

Contrat de demande de prêt de matériel à introduire impérativement 3 semaines avant la date de la manifestation, faute d'acceptation

PARTIE A (à compléter par le demandeur)

1. Nom de l'organisme/du demandeur :
Représentant légal de l'organisme :
Adresse :
Tél : Gsm :
E-mail :

Sollicite un prêt de matériel auprès de la Ville de Péruwelz (voir partie C)

2. Motif de la manifestation :
3. Lieu de la manifestation :
4. Usage du matériel : en plein air/en salle
5. Transport du matériel : oui/non Si oui, lieu de dépôt :
6. Date de la manifestation :
7. Date de prise/de dépôt du matériel :
8. Date de reprise/de retour du matériel :

Si pour des raisons impérieuses, le matériel ne peut être enlevé ou remis à la date indiquée, seul un contact pris avec le service des travaux de proximité permettra de fixer, de commun accord un nouveau rendez-vous.

Je certifie avoir pris connaissance du contrat et du règlement et je m'engage à les respecter.

Veillez ajouter la mention, « Lu et approuvé » :

Signature :

Date :

PARTIE D – P. V. de prise en charge du matériel. A compléter lors du dépôt/de l'enlèvement du matériel

Nom de l'organisme/du demandeur :

Déclare avoir reçu le matériel repris ci-annexé.

Date :

Signature :

PARTIE E – P.V. de remise du matériel. A compléter par le service des travaux de proximité

Le matériel a été restitué :

- en bon état et à la date prévue
- en bon état mais postérieurement à la date prévue
- en mauvais état : manquement ou dégradations suivants ont été constatés :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pour le service des travaux de proximité :

Date :

Signature pour accord :

Pour le service des travaux de proximité,

L'organisateur/le demandeur,

Nom, prénom :

Nom, prénom :