sauf si exigés par une activité spécifique annoncée par l'école) ;
- les tenues excentriques, provocantes ou de vacances ;
- tout couvre-chef autre que celui que nécessite la météo (pas de casquette) ;
- les piercings, les tatouages, le maquillage ;
- les coiffures excentriques (pas de crête, de coiffure rasée avec des dessins, lettres, lignes, etc..)

Il est vivement déconseillé de porter des bijoux ou d'apporter des objets de valeur. En cas de perte ou de vol, l'école décline toute responsabilité ; aucune assurance ne couvre ni les vêtements ni les objets personnels.

La possession et l'utilisation des GSM, tablettes et consoles de jeux sont strictement interdites. En cas d'infraction, l'objet sera retenu au bureau de la direction.

3. Comportement : règles et sanctions

L'école est pleinement engagée dans la lutte contre la violence et le harcèlement (voir Projet d'établissement).

Les enfants sont également inclus dans ce projet et l'école travaille à ce que chaque élève ait un comportement responsable. Il leur est demandé d'utiliser les espaces de parole régulés en cas de conflit, de problème ou de toute situation qui lui tient à cœur au sein de l'école.

Un espace de parole est ouvert fréquemment. Tous les élèves participent à l'espace de parole régulé.

Règles de l'espace de parole régulé :

- durant l'espace de parole, une émotion se dit et ne se contredit pas ;
 - c'est l'adulte qui donne et reprend la parole ;
 - on ne nomme pas, on n'accuse pas, on ne désigne pas ;
 - c'est un espace de recherche de solution et non de punition ;
 - c'est le groupe, et non l'enseignant, qui trouve la solution pour sortir du problème.
- En cas de problème grave qui ne peut attendre l'espace de parole régulé, l'enfant doit avertir le personnel de l'école au plus vite.

Toute règle non respectée se verra sanctionnée, selon la gravité, la récurrence et l'âge de l'enfant. Un dossier disciplinaire sera ouvert en cas de faits graves ou en cas de récidive.

Un conseil de discipline sera sollicité lorsqu'un élève quitte le territoire de l'école, lorsqu'il porte atteinte aux biens et/ou à l'intégrité physique d'un autre, lorsqu'il profère des injures à caractère raciste, lorsqu'un enseignant a le sentiment qu'un élève lui manque de respect ou encore lorsqu'un élève a menacé ou détruit un élément de la structure institutionnelle ou matérielle de l'école.

Seront sanctionnés :

- les comportements violents ;
- le non-respect de l'utilisation des zones dans les cours de récréation ;
- les grossièretés ;
- les injures racistes ;
- le vol ;
- les devoirs non faits ;
- les manquements de respect et de politesse (à l'égard d'un membre du personnel ou d'un enfant) ;
- la dégradation du matériel ;
- l'introduction à l'école dans quelque but que ce soit d'objets ou de matières pouvant constituer un danger ;
- l'utilisation d'une autre langue que le français ou le néerlandais ;
- la dégradation des locaux, des plantations, de l'équipement, de vêtements, de cartables ou du matériel sera sanctionnée ; **les frais occasionnés seront imputés aux parents de l'élève dont la responsabilité est établie.**

Liste non exhaustive.

Cette liste peut être adaptée en fonction de l'évolution du projet.

4. Matériel

Tous les vêtements spécifiques doivent être marqués au nom de l'enfant.

Matériel pédagogique

Tout le matériel pédagogique nécessaire à la scolarité de l'enfant est mentionné dans le journal de classe.

Si, en cours d'année, ce matériel est abîmé ou hors d'usage, les parents devront le remplacer.

Matériel de gymnastique

Un sac contenant :

- une paire de baskets (autres que celles portées pendant le reste de la journée) ;
- un short ou un collant pour les filles ;
- un t-shirt ;
- ou une tenue de sport (type training).

Pour le cours de psychomotricité : les enfants arrivent à l'école avec une tenue adaptée et une paire de baskets.

Matériel de natation

Un sac contenant :

- un maillot de bain (pas de short pour les garçons, un maillot 1 pièce pour les filles) ;
- un essuie ;
- un peigne ou une brosse à cheveux (personnel) ;
- un bonnet de bain.

Pour la natation, ne sont autorisés que les maillots de type traditionnel. Le port du bonnet est obligatoire pour tous.

Matériel pour le repas

Les enfants doivent être munis **d'un sac de repas** contenant :

- un set ou une serviette de table (pour protéger le banc) ;
- les aliments contenus dans une boîte marquée nettement au nom de l'enfant ;
- une boisson (les bouteilles en verre ne sont pas acceptées).

Tous les enfants du primaire doivent être **en possession d'une occupation calme.**

5. Frais scolaires

Activités pédagogiques, culturelles et sportives, voyage scolaire et classes de dépaysement

L'organisation régulière d'activités culturelles, les classes de dépaysement et la participation à des manifestations sportives s'inscrivent dans le projet de l'école afin de favoriser l'ouverture au monde. Ces activités sont donc obligatoires.

Une facture mensuelle vous sera adressée, reprenant les différentes activités.

Un décompte vous sera transmis chaque trimestre, reprenant les activités qui ont été organisées par l'école.

Tout remboursement d'une somme payée pour une activité ou un service dont l'enfant n'a pas pu bénéficier fait l'objet d'une règle communiquée anticipativement et s'effectue en fin d'année scolaire.

Garderies, cantine

Pour ces services facultatifs, les montants précis seront communiqués via les factures mensuelles.

Natation

De la 1^{ère} à la 6^e primaire, tous les élèves fréquentent obligatoirement le cours de natation qui se donne à la piscine de Bernissart. Le coût de cette activité est fixé à 3,60€ la séance. Ce montant couvre à la fois le déplacement en car et l'entrée à la piscine.

Le paiement se fait également par virement sur le compte via les factures mensuelles.

6. Suivi scolaire au quotidien des parents

Le journal de classe

Le journal de classe doit être **signé chaque jour** et les parents doivent s'assurer du suivi des devoirs et des demandes des enseignants.

Les remarques concernant le comportement et l'attitude de l'enfant doivent également être signées et prises en considération.

Le bulletin périodique

Le bulletin périodique comprend 3 périodes qui couvrent toute l'année scolaire. Il détaille de manière plus précise, sur base d'évaluations, les résultats scolaires de chacun.

Les dates de remise du bulletin périodique vous seront communiquées par le journal de classe. Il doit être signé par les parents dès réception et restitué endéans les trois jours.

7. Communication

La direction reçoit les parents sur rendez-vous (en téléphonant au 069/35 45 71 ou au 0474/86 29 01).

Les enseignants sont à la disposition des parents pendant les quatre réunions prévues à cet effet.

Des entretiens complémentaires peuvent avoir lieu en dehors des heures de cours et ce, sur rendez-vous (via le journal de classe).

Les brèves conversations **d'urgence** s'effectuent avant 8H25 ou à la fin des cours (**après les rangs**) si l'enseignant est disponible.

Pour les autres messages, la communication se fait par le journal de classe de l'enfant.