

# FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION

relatif au tir de feu d'artifice lors d'un événement public



## L'organisateur reste toujours responsable de la sécurité de l'événement qu'il organise.



Remplissez **les 8 points** du formulaire en complétant les cases en lettre capitale (si écriture manuscrite), le dater, le signer et le transmettre à l'administration communale à l'adresse électronique : [guichet.planu@peruwelz.be](mailto:guichet.planu@peruwelz.be) ou par courrier à Administration communale – Guichet PlanU – rue Albert I<sup>er</sup> 35 – 7600 Péruwelz



### Dans quels délais faut-il introduire la demande ?

Le délai est de **3 mois**.

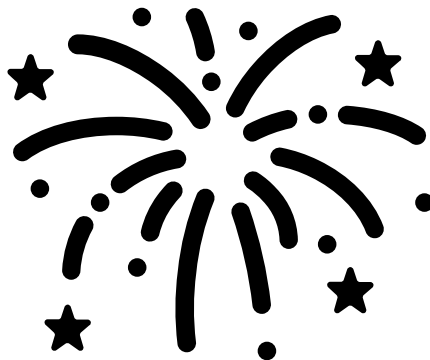


**Ce formulaire devra être obligatoirement joint à celui relatif aux événements publics intitulé : « Formulaire de demande d'autorisation relatif à l'organisation d'un événement public »**

#### **Protection des données :**

*Les données à caractère personnel recueillies dans le cadre de ce formulaire font l'objet d'un traitement, destiné à assurer le suivi de votre demande et constituer le dossier administratif. Ces données seront conservées conformément aux modalités légales et réglementaires.*

*Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données 2016/679 du 27 avril 2016 (RGPD), vous disposez de droits sur les données vous concernant. Pour plus d'information : [www.autoriteprotectiondonnees.be](http://www.autoriteprotectiondonnees.be)  
Pour exercer vos droits, vous pouvez écrire à [dpo@peruwelz.be](mailto:dpo@peruwelz.be) ou Administration communale-DPO, rue Albert I<sup>er</sup> n° 35 à 7600 Péruwelz.*





N° d'entreprise :

Coordonnées du responsable

Fonction :

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Tél. portable :

Adresse mail :

---

### **3. COORDONNÉES DE L'ARTIFICIER**

#### **3.1 Si l'artificier est une personne physique :**

Nom :

Prénom :

Rue :

N° :  Boîte :  Code Postal :

Localité :

N° d'entreprise :

Téléphone :

Tél. portable :

Adresse mail :

#### **3.2 Si l'artificier est une personne morale :**

Dénomination :



## 5. AUTORISATION DU SPF MOBILITÉ

La hauteur du feu d'artifice dépasse-t-elle 200 mètres (*OUI / NON*) :

--	--	--

Si **OUI**, joignez l'**autorisation du SPF Mobilité et Transport**<sup>1</sup>, délivrée par le Directeur de la DG Transport Aérien.

---

## 6. AUTORISATION DE TRANSPORT DES ARTIFICES

**Cochez les cases** qui remplissent les conditions demandées :

- L'artificier doit disposer d'une autorisation de transport des artifices de spectacle depuis un lieu de stockage dûment autorisé vers les lieux de tir
- L'artificier doit réaliser le transport selon les règles de l'ADR



***Joignez l'attestation de transport à ce formulaire.***

---

## 7. DOSSIER DE SECURITÉ DE L'ARTIFICIER

**L'artificier doit disposer d'un dossier de sécurité reprenant** (cochez les cases qui remplissent les conditions demandées) :

- Les coordonnées du responsable du tir
- Le plan de tir
- La liste des produits mis en œuvre (y compris leurs caractéristiques et la distance de sécurité associée à chaque type de produit)
- Les dispositions prises pour assurer la sécurité
- Les distances de sécurité vis-à-vis des spectateurs
- Les distances d'éloignement minimales par rapport aux bâtiments
- Un inventaire, dans un rayon de 200 m minimum autour du pas de tir, des bâtiments, installations et objets situés dans ce rayon, qui présentent un risque d'incendie
- Toute autre information relative à la sécurité du tir prévu



***Joignez le dossier de sécurité de l'artificier à ce formulaire***



***Le rayon de 200 m pourra être augmenté par l'artificier ou la zone de secours en fonction du tir prévu et des caractéristiques des artifices utilisés.***

---

<sup>1</sup> Demande d'autorisation pour l'utilisation de l'espace aérien : **Service public Fédéral (SPF)** -SPF Mobilité et Transport - Direction générale transport aérien - Service aéroports - rue du Progrès, 56 à 1210 Bruxelles  
Fax : 02 277 42 82



---

**Cadre réservé à l'administration communale**

Passage en réunion de coordination sécurité à prévoir (*OUI / NON*) :

--	--	--

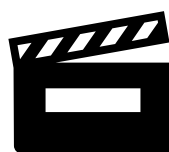
Si oui, date prévue :

--	--	--	--	--	--	--	--

Le dossier est-il complet (*OUI / NON*) :

--	--	--

---



**L'organisateur reste toujours responsable de la sécurité de l'événement qu'il organise.**