

Ville de Péruwelz

Bilan du Programme stratégique transversal



Préambule

A l'entame de la législature issue des élections communales de 2018, le collège communal, nouvellement installé, a rédigé un Programme Stratégique Transversal (PST) qui, pour la première fois, devenait obligatoire en Région wallonne.

Ce document, dans sa version soumise au Conseil communal en décembre 2019, comptait non moins de 187 actions pour le volet externe et 60 actions pour la partie interne.

Des thématiques fondamentales issues de la note de politique générale ont été déclinées en objectifs stratégiques et opérationnels avec au coeur de la réflexion la volonté d'améliorer la vie du citoyen.

Il s'agissait d'un pari pour le moins ambitieux qui n'aurait pu voir le jour sans une collaboration loyale et constructive de l'ensemble du personnel de l'administration communale.

A l'époque, nous étions loin d'imaginer que cette législature allait devoir affronter des difficultés inédites. Dès mars 2020, la crise sanitaire a nécessité des mesures urgentes afin de préserver la santé et la salubrité publiques. Le déclenchement de la guerre en Ukraine, en février 2022, a ensuite mobilisé les pouvoirs locaux (Charte de l'accueillant, pack d'hygiène, gestion de l'accueil de familles ...).

S'en est suivie une crise énergétique et financière qui a durement impacté les finances communales.

Malgré ces événements, le travail a continué avec acharnement pour atteindre un taux de réalisation de 78,95%. L'évaluation du PST, qui vous est présentée ce jour, a pour unique but de rendre compte aux citoyens péruwelziens de la politique concrètement menées au cours de la mandature.





Comme le veut la philosophie du PST, le document a évolué en cours de législature pour intégrer de nouveaux projets.

A titre d'exemple, nous pouvons citer l'étude du déménagement du commissariat de police, le déménagement de la crèche le Nid d'anges, ou encore la création d'un nouvel accueil extrascolaire sur le site de La Roë.

Ces dossiers ont été abordés en tenant compte de la réalité de terrain, des besoins et de l'intérêt général. Le Collège actuel a toujours été guidé par la mise en œuvre d'actions concrètes, en toute transparence, au service du citoyen.

Ainsi, tout au long de cette législature, le collège a été attentif à une gestion responsable et parcimonieuse des deniers publics, conduisant à la recherche de subsides à chaque fois que cela a été possible.

La vision développée par le biais de ce PST pose les jalons d'une ambition politique plus large abordant le développement de la Ville à l'horizon 2035. Dans les dix prochaines années, le contexte économique, actuel et futur, fera, sans nul doute, jaillir de nouveaux défis auxquels le pouvoir local devra s'adapter.

Dans le futur il sera crucial de continuer à préserver le caractère rural de notre ville et son slogan "Péruwelz, une ville à la campagne". Il sera tout aussi nécessaire de continuer à évoluer sereinement pour qu'elle reste dynamique, accueillante, productive et génératrice de bien-être. Nous continuerons à garder notre cap, notamment en menant une politique d'action sociale, d'emploi, de sécurité, d'environnement... sans oublier la dimension socio-économique et intergénérationnelle.

Dès lors, une analyse approfondie des besoins du citoyen sera mise en perspective avec les moyens humains et financiers.

Une chose est sûre, le collège continuera à se laisser guider exclusivement par l'intérêt commun.

Votre collège communal

Rapport d'exécution du Codir

Membres du Comité de direction (CODIR) :

Aurélie Mouton (DG), Alain Leclercq (DF), Guillaume Comblez, Frédéric Delval, Valérie Flament, Alexandre Huysentruyt, Caroline Tricart, Laurentia Vanelven, Marie-Rose Van Looveren.

“Le pessimiste se plaint du vent, l'optimiste espère qu'il va changer, le réaliste ajuste ses voiles.”

William Arthur Ward

Introduction

Le Programme Stratégique Transversal tel que rédigé pour la législature 2019-2024 comporte pas moins de 187 actions dans son volet externe et 60 actions dans son volet interne.

Issu de la déclaration de politique communale, le document présenté en séance du Conseil communal est l'émanation d'un long travail entre le collège communal fraîchement installé et les différents services de l'administration.

Au moment de sa prise d'acte lors du conseil communal du 05/12/2019, nous étions loin d'imaginer les obstacles inédits qui allaient venir parsemer le chemin de la réalisation (crise sanitaire, crise énergétique, crise économique). Autant d'événements qui ont nécessité une adaptation constante de l'administration aux circonstances externes tout en gardant le cap !

En interne, l'administration a également du faire face à des événements qui ont nécessité courage, et abnégation.

L'évaluation du PST est un moment important tant pour le collège que pour l'administration. En effet, loin d'être un simple « bulletin », l'évaluation permet surtout de se rendre compte que de nombreuses actions sont réalisées ou sont en cours de réalisation.

Une action n'est pas une autre, et certains dossiers prennent plusieurs années à aboutir définitivement. Le temps administratif des procédures s'applique également surtout lorsqu'il s'agit de dossiers subsidiés.

L'évaluation permet aussi de se rendre compte que certaines actions issues du PST initial ont perdu de leur pertinence ou ne sont plus une priorité suite à l'évolution du contexte et/ou des ressources.

Méthodologie

Pour procéder à l'évaluation, outre les échanges réguliers avec les différents services, chaque chef de service a été invité en comité de direction pour faire le point sur les actions relevant principalement de son service. Il s'agit de moments d'échanges permettant de « lever le nez du guidon », prendre de la hauteur sur le travail quotidien et les projets.

Ensuite, trois journées de travail ont été organisées réunissant les membres du collège et les chefs de service (accompagnés d'agents si nécessaire) les 30/3, 31/3 et 5/4.

En effet, des moments d'échanges entre les différents services sont cruciaux pour faire avancer des actions qui pour la plupart sont transversales.

La distinction des actions en actions vertes (actions réalisées), actions jaunes (actions en cours de réalisation), actions rouges (actions non-entamées), et actions bleues (actions ajoutées) a fait l'objet d'un consensus.

Le but de cette classification n'est pas d'établir un bulletin de notes bonnes ou mauvaises, mais de voir concrètement clair dans les nombreux projets.

D'un point de vue général :

DÉPARTEMENTS	ACTIONS RÉALISÉES	ACTIONS EN COURS	ACTIONS NON-ENTAMÉES	ACTIONS AJOUTÉES	TOTAL
Cadre de vie- Bureau technique (y compris voirie)	43	22	20	19	104
Développement éco	17	5	6	14	42
Travaux prox	6	9	5	15	35
PCS-Jeunesse- Enseignement	9	13	1	7	30
Etat civil - population	5	2	2	1	10
Divers	2	1	4	1	8
Cellule prévention	0	3	3	0	6
Médiathèque	2	3	0	0	5
Sports	2	0	2	1	5
Petite enfance	0	0	0	3	3
Total	86	58	43	61	248

D'un point de vue ressources humaines :

La première ressource d'une commune est son personnel.

Celui-ci est chargé d'accomplir quotidiennement des missions propres à chaque département.

Assurer la continuité des services est primordial pour le citoyen, et constitue donc le premier objectif à remplir pour chaque agent.

Rappelons que le PST ajoute une dimension à intégrer dans les emplois du temps. Mener des projets à terme nécessite d'avoir du temps à y consacrer.

Force est de constater que certaines actions n'ont pu être réalisées faute de moyens humains. Des choix ont été faits notamment quant aux engagements de personnel à réaliser.

Evolution du nombre d'effectifs et équivalents temps plein

ANNEE	EFFECTIF	ETP
2022	251,00	212.93
2021	247,75	211.38
2020	245,25	208.25
2019	247,25	208.19
2018	240,25	207.41

D'un point de vue budgétaire :

Comme le dit souvent notre Directeur financier, nous ne maîtrisons pas plus de 60% de nos recettes.

Bon nombre d'actions n'ont pas fait l'objet d'une évaluation budgétaire au moment de leur inscription dans le PST.

L'inflation qui est venue frapper de plein fouet tant via l'indexation des salaires que des fournitures/matériaux en général a parfois poussé à rediscuter de certaines actions.

Ce sera encore le cas pour le futur.

Sur le strict plan des volumes d'emprunts qui concernent la Ville, l'augmentation attendue des charges d'endettement « part propre » est en réalité à mettre en parallèle avec le tableau ci-dessous.

Il a pour vocation de comparer la période 2016-2023 les volumes prévisionnels annuels d'emprunts couplés à ceux effectivement contractés au terme des exercices en question.

L'accélération des volumes contractés depuis 2021 se marque clairement. Et bien que les ratios « emprunts contractés/emprunts prévus » soient inférieurs en 2021 (30.61%) et 2022 (22.62%) par rapport aux exercices précédents.

Il n'en reste pas moins que les volumes effectivement contractés endéans ces exercices sont nettement supérieurs à ceux des exercices précédents.

ANNÉE	2016	2017	2018	2019	2020
PRÉVU	2 780 139	1 862 858,36	2 349 146,69	2 749 757,91	2 668 072,86
CONTRACTÉ	1 437 521,30	757 443,69	1 159 092,83	979 244,91	889 684,72
TAUX DE RÉALISATION	51,71%	40,66%	49,34%	35,61%	33,35%

ANNÉE	2021	2022
PRÉVU	6 093 676,86	7 803 837,77
CONTRACTÉ	1 865 424,00	1 787 965,05
TAUX DE RÉALISATION	30,61%	22,62%

D'un point de vue temporel :

Nombre d'actions n'ont pas fait l'objet, au moment de l'élaboration du PST, d'une priorisation temporelle.

On peut donc présumer que celles-ci n'étaient pas considérées comme prioritaires.

Des opportunités ont, par contre, été saisies en matière d'appel à projets, permettant ainsi de ne pas faire supporter certaines dépenses sur les fonds propres communaux. La crise sanitaire a également reporté la réalisation de certaines actions.

Analyse AFOM du PST

Atouts

Motivation du personnel
Résilience

Opportunités

Revoir certaines procédures
Appels à projets

Faiblesses

Moyens humains pour la réalisation de certaines actions
Manque de priorisation pour certaines actions

Menaces

Contexte budgétaire incertain
Vieillesse du personnel
Pénurie de certains profils
Charge psychosociale
Appels à projets
Transfert de charge vers le niveau communal

Conclusions

Malgré le caractère ambitieux du PST 2019-2024, l'administration ne peut que se féliciter d'un taux de réalisation proche des 50 % en termes d'actions réalisées, et un peu plus de 30% d'actions en cours de réalisation, le tout dans un contexte rendu difficile et incertain par les crises successives. Ce taux de réalisation doit être d'autant plus apprécié que les effectifs n'ont pas connu d'augmentation.

La démarche transversale reste un exercice parfois difficile tant chacun est pris par l'exercice de ses tâches quotidiennes. L'administration se modernise et revoit sans cesse sa manière de travailler pour coller au mieux aux attentes des citoyens et du collège en place. Nombreux sont les services qui font face à des mutations des méthodes de travail (digitalisation, changements législatifs fréquents, modification de la façon d'échanger avec le citoyen, ...).

Poursuivre les initiatives visant à briser les silos administratifs pour accroître l'efficacité et l'efficience reste un objectif majeur pour les prochaines années, tout comme l'élaboration d'une véritable stratégie en matière d'occupation des bâtiments communaux.

Le PST doit définir un cadre de travail clair pour le politique et l'administration. Il doit être une véritable feuille de route guidant la législature.

Si le PST n'est pas un outil figé puisqu'il peut évoluer en cours de législature en fonction du contexte et des opportunités, les actions à réaliser doivent toutefois toujours être empreintes de réalisme face aux moyens humains et financiers en présence.

**Pour le Comité de direction,
A. MOUTON, A. LECLERCQ, G. COMBLEZ, F. DELVAL, V. FLAMENT,
A. HUYSENTRUYT, C. TRICART, M-R VAN LOOVEREN, L. VANELVEN**

Le mot de la directrice générale

Le PST et son évaluation...mise en contexte

Le Programme Stratégique Transversal (PST) fut 'juridifié' au travers du décret du 19/07/2018 ; ce dernier l'a rendu obligatoire au travers du Code de la Démocratie Locale pour la législature actuelle 2018-2024.

Le PST traduit les intentions politiques en une vision stratégique et opérationnelle.

Il est présenté au conseil communal en début de législature.

Les rôles et responsabilités liés à ce PST sont étendus.

Il y a tout d'abord la majorité politique en place qui – sur base d'une déclaration de politique communale - dessine son projet de Ville.

L'administration collabore à la rédaction de la démarche stratégique – forte de son expérience de terrain et de son réalisme administratif.

Le Comité de Direction (CODIR) participe également à l'élaboration et au suivi du PST.

Les grades légaux sont eux aussi impliqués dans la démarche ; le directeur général est chargé de la mise en œuvre des axes politiques fondamentaux du PST et le directeur financier en effectue le suivi financier.

Le Code prévoit une évaluation a lieu à deux moments-clés par le collège communal : à mi-mandat et au terme de la législature.

La temporalité liée à la sortie de la crise du Covid et à l'entrée en guerre de l'Ukraine a- malheureusement – bouleversé nos plans et d'autres actions plus urgentes ont été priorisées.

Pour cette ultime évaluation – celle liée à la fin de la législature - le collège se saisit d'un rapport d'exécution réalisé par le Comité de Direction (CODIR).

L'évaluation est ensuite présentée au conseil communal, pour prise d'acte.

L'évaluation du PST n'est nullement 'un bulletin' destiné à critiquer les autorités politiques ou administratives de la commune.

Il s'agit davantage d'un 'bilan' établi dans un esprit constructif ; l'évaluation devant déboucher - certes - sur des constats mais également sur des recommandations.

L'évaluation fut l'occasion d'échanger entre politique et administratif, l'occasion de valoriser et de motiver les équipes qui œuvrent dans l'ombre... L'évaluation doit porter sur la réalisation des objectifs et actions et sur les obstacles qui ont impacté celle-ci mais l'évaluation doit également porter sur la méthode de gestion de la démarche stratégique et sur les difficultés qui ont influencé celle-ci.

Enfin, l'évaluation doit permettre un temps de recul ; le contexte social, administratif et budgétaire évoluent ; les Forces, Faiblesses, Opportunités et Menaces auxquels est confrontée notre Administration sont par conséquent également versatiles et entraînent, inmanquablement, des changements de cap.

Un long fleuve...pas très tranquille

En termes de changements de cap, notre administration n'a pas été épargnée durant cette législature. Après l'euphorie liée à la mise en place des instances suite aux élections de fin 2018, très vite, nous nous sommes mis au travail – équipes administratives et équipes politiques – pour élaborer ensemble le PST, lequel a été présenté au conseil communal de décembre 2019.

L'arrivée brutale de la crise sanitaire a bouleversé nos plans et ce, dès mars 2020. Durant deux ans, nos missions régaliennes ont été focalisées sur la sauvegarde de la santé publique : toutes les décisions et actions visaient cet objectif !

Du service accueil au service ouvriers, tout le monde a été impacté par cette crise inédite. Même notre manière de travailler, de communiquer, de nous réunir ont profondément été remis en question...

La sortie de la crise sanitaire est arrivée progressivement, courant 2021. Les habitudes ont repris progressivement... il a fallu réamorcer certains automatismes.


**En effet, le télétravail, dans certains services, avait quelque peu éloigné les agents. Il a fallu réapprendre à communiquer, à collaborer...
Nouveau temps de réadaptation.**

La guerre en Ukraine a éclaté début 2022. Les communes et CPAS ont à nouveau été impactés et Péruwelz n'a pas fait exception. Certains services ont œuvré à trouver des familles d'accueil pour les Ukrainiens fuyant la guerre et ont développé des missions d'accueil et d'hospitalité dans une finalité d'aide internationale.

Au-delà de ces défis sociaux et sociétaux, la crise énergétique a également impacté notre fonctionnement : usage parcimonieux du chauffage, mesures de restriction pour diminuer les coûts de fonctionnement.

Avec la hausse des prix, les finances ont été mises à mal ; les prix des matériaux et des fournitures ont augmenté d'environ 30 %. Les salaires ont été indexés un nombre incalculable de fois... Bref, nos finances ont été lourdement impactées.

Des recrutements ont été postposés ; du personnel absent n'a pas été remplacé. Il a fallu faire 'encore' plus...avec 'encore' moins de moyens. La période post-Covid, le monde du travail en mutation, la recherche perpétuelle de 'sens', la société en pleine évolution...ont été autant de sources de perpétuelles remises en question et d'adaptations. Et comme dans toute organisation, les difficultés quotidiennes et les incompréhensions ont parfois entraîné des crises et des tensions.



Avec le recul, j'y vois autant d'opportunités qui ont permis à l'administration d'évoluer, de faire preuve de résilience, de solidarité et de créativité. Certes, certains projets, certaines ambitions du PST n'ont pas ou peu évolué. Cependant, il faut mettre cela en perspective avec le travail 'régalien' qui - lui - a été maintenu malgré le contexte ci-dessus décrit. Je peux même affirmer que ces missions régaliennes ont évolué, n'ont eu de cesse d'augmenter sous l'impulsion de nos autorités de tutelle et subsidiantes.


Evidemment, ce travail de l'ombre, purement administratif, n'est que peu visible aux yeux de nos administrés...cependant, en étant au cœur de l'administration, durant cette législature, j'ai pu constater une véritable professionnalisation des process et procédures, une analyse technique poussée et concertée, une remise en question perpétuelle des différents services.

Et après ?

L'évaluation doit permettre d'analyser certes la réalisation des objectifs fixés. Elle doit également porter sur la méthode de gestion du PST. Quels ont été les apports du PST ? Comment pourra-t-on faire mieux à l'avenir ? quelles recommandations pourrait-on faire dans ce cadre ? Pour l'avenir, je recommanderai de tenir compte de trois paramètres importants (et le contexte décrit ci-dessus le confirme) : un PST se doit d'être réaliste, humain et évolutif.

Réalisme : les ambitions politiques devront être en adéquation avec les moyens humains et financiers et vice-versa. Le Service Public - comme la société - évolue. Peut-être faudra-t-il repenser celui-ci. Quelles sont ses missions régaliennes ? Quel rôle souhaite-t-on attribuer aux pouvoirs locaux ? quels sont les besoins à venir de notre population ? La politique des appels à projets supracommunaux devra évoluer également afin de mieux tenir compte de ce réalisme de terrain en se recentrant sur les missions de base d'une administration locale.

Humanisme : la ressource durable et indispensable laquelle permettra de répondre aux besoins de notre population reste le bien-être de nos équipes. Pour offrir un service de qualité au Citoyen, le Sens, l'Équité et l'Investissement devront être le fil rouge de nos actions. Le PST devra être l'un des éléments qui lie encore davantage Politique et Administration, sur fond de partage, de co-construction et de communication.



Evolution : Nous l'avons vu, le contexte évolue et chamboule les plans ! Dans la réflexion en amont quant à la création d'un PST, il faut tenir compte de cette imprévisibilité. Ne pas s'enfermer dans des idéaux ni cadenasser nos actions à des souhaits qui risquent d'être à contre-courant de l'évolution de la société. Il est important de prioriser les actions et – en cas de nouvelles opportunités – de revoir l'ordre de priorité qui avait été fixé et ce, de manière concertée et réaliste.

En conclusion

Je remercie le collège communal pour son ambition durant cette législature. Cette volonté d'aller de l'avant a fait évoluer notre administration. Je remercie mes équipes pour le travail qui a été mené durant cette législature. La résilience et la créativité sont autant de forces qui nous permettront de surmonter les défis à venir. Je me remercie d'avoir fait ce que je pouvais dans ce rôle de courroie de transmission entre les deux.

Aurélie MOUTON



Plan Stratégique Transversal 2019-2024

VOLET EXTERNE

**ÉVALUATION
Novembre 2023**



Le PST, c'est :

- « *Le programme stratégique transversal est un **outil de gouvernance pluriannuel** qui reprend la **stratégie** développée par le **collège communal** pour atteindre les **objectifs stratégiques** qu'il s'est fixés. Cette stratégie se traduit par le **choix d'objectifs opérationnels**, de **projets et d'actions**, définis notamment au regard des **moyens humains et financiers à disposition**. Le programme stratégique transversal repose sur une **collaboration** entre le collège communal et l'administration.* » (L1123-27 CDLD)
- Un document très ambitieux reprenant **187 actions dans son volet externe et 60 actions dans son volet interne (+ 24 actions dans le PST conjoint)** qui a été soumis au Conseil communal pour prise d'acte en séance du 05/12/2019.

- Issu d'un travail de **rédaction conjoint** entre l'administration et le collège
- Prend appui sur le **programme de politique générale** (la déclaration de politique communale)
- Document **évolutif** par nature
- **Deux volets** :
 - Volet interne : vise **l'organisation interne** de la commune et des services communaux.
 - Volet externe : vise le **développement des politiques communales.**
- Structuré en **objectifs** stratégiques, opérationnels et en actions



Le PST n'est pas :

- Représentatif de l'ensemble des missions régaliennes/des projets récurrents gérés par l'administration communale. Ce n'est pas parce qu'un service n'a pas ou peu de projets repris dans le PST qu'il n'a « rien fait ».
- Un document figé qui lie le collège communal sans nuances (les opportunités, le contexte entraînent inévitablement des changements dans les priorités)



Obstacles de taille rencontrés :

- La crise sanitaire - Stand-by forcé de certaines actions – mars 2020 + autres priorités à gérer (santé publique)
- Guerre en Ukraine (début 2022)
- La crise énergétique – Augmentation significative des coûts de fonctionnement (40 bâtiments appartenant à la Ville)
- La crise financière – Inflation qui a conduit à une augmentation importante de la masse salariale mais qui a aussi un impact sur les projets en cours (coût des matériaux)
- Gestion parcimonieuse des ressources humaines et budgétaires
→ Rapport du DF lors de la présentation du budget 2023.

Evaluation du PST, c'est :

- Le contexte a rendu difficilement réalisable une évaluation de mi-législature (max. 31/12/2021)
- Présente évaluation = évaluation de fin de législature (max. 30/06/2024)
- **Procédure** : le codir constitue un rapport d'exécution dont le collège se saisit pour réaliser cette évaluation. Ensuite, prise d'acte au conseil communal.

Regroupement par domaine/service:

- Dans ce document les actions ont été regroupées par domaine/porteur pour permettre une vision plus claire des réalisations
- Le document de base du PST vous est également remis pour vous permettre de vous y retrouver

La transversalité comme objectif :

- Le décloisonnement et la nécessité de briser les silos administratifs sont pleinement mis en œuvre par la démarche du PST :
 - Chaque service porteur a nécessairement besoin des services support pour la réalisation de ses actions.
 - A noter qu'un service travaille rarement seul, un projet nécessite dans 99% des cas une collaboration avec d'autres services (internes et/ou externes).
 - Rencontres avec chaque service DG/Codir (une vingtaine de réunions échelonnée sur une période 6 mois à partir de mars 2021).
 - Trois jours complets d'échanges et d'analyse entre le Collège, le Codir et les chefs de service (30/3, 31/3 et 5/4)

Répartition des actions

- 4 niveaux de réalisation par domaine/service :
 - 1^{er} volet : **vert** = actions terminées
 - 2^{ème} volet : **jaune** = actions entamées
 - 3^{ème} volet : **rouge** = actions non-entamées (pour différentes raisons : opportunité, budget, remplacement par une autre action plus pertinente)
 - 4^{ème} volet : **bleu** = actions initiées par le collège communal non-comprises dans le PST initial

Remarque : ce document n'a pas pour vocation de livrer une analyse chiffrée détaillée ; il est renvoyé aux compte annuels et rapports du Directeur financier plus précis en la matière



Plan Stratégique Transversal 2019-2024

- Cadre de Vie
- Bureau technique (y compris la voirie)

ÉVALUATION

Novembre 2023

- **85 actions Cadre de vie/Bureau Technique
(y compris la voirie)**
 - **45,45 % du PST initial**



ACTIONS RÉALISÉES

43 actions issues du PST initial

Soit
50,59 % du total des actions sur
lesquelles le Cadre de vie et/ou
Bureau Technique ont travaillé

DOMAINE : SOCIAL/SOCIETE

O.S.5	Être une Ville qui conjugue harmonieusement cohésion sociale et qualité de vie dans un esprit de solidarité		
	O.O.5.5	Mettre en place une politique de bien-être animal	
	Act. 2	Mettre en place une campagne de stérilisation des chats errants	Accord-Cadre désignant un vétérinaire attribué par décision du collège communal du 15/06/2020 Procédure de stérilisation des chats errants Décision du collège du 27/10/2020. 2022 : 11 2021 : 9
	Act. 3	Mettre en place un groupe de travail « Bien-être animal » (professionnels du secteur et citoyens)	Un comité technique et un groupe de participation citoyenne sur le bien-être animal a été constitué. (Coll du 09/10/2020)

DOMAINE : ECONOMIE

O.S.6	Être une commune proactive qui crée les conditions de sa reconversion économique et favorise l'implantation d'activités commerciales et/ou pourvoyeuses d'emploi		
	O.O.6.4	Mettre en œuvre les préconisations du Schéma de Développement Commercial (SDC) afin de soutenir le commerce de détail	
	Act. 7	Acquérir des bâtiments dans un périmètre précis pour favoriser et/ou faciliter l'installation de commerces au centre-ville et à Bon-Secours	<ul style="list-style-type: none">• Acquisition de l'immeuble Grand-Place 9 dans le cadre de la rénovation urbaine (CC 27/06/2019). But : installation de commerces au rez et logements à l'étage. Subsides de 80 % pour la création de logements et de 60 % pour le rez-de-chaussée commercial.• Plus récemment, acquisition de l'ex-agence Belfius Grand-Place 34• Acquisition du bâtiment rue Albert 1^{er} 37.

DOMAINE : SECURITE PREVENTION			
O.S.7	Être une commune qui œuvre à la sécurité des biens et des personnes		
	O.O.7.1	Accroître la sécurisation de l'espace public et intensifier la lutte contre l'incivilité et les nuisances sociales	
	Act. 4	Analyser les possibilités techniques et financières d'installer des caméras de surveillance aux endroits stratégiques	L'analyse a été effectuée. Le déploiement est en cours.

DOMAINE : LOGEMENT			
O.S.8	Etre une ville accueillante et sécurisante		
	O.O.8.1	Améliorer la lutte contre l'insalubrité et l'inoccupation	
	Act. 2	Réaliser un cadastre des immeubles vides avec rez commerciaux et logements aux étages	Cadastre réalisé par le service Développement économique + liste des immeubles. Logiciel Spidam en cours d'implémentation
	Act. 3	Promouvoir l'existence de l'AIS et de son fonctionnement via divers canaux de communication	Article dans le magazine communal Relai sur la page Facebook. Plus récemment, la Ville a pris la décision de mettre en gestion une partie de ses logements communaux auprès de l'AIS.
	Act. 4	Acheter un immeuble vide (taudis/chancré), préalablement recensé par le service logement dans le listing des inoccupés et y créer des logements publics (revenus moyens et faibles) avec maintien, autant que possible, de rez commerciaux	Acquisition du bâtiment Grand-Place n°9. A l'issue du projet, deux logements et un rez-de-chaussée commercial seront disponibles.
	Act. 5	Former un ou des agents aux différentes primes régionales en matière de travaux économiseurs d'énergie	Plutôt que de former des agents en interne, un relais vers les services ad hoc de la RW est organisé. Les services compétents chargés de l'octroi de primes par la RW sont plus à même de fournir des renseignements de qualité et adaptés à la réalité du citoyen.

DOMAINE : LOGEMENT

	O.O.8.2	Faciliter l'accès à un logement décent	
	Act. 1	Réaliser une Charte communale de logement à destination des promoteurs en définissant les axes de politique du logement de la Ville (qualité du logement, destination)	Le collège a avalisé une <i>ligne de conduite</i> en la matière.
	Act. 2	Inciter, lors des Commissions Techniques d'Urbanisme (CTU), la création de logements en fonction de la demande	Attention portée à la qualité vis-à-vis de toute personne souhaitant créer du logement.

DOMAINE : Environnement

O.S.9	Etre une commune résolument tournée vers le respect de l'environnement et du développement durable		
	O.O.9.1	Mettre en œuvre le plan d'action énergie durable et climat (PAEDC)	
	Act. 1	Acquérir des véhicules communaux respectueux de l'environnement (CNG, électrique...)	3 véhicules CNG ont été achetés par la Ville. Compte tenu de l'évolution des paramètres en matière environnementale, le remplacement du charroi se fera dans la logique des objectifs de développement durable.
	Act. 2	En partenariat avec Ideta, prévoir des réunions/conférences pour sensibiliser au moins 100 ménages/3 ans à l'utilisation des véhicules CNG	Une convention a été conclue entre la Ville et Ideta (CC du 27/06/2019) en vue de la mise en place d'une série d'actions de sensibilisation des citoyens à l'utilisation du CNG comme alternative à l'essence et au diesel. 1 séance en 2019 mais il fallait attendre que la station CNG soit opérationnelle. La station est opérationnelle depuis janvier 2021. (N'est plus opportun, vu la hausse des prix du CNG)
	Act. 3	Rédiger un Plan d'Actions Energie Durable et Climat (PAEDC)	PAEDC approuvé par le CC en juin 2022.

	O.O.9.2	Réduire les déchets ménagers résiduels de 10% à l'issue de la mandature	
	Act. 1	Actualiser et assurer la mise en œuvre des actions du Plan de prévention des déchets	<p>Plan de prévention des déchets rédigé il y a quelques années avec des citoyens dans le cadre de la CLDR.</p> <p>Prévu : relance de la prévention des déchets et tri sélectif dans les écoles (septembre 2021).</p> <p>En collaboration avec le CC des enfants, Réalisation d'une affiche.</p> <p>Mise en place de PAV.</p>
	Act. 7	Réaliser annuellement une action de sensibilisation des citoyens à la démarche « Zéro déchets »	<p>2019 : conférence "Famille zéro déchets" le 07/11/2019 (120 personnes).</p> <p>2020 : articles zéro déchets dans les événements du Péruwelz.</p> <p>Ateliers avec la collaboration de l'Arrêt 59.</p> <p>2021 : action "Famille Zéro Déchet".</p> <p>15 séances à thématiques variées pour 12 familles de l'entité de Péruwelz.</p> <p>2022: le Foyer Culturel avait abordé le thème du zéro déchet en ciblant les 3 thèmes déclinés en ateliers pratiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Atelier cuisine zéro déchet" (3 ateliers) - "Création d'objets et ateliers textiles (3 ateliers) - "Fabrication de cosmétiques et produits d'entretien (3 ateliers)

	O.O.9.3	Lutter efficacement contre les inondations et coulées de boues	
	Act. 1	Prioriser et proposer des aménagements pour retenir les boues et éviter leur écoulement vers les habitations et infrastructures sur base du programme d'actions transversales sur la zone de remembrement « Antoing-Péruwelz » élargie	Annuel (en fonction des inondations) Collège du 7 avril 2020.
	Act. 2	Mettre en place des fascines afin de limiter les coulées de boues vers les habitations et infrastructures	CC du 26/09/2019: démarches auprès des agriculteurs potentiellement concernés (sur base volontaire car sur domaine privé des agriculteurs). Financement communal sur terrain privé : seuls deux agriculteurs ont répondu positivement à Roucourt (le long de l'autoroute).

	O.O.9.4	Soutenir et valoriser le secteur agricole	
	Act. 1	Organiser une fois par an (en hiver) une réunion d'information, d'échanges voire de concertation avec les agriculteurs de l'entité	Fait en fonction des disponibilités des agriculteurs.
	O.O.9.5	Gérer, protéger et développer le patrimoine naturel	
	Act. 2	Réaliser annuellement une campagne d'information du public quant à l'interdiction d'utilisation des pesticides dans l'espace public	L'interdiction est désormais comprise du public L'interdiction de vente de produits polluants a limité grandement la possibilité de l'utiliser Action a rediriger sur « Comment fabriquer des produits naturels ? »
	O.O.9.6	Lutter efficacement contre les incivilités environnementales	
	Act. 1	Réaliser un Plan Local Propreté (PLP)	Réponse à l'appel à projets "Propreté publique 2020". Soutien financier de 25 000€ (coll. 06/10/2020 et CC 23/02/2021).
	Act. 2	Réaliser annuellement des actions de sensibilisation tout public visant la propreté publique sur base du PLP	2021 : <i>Ici commence la Mer.</i> 2022 : action sur la cigarette à l'été.

	Act. 3	Réaliser annuellement des actions de répression, en collaboration avec la Police locale	La Ville a répondu à l'appel à projets "Propreté publique 2020" (décision du CC du 20/10/2020) en vue d'acquérir des moyens de vidéosurveillance visant à l'amélioration de la propreté publique. Rapport annuel. En 2020, 10 actions programmées (8 ont été faites). 2022 : marathon de la propreté reconduit en 2023
	Act. 4	Réaliser un cadastre des infrastructures de propreté et améliorer la gestion de celles-ci	Cadastre finalisé en janvier 2021. Comptage des poubelles publiques réalisé.
	O.O.9.7	Mettre en place des travaux d'économie d'énergie et favoriser la production d'énergie verte	
	Act. 5	Adhérer au projet Smart Région Territoire intelligent « Coléco »	L'adhésion a été réalisée. Projet en cours.

DOMAINE : ENSEIGNEMENT – SOUTIEN A L'EDUCATION

O.S.10	Etre une commune qui offre une qualité d'enseignement, d'accueil des enfants et un soutien adéquat aux familles		
	O.O.10.1	Offrir des infrastructures adaptées au service d'accueil extrascolaire	
	Act. 1	Acquérir des jardins et garages adjacents à l'accueil extrascolaire à Péruwelz en vue d'offrir un espace de jeu extérieur	L'acquisition de trois garages a eu lieu. Les aménagements ont été finalisés et inaugurés en septembre 2023.
	O.O.10.2	Offrir des infrastructures scolaires adaptées à un enseignement communal de qualité	
	Act. 1	Finaliser la construction d'un réfectoire et d'un préau à l'école communale de Braffe	Finalisation des travaux en juillet 2019.
	Act. 2	Réfectionner la cour de récréation de l'école de Wiers	Attribution en date du 20/08/2019. Terminé le 28/10/2020. Remplacement revêtement, mise en place d'un éclairage extérieur et fourniture de mobilier + gd mur de 4 m de haut + plantations. (cour primaire + cour maternelle)
	Act. 3	Réfectionner la cour de récréation de l'école de La Roë	Buts : amélioration de la sécurité, amélioration de l'accès au bâtiment scolaire pour les personnes à mobilité réduite.

DOMAINE : MOBILITE

O.S.13	Etre une commune qui tend vers une mobilité performante		
	O.O.13.1	Doter la commune d'une stratégie globale en matière de mobilité	
	Act. 1	Organiser une fois par an une réunion de suivi du Plan Communal de Mobilité (PCM)	Fait chaque année.
	Act. 2	Organiser une action de sensibilisation à la mobilité douce une fois par an à l'occasion de la Semaine de la mobilité	2019: Organisation d'une balade familiale 2020: balade à vélo sur un parcours fléché 2022 – festival de la mobilité (Soupe aux cailloux). 2023 : balade à la découverte d'investissements en faveur de la mobilité
	Act. 3	Aménager la piste cyclable du chemin de Basècles	Entre dans le cadre de l'appel à projets "Mobilité douce 2018". Aménagement réalisé
	Act. 4	Identifier les cheminements vélos et piétons prioritaires à aménager par le service Voiries et en appui de celui-ci	05/07/2021: le collège communal a attribué le marché visant à la " Désignation d'un auditeur de politique cyclable communale dans le cadre des "Communes pilotes Wallonie cyclable"" à l'entreprise ARIES CONSULTANTS SA Des projets sont menés, notamment, chemin de Basècles, la liaison à venir rue Castiau et Biézet

Act. 5	Créer un second parking de covoiturage à proximité de la gare	Etude en cours (PIMACI)
Act. 6	Identifier les endroits opportuns pour l'installation de systèmes de racks, arceaux et parkings à vélos dans l'espace public et mettre en œuvre leur placement	Projet Wallonie cyclable. Audit cyclable. Se poursuit.
Act. 8	Organiser une action annuelle de promotion des modes de déplacement plus durables (écoles, administration, etc)	Co-voiturage entre certains agents au sein de l'administration.
Act. 11	Etudier la possibilité d'implanter de nouvelles zones de stationnement en cœur urbain	Cfr. Etude du schéma de développement commercial, en fonction de la nécessité.
Act. 12	Construire la route de liaison entre le futur centre administratif "La Herseautoise" et la Ferté (PIC 2019-2020)	La liaison a été inaugurée en septembre 2023.

DOMAINE : SPORTS			
O.S.14	Être une commune qui rend le sport accessible à tous		
	O.O.14.2	Adapter et développer les infrastructures sportives	
	Act. 3	Analyser la faisabilité financière et la possibilité technique de couvrir deux terrains de tennis à Bonsecours	L'analyse est réalisée.

O.S.16	Être une ville qui préserve et développe son patrimoine historique et immatériel		
	O.S.16.1	Poursuivre la rénovation du chantier de la Basilique de Bon-Secours et communiquer sur l'évolution du chantier	
	Act. 1	Communiquer et organiser des événements autour du chantier de la Basilique	2019: Journées du patrimoine en 2019. Suivi photos et vidéo par le service communication et Wapict 2023: Journées du patrimoine.
	Act. 2	Restaurer les toitures de la sacristie et du triforium	Phase terminée.
	Act. 3	Restaurer la toiture de la nef et restituer le Dais	Repose du Dais en juin 2023.
	O.S.16.2	Aménager le bâtiment de la gare en vue de dynamiser le quartier	
	Act. 1	Définir les affectations du bâtiment	Affectations définies. Décision du CC du 15/09/2020.
	Act. 2	Etablir un plan d'actions en vue de restaurer l'intérieur de la gare	Réunions patrimoine réalisées.

ACTIONS EN COURS



22 actions issues du PST initial

Soit
25,88 % du total des actions

Domaine : Logement

O.S.8	Être une ville accueillante et sécurisante	
	O.S.8.1	Améliorer la lutte contre l'insalubrité et l'inoccupation
	Act. 1	<p>Créer un comité « Logement » se réunissant une fois par mois (analyse des situations problématiques)</p> <p>Une réflexion est en cours visant à répondre au mieux aux besoins du terrain, tout en évitant de créer un doublon par rapport aux services déjà existants sur le territoire. Les situations critiques font l'objet d'une prise en main concrète notamment grâce à une collaboration efficace avec les services du CPAS.</p>

DOMAINE : ENVIRONNEMENT

O.S.9	Etre une commune résolument tournée vers le respect de l'environnement et du développement durable		
	O.O.9.2	Réduire les déchets ménagers résiduels de 10% à l'issue de la mandature	
	Act. 2	Mettre en place un réseau de points d'apports volontaires pour les déchets organiques, en partenariat avec Ipalle	5 points d'apport volontaires ont été mis en place depuis janvier 2020. (3 PZ et 2 BS) déchets organiques, ménages et deux bulles à verre. 2021: 10 points d'apports supplémentaires. D'abord points gratuits, puis payants pour que, fin 2023, tout le territoire soit couvert
	Act. 3	Former chaque année au minimum 25 citoyens au compostage à domicile	En partenariat avec Ipalle. Adaptation en visio suite à la crise sanitaire.
	O.O.9.3	Lutter efficacement contre les inondations et coulées de boues	
	Act. 4	Réactiver la Direction de l'Aménagement Foncier Rural (DAFOR) pour finaliser la seconde phase du remembrement afin de pouvoir réaliser les travaux de lutte contre les inondations	La DAFOR a été relancée à plusieurs reprises. La Ville est soumise aux priorités de celle-ci.

	O.O.9.7	Mettre en place des travaux d'économie d'énergie et favoriser la production d'énergie verte	
	Act 1	Remplacer le système de chauffage de la Maison de la citoyenneté	2016: première estimation. Une réflexion globale sur la stratégie immobilière est en cours. Celle-ci devra permettre de dégager les meilleures options pour ce dossier.
	Act 2	Remplacer le système de chauffage de l'Académie de musique	Idem ci-dessus.

	Act 3	Remplacer le système de chauffage de l'école de Wiers	Le remplacement des chaudières est envisagé pour l'hiver 2023-2024 par le service Travaux de proximité.
	Act 4	Améliorer la performance énergétique de l'école de Bon-Secours	<p>Un audit énergétique a été réalisé par IPALLE en vue de diminuer de manière significative la consommation d'énergie du bâtiment scolaire (coll du 09/04/2019).</p> <p>Un dossier a été introduit et accepté par l'autorité compétente afin d'obtenir un subside UREBA.</p> <p>Ventilation B-S 1 et 2.</p> <p>B-S 1 : certains châssis, isolation combles et planchers et niches de radiateurs, isolation salle de sport, luminaires...)</p> <p>B-S 2 : isolation toitures plates</p>

DOMAINE : Enseignement - Soutien à l'éducation

O.S.10	Être une commune qui offre une qualité d'enseignement, d'accueil des enfants et un soutien adéquat aux familles		
	O.O.10.2	Offrir des infrastructures scolaires adaptées à un enseignement communal de qualité	
	Act. 4	Réfectionner la cour de récréation de l'école communale de Bon Secours-implantation 1 et 2	La cour de BS II a été réfectionnée en interne. Pour BS I un projet est en cours.
	Act. 5	Réorganiser l'école communale de Bury en y ajoutant une salle de gymnastique	Le projet est en cours d'analyse. Une salle de gym pourrait voir le jour dans le cadre de subventions particulières liées non seulement à la vie de l'école mais du village également.

DOMAINE : Aménagement du territoire - urbanisme

O.S.11	Être une commune résolument tournée vers un aménagement du territoire de qualité		
	O.O.11.1	Mettre en œuvre les fiches ci-dessous du programme communal de développement rural - Agenda 21 local	
	Act. 1	Réaliser le projet "Portes et cœur" du village de Wiers : rénovation et prolongation de la rue Champ Delmée et rénovation de la ruelle des enfants	Le projet a débuté en avril 2023 (phase A). La ruelle est rénovée (phase C)
	Act. 4	Créer, autant que possible, une maison de village à Bury	A lier avec O.S.10 – Act. 5

	O.O.11.2	Doter la commune d'outils en matière d'aménagement territorial	
	Act. 1	Réaliser un guide communal d'urbanisme	Décembre 2020: le conseil communal a pris la décision d'élaborer un guide communal d'urbanisme. La rédaction est en cours. Pour fin de législature.
	O.O.11.3	Intégrer de manière cohérente des nouveaux pôles (Herseautoise, Polaris, gare, parc Petit...) dans le tissu urbain	
	Act. 1	Assister la mise en œuvre de la Zone d'aménagements concertée	Un accord de principe sur la ZAC de la Roe a été validé en décembre 2019. Les investisseurs potentiels devront revenir vers la Ville en temps voulu.
	Act. 2	Soutenir la rénovation et l'aménagement du château Petit et de son parc en participant aux réunions en compagnie des investisseurs potentiels	S'agissant d'un bâtiment privé, la Ville s'est toujours montrée ouverte à l'implication d'investisseurs privés.

	O.O.11.4	Entamer la mise en œuvre les fiches projets suivant les priorités du schéma directeur de rénovation urbaine et suivant les possibilités financières	
	Act. 1	Dans les fiches projets à court terme, fixer les priorités pour 2020-2021 en budgétisant	Plusieurs projets ont déjà débuté : Grand-Place 9, Gare, acquisition des garages rue des Chauffours.
	Act. 2	Dans les fiches projets à moyen terme, fixer les priorités pour 2020-2024 en budgétisant	

DOMAINE : MOBILITE

O.S.13	Être une commune qui tend vers une mobilité performante	
	O.O.13.1	Doter la commune d'une stratégie globale en matière de mobilité
	Act. 13	Mettre en œuvre le plan d'investissement communal (PIC) 2019-2024 tel que défini par le conseil communal - Mettre en œuvre le PIC 2019-2021 - Mettre en œuvre le PIC 2022-2024 (modif du PST pour y intégrer les projets PIMACI)

DOMAINE : SPORTS

O.S.14	Être une commune qui rend le sport accessible à tous		
	O.O.14.2	Adapter et développer les infrastructures sportives	
	Act. 1	Étudier, en vision globale, l'opportunité de transformer la piscine communale, de créer une piste finlandaise et des activités ludiques et sportives (crossfit, airfit...) dans le parc De Keyser Rénovation de la machinerie et du local technique (CC du 18/7/2023)	Un audit de stabilité et un audit technique a été réalisé. Une demande de recevabilité à l'obtention d'un subside Infraspports a été introduite en juillet 2023. La recevabilité a été accordée par le SPW.

DOMAINE : TOURISME – CULTURE - PATRIMOINE

O.S.15	Être une commune attrayante, qui développe ses atouts culturels et touristiques au service de l'activité locale, des individus, des rencontres et de l'échange ange		
	O.O.15.4	Rénover le bâtiment de l'Arrêt 59	
	Act. 1	Adapter l'infrastructure aux normes de sécurité suivant un planning concerté (cfr rapport prévention incendie Zone de secours de mai 2018)	Des investissements ont déjà été effectués ces dernières années. Un plan d'actions est en cours. Septembre 2023: désamiantage

	O.O.16.1	Poursuivre la rénovation du chantier de la Basilique de Bon-Secours et communiquer sur l'évolution du chantier	
	Act.4	Restaurer l'intérieur : consolidation des maçonneries et restauration des vitraux	En cours.
	O.O.16.3	Préserver le petit patrimoine	
	Act.3	Mettre en valeur le Gros Tilleul de Braffe et aménager le site	A l'étude. Des budgets participatifs pourraient venir soutenir l'action.

ACTIONS NON ENTAMÉES

20 actions non-entamées
Soit
23,53 % des actions dévolues
au service



DOMAINE : LOGEMENT		
O.S.8	Etre une ville accueillante et sécurisante	
	O.O.8.1	Améliorer la lutte contre l'insalubrité et l'inoccupation
	Act. 6	Créer une prime communale à l'embellissement et à la rénovation des façades
	O.O.8.2	Faciliter l'accès à un logement décent
	Act. 3	Réaliser une à deux séances d'information par an en vue de sensibiliser la population aux nouveaux modes d'habitats (colocation, habitat kangourou, habitations légères...)
	Act. 4	Préparer une motion interpellant la Région wallonne pour faire modifier la réglementation sur les permis de location

DOMAINE : ENVIRONNEMENT

O.S.9	Etre une commune résolument tournée vers le respect de l'environnement et du développement durable		
	O.O.9.2	Réduire les déchets ménagers résiduels de 10% à l'issue de la mandature	
	Act. 4	Rédiger et mettre en place une charte "Zéro plastique" dans les services administratifs	L'interdiction des plastiques à usage unique a rendu l'action sans objet
	Act. 8	Organiser 1 action de sensibilisation des commerçants dans la démarche "Zéro déchet"	
	O.O.9.4	Soutenir et valoriser le secteur agricole	
	Act. 2	Réaliser une charte, ou tout autre document, visant le « bon voisinage en milieu rural »	
	O.O.9.5	Gérer, protéger et développer le patrimoine naturel	
	Act. 1	Réaliser un plan de gestion basé sur un cadastre des arbres et haies présents sur le domaine public	

DOMAINE : Aménagement du territoire - urbanisme

O.S.11	Être une commune résolument tournée vers un aménagement du territoire de qualité		
	O.O.11.1	Mettre en œuvre les fiches ci-dessous du programme communal de développement rural - Agenda 21 local	
	Act. 2	Réaliser, autant que possible, le projet "Portes et cœur" du village de Wiers : rénovation de la place et du parvis de l'Eglise	Abandon de la phase 2
	Act. 3	Créer, autant que possible, une maison de village à Wiers	Priorité a été donné à la salle polyvalente de l'école de Bury
	Act. 5	Développer les sentiers et mettre en place une signalétique des sentiers afin de favoriser la mobilité douce	

DOMAINE : Mobilité

O.S.13	Être une commune qui tend vers une mobilité performante		
	O.O.13.1	Doter la commune d'une stratégie globale en matière de mobilité	
	Act. 7	Adapter le plan de la ville (format papier et pdf) en y ajoutant toutes les informations utiles concernant la mobilité douce, les TEC et toutes les alternatives à "l'autosolisme"	La ville n'édite plus de plan en format papier au vu des évolutions technologiques
	Act. 10	Développer les dépose-minute dans divers endroits opportuns de l'entité	

DOMAINE : SPORTS		
O.S.14	Être une commune qui rend le sport accessible à tous	
	O.O.14.2	Adapter et développer les infrastructures sportives
	Act. 2	Aménager un terrain multisports et ludique à Bury

DOMAINE : TOURISME – CULTURE - PATRIMOINE

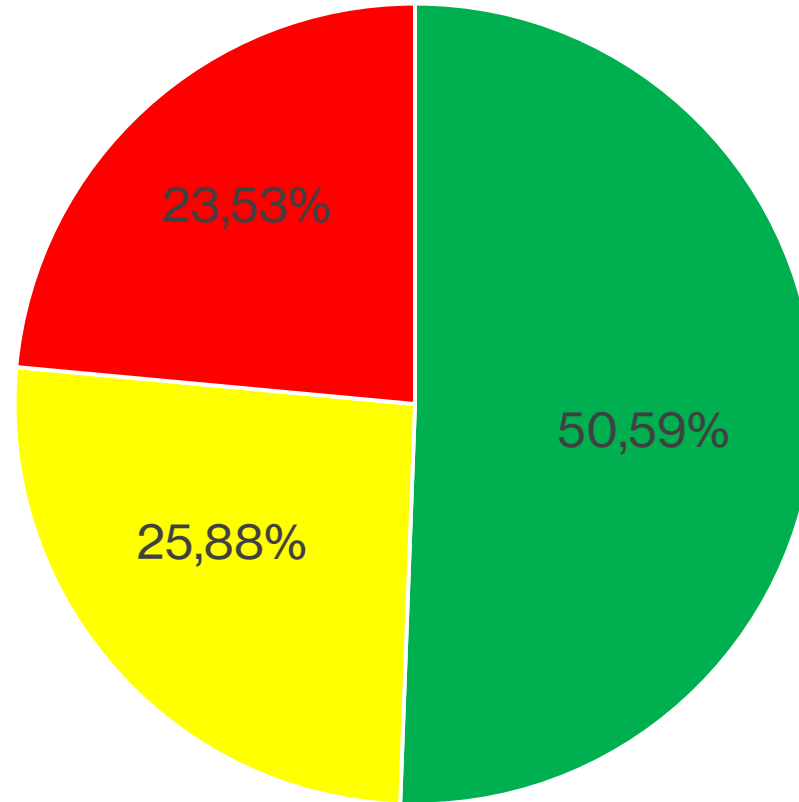
O.S.15	Être une commune attrayante, qui développe ses atouts culturels et touristiques au service de l'activité locale, des individus, des rencontres et de l'échange	
	O.O.15.4	Rénover le bâtiment de l'Arrêt 59
	Act. 2	Planifier une remise à neuf du bâtiment de manière générale (peinture, façade, installations sanitaires...)
	Act. 3	Budgétiser l'installation de nouveaux sièges dans le but d'offrir un meilleur confort au public
	Act. 4	Installer un accès PMR

DOMAINE : Tourisme - culture - patrimoine

O.S.16	Être une ville qui préserve et développer son patrimoine historique et immatériel		
	O.O.16.1	Poursuivre la rénovation du chantier de la Basilique de Bon-Secours et communiquer sur l'évolution du chantier	
	Act. 5	Restaurer l'orgue et le carillon	Phase ultérieure
	Act. 6	Restituer les grilles extérieures	Phase ultérieure
	O.O.16.3	Préserver le petit patrimoine	
	Act. 1	Recenser les arbres remarquables de l'entité	
	Act. 2	Proposer le classement de nouveaux arbres remarquables	

BILAN

PST Initial



■ Actions terminées ■ Actions en-cours ■ Actions non-entamées

Projets hors PST A intégrer

19 actions à ajouter



DOMAINE : Sécurité - Prévention

O.S.7	Être une commune qui œuvre à la sécurité des biens et des personnes		
		<p>Evaluer l'opportunité d'aménager un nouveau commissariat de police</p> <p>Réaliser un commissariat de police</p> <p>Etudier les déplacements des différents services actuellement présents au sein de la MC et mettre en œuvre</p>	<p>L'analyse a été effectuée mais une autre option a été retenue et est à l'étude (Herseautoise)</p>

DOMAINE : Environnement

O.S.9	Être une commune résolument tournée vers le respect de l'environnement et du développement durable		
	O.O.9.1	Mettre en œuvre un PAEDC	
		Réaliser et mettre en œuvre une stratégie énergétique et immobilière du parc immobilier communal (hors logements)	Améliorer l'isolation des bâtiments communaux afin de diminuer les consommations énergétiques
		S'inscrire dans le projet Neovia	Panneaux photovoltaïques pour des bâtiments publics
		Mettre en œuvre la certification PEB pour les bâtiments tertiaires	Action vouée à devenir régalienne par la suite.

DOMAINE : Enseignement – Soutien à l'éducation

O.S.10	Être une commune qui offre une qualité d'enseignement, d'accueil des enfants et un soutien adéquat aux familles		
	O.O.10.2	Offrir des infrastructures scolaires adaptées à un enseignement communal de qualité	
		Aménagement du site de La Roë pour y accueillir la crèche le Nid d'anges	Suite au rapport de la ZS WAPI concernant le bâtiment de Wiers, il a été décidé de transférer la crèche sur le site de La Roë. Créant ainsi un pôle dédié à l'enfance (crèche, école, accueil extrascolaire, salle de sport)
		Aménagement d'une cuisine professionnelle sur le site La Roë	Cuisine installée dans le cadre de la crèche le Nid d'anges.
		Créer un nouvel accueil extrascolaire sur le site de La Roë	Réalisé dans le cadre de la création du pôle petite-enfance/enfance
		Extension de l'école de Roucourt.	Nouvelles classes créées au rez-de-chaussée de l'ancienne justice de paix

DOMAINE : Aménagement du territoire et urbanisme

O.S.11	Être une commune résolument tournée vers un aménagement du territoire de qualité		
		Acquisition du bâtiment rue Albert Ier n°37 – Rénovation	L'acquisition a été réalisée. Concernant la rénovation, différentes pistes doivent encore être analysées.
		Acquisition et rénovation du bâtiment Grand-Place n°34	L'acquisition a été réalisée. La rénovation est à l'étude.
		Réaménager la rue Albert Ier (Square)	Le dossier est en cours auprès du SPW.
		Anciens abattoirs communaux – Etude sur la transformation du site	
		Etudier l'opportunité de rénover la Maison du Parc, en collaboration avec Ideta et le PNPE	
		Mettre en œuvre la rénovation de la Gare suite à la définition des affectations	Les travaux de rénovation devraient débuter.
		Mise en conformité incendie de l'Hôtel de ville et de la Maison de la citoyenneté	
		Mettre en œuvre la rénovation du bâtiment Grand-Place n°9	

DOMAINE : Mobilité

O.S.13	Être une commune qui tend vers une mobilité performante	
	O.O13.1	Doter la commune d'une stratégie globale en matière de mobilité
		<p>Mettre en œuvre le plan d'investissement communal (PIC) et le plan d'investissement mobilité active communal (PIMACI) 2022-2024 tel que défini par le conseil communal</p> <p>2022 :</p> <ul style="list-style-type: none">• Etude relative à l'aménagement des rues Degave et Lupant à Bon-Secours• Etude relative à la rénovation partielle de la rue Castiau à Péruwelz• Etude relative à l'aménagement du parking situé à l'arrière de la gare de Péruwelz• Etude relative à l'aménagement d'un chemin cyclo-piéton au Vieux Chemin de Leuze , rue Moulin à Eau et de bandes cyclables suggérées rue Vert Coron, rue des Basses Wattines et rue de la Loquette à Péruwelz, rue Pierre Taillez à Bon-Secours

Année 2023 :

- Travaux d'aménagement des rues Degave et Lupant à Bon-secours
- Travaux de rénovation partielle de la rue Castiau à Péruwelz
- Travaux de construction d'une bande cyclo-piétonne Vieux Chemin de Leuze, rue Moulin à Eau à Péruwelz et d'entretien de voiries avec intégration de bandes cyclables suggérées rue des Basses Wattines et rue de la Loquette à Péruwelz
- Aménagement du parking situé à l'arrière de la gare de Péruwelz (2 phases)

Année 2024 :

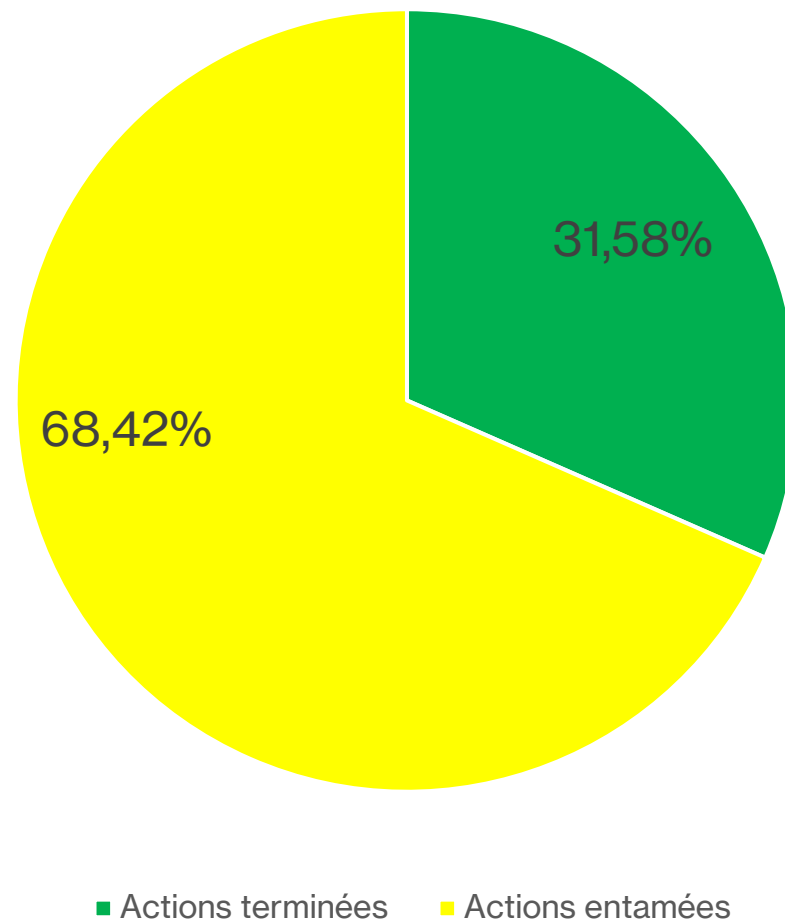
- Aménagement définitif de chicanes au chemin de Thumaide à Roucourt et d'un dispositif ralentisseur de vitesse rue de Saint-Amand à Péruwelz avec entretien partiel de la voirie
- Travaux d'entretien de voiries communales rue de Wadergnies à Braffe, rue du Marais à Callenelle, rue Pont de Pierre et place à Roucourt, rue du Pilon (partie) à Brasménil, carrefour RN 504 - rue de Mortagne à Baugnies
- Travaux de rénovation de trottoirs rue Cornefin et rue du Berceau à Péruwelz
- Entretien de voiries et trottoirs avec intégration de bandes cyclables suggérées rue du Vert Coron à Péruwelz et rue Pierre Taillez à Bon-Secours

DOMAINE : Sport

O.S.14	Être une commune qui rend le sport accessible à tous		
	O.O.14.2	Adapter et développer les infrastructures sportives	
		Analyser l'opportunité d'acquérir les infrastructures du club de foot de Péruwelz	Le dossier a été introduit auprès du comité d'acquisition d'immeubles pour analyse.

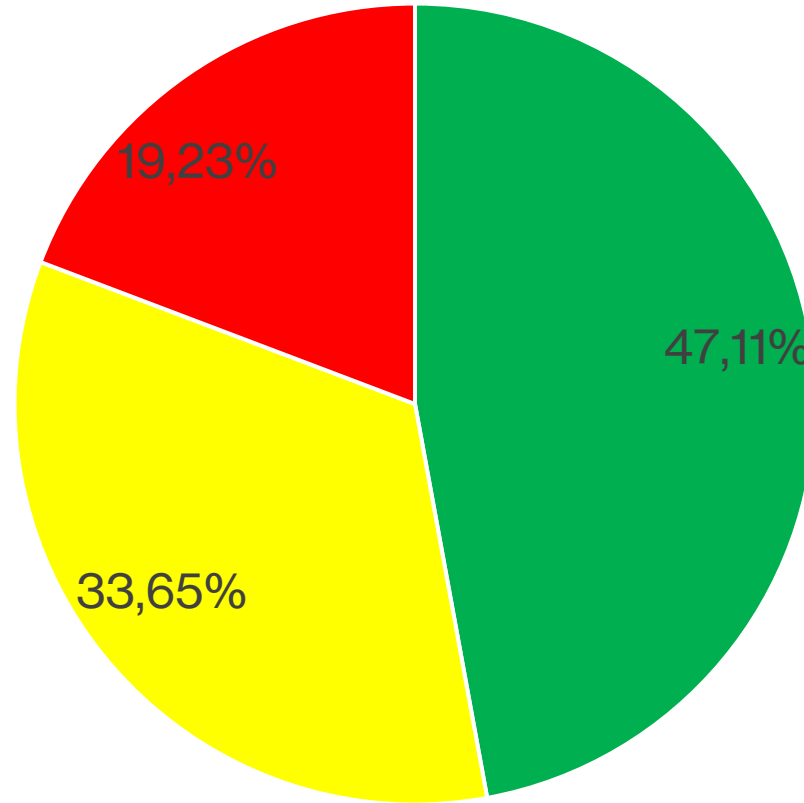
BILAN

Actions supplémentaires



BILAN

Total des actions PST Initial + actions ajoutées



■ Actions terminées ■ Actions en cours ■ Actions non-entamées



Plan Stratégique Transversal 2019-2024

Développement économique - Communication -
Événements

ÉVALUATION
Novembre 2023

- **PST initial : 187 actions**
- **28 actions Développement économique/Communication**
 - **14,97 % du PST initial**



ACTIONS RÉALISÉES

17 actions issues du PST initial

Soit
60,71 % du total des actions sur
lesquelles le service a travaillé

DOMAINE : Economie

O.S.6	Être une commune proactive qui crée les conditions de sa reconversion économique et favorise l'implantation d'activités commerciales et/ou pourvoyeuse d'emploi		
	O.O.6.4	Mettre en œuvre les préconisations du Schéma de Développement Commercial (SDC) afin de soutenir le commerce de détail	
	Act. 2	Actualiser l'outil de gestion du territoire	Analyse des besoins/fonctionnalités clôturée début 2022. Marché public conclu avec la société SPIDAM, Formation des agents concernés le 08/02/2023.
	Act. 3	Réaliser une étude de marché sur les besoins des consommateurs, lister les commerces disparus et les besoins en commerces de proximité	<ul style="list-style-type: none">o Enquête auprès des commerçants clôturée le 31 mars 2022o Enquête chalands clôturée le 4 juillet 2022o Analyse du mix des activités au sein du périmètre de densification commerciale réalisée tous les 6 mois Etude SEGEFA en cours
	Act. 4	Evaluer/réviser le système de subventions aux commerces pour favoriser l'aménagement et la relocalisation des commerces	<ul style="list-style-type: none">o Révision du système de subvention « porteurs de projet commercial » avec l'aide du service Juridique, passage au conseil du 29/03/2022 pour mise en œuvre dès le 01/04/2022o Mise en œuvre du système de subvention « propriétaire de surface commerciale vide » avec l'aide du service Juridique, passage au conseil du 29/03/2022 pour mise en œuvre dès le 01/04/2022o Fin du dispositif Créashop-Plus, le mécanisme de prime régional, en décembre 2022. Introduction de la candidature de Péruwelz pour accéder à « Objectif Proximité », son successeur. L'analyse du Comité de Pilotage Régional du 30/11/2022, a confirmé que Péruwelz pourrait accéder au nouveau mécanisme d'aides régionales. Subside FLW via l'immobilière sociale.

DOMAINE : Economie

O.S.6	Être une commune proactive qui crée les conditions de sa reconversion économique et favorise l'implantation d'activités commerciales et/ou pourvoyeuse d'emploi		
	O.O.6.5	Organiser des événements à valeur ajoutée pour soutenir le commerce et en faire profiter tous les péruwelziens	
	Act. 1	Soutenir la marche des 'Casseux de Quinquet' en assurant la logistique et la sécurité de l'évènement	Actions réalisées jusqu'en 2020
	Act. 2	Optimiser l'organisation de « La gare aux fleurs » afin d'amener de la vie dans le quartier de la garde de Péruwelz	Collaboration avec Arrêt 59 avec la Gare en fête combinant la Gare aux fleurs et les portes ouvertes du Declic.
	Act. 3	Optimiser la Sainte-Anne afin d'offrir aux péruwelziens un spectacle de qualité et gratuit au cœur du parc communal	Pour 2023, évolution dans la gestion des caisses avec caisse centrale au pavillon, paiement par carte et couloir de sécurité pour les secours et transferts d'argent
	Act. 4	Réévaluer l'organisation de la « Rétro-Péruwelz » afin de pérenniser et d'animer une braderie au centre-ville	En 2021 et 2022, l'Escale locale. Pour 2023, thème Dolce vita retenu (16/09).
	Act. 6	Afin de créer de l'ambiance dans les rues commerçantes, motiver les magasins à participer à un concours de la plus belle vitrine décorée lors d'événements/de fêtes	Concours de vitrine organisé lors des fêtes de fin d'année 2022.
	Act. 7	Etudier la faisabilité d'étendre sur 15 jours l'organisation du marché de Noël	Pas faisable sur 2 semaines, les exposants n'étant pas disponibles en semaine mais porté à deux week-ends.

DOMAINE : Environnement

O.S.9	Être une commune résolument tournée vers le respect de l'environnement et du développement durable		
	O.O.9.2	Réduire les déchets ménagers résiduels de 10% à l'issue de la mandature	
	Act. 9	Favoriser l'utilisation de gobelets réutilisables et/ou recyclables lors d'évènements organisés sur le territoire communal	Usage lors de la Sainte-Anne de gobelets recyclable (base de maïs)

DOMAINE : Communication-Egouvernement – Participation citoyenne

O.S.12	Être une commune proche de ses citoyens	
	O.O.12.1	Optimiser la communication vers le citoyen
	Act. 1	<p>Faire évoluer le périodique « Evénements du péruwelzis » en modernisant son graphisme et en augmentant son volume</p> <p>Nouveau marché public infographie/impression validés par le Conseil du 29/10/2021. Pas d'augmentation du volume car crise du papier début 2022. Nouvelle procédure de marché public pour l'impression, en raison de la cessation des activités du précédent prestataire l'imprimerie Deffrenne.</p>
	Act. 2	<p>Refondre le portail Internet de la Ville pour le moderniser (tenir compte de l'évolution des TIC et des réseaux sociaux) en prévoyant son actualisation continue par les services</p> <p>Un e-guichet est disponible depuis 2022 pour les services état-civil et population. Nouveau site mis en ligne en mai 2023.</p>
	Act. 4	<p>Analyser l'opportunité d'utiliser d'autres médias sociaux que Facebook et Twitter (Instagram, You Tube, ...) pour davantage communiquer sur les activités/événements de la Ville et toucher un public plus large</p> <p>Analyse d'opportunité réalisée. De nouveaux médias, tels que les vidéos Youtube et Instagram sont désormais couramment utilisés pour valoriser les activités. Création de la page « Vitrine Péruwelzienne » sur Facebook pour mettre à l'honneur la vie commerciale/économique du territoire.</p>
	Act. 5	<p>Créer une banque d'images à utiliser dans les divers supports de communication permettant la mise en valeur de la Ville (patrimoine, économie, activités, ...) tout en respectant les droits d'auteur et les directives du RGPD</p> <p>Banque de photographies locales créée et alimentée par la cellule communication. Abonnement à la plateforme de ressource graphiques en ligne Canva.com. Collaborations avec le club photo Arrêt sur Images et réalisation d'un reportage par Wapict comprenant des vues aériennes par drone</p>

DOMAINE : Communication-Egouvernement – Participation citoyenne

O.S.12	Être une commune proche de ses citoyens		
	O.O.12.1	Optimiser la communication vers le citoyen	
	Act. 7	Analyser la possibilité de créer une Web TV pour transmettre en direct des séances du conseil communal, réaliser des capsules vidéos sur des services/activités de la Ville et valoriser le tissu associatif et culturel au travers de reportages	Pas de réelle Web TV créée car manque de temps de la cellule et manque de matériel professionnel et d'un studio dédié. Chaîne YouTube de la Ville créée, reprenant de nombreux reportages/de nombreuses capsules vidéo. Par ailleurs, retransmission en direct des conseils communaux par Notélé.
	Act. 8	Etudier l'achat d'un écran LED mobile pour usages divers (mise à disposition d'un événement ou de travaux de voiries, publication d'une communication envers les citoyens, ...)	Écran LED acquis, gestion du contenu par la cellule Communication. Transport d'un site à l'autre et stockage effectués par le service Travaux de proximité. Usage hebdomadaire lors du marché ainsi que lors des événements

DOMAINE : Mobilité

O.S.13	Être une commune qui tend vers une mobilité performante		
	O.O.13.1	Doter la commune d'une stratégie globale en matière de sécurité	
	Act. 9	Organiser une enquête publique pour évaluer le stationnement et les zones bleues en centre-ville sur Péruwelz et Bon-Secours et en analyser les résultats	2019: enquête stationnement réalisée auprès de 591 répondants,

ACTIONS EN COURS



5 actions issues du PST initial

Soit
17,86 % du total des actions

DOMAINE : Economie			
O.S.6	Être une commune proactive qui crée les conditions de sa reconversion économique et favorise l'implantation d'activités commerciales et/ou pourvoyeuse d'emploi		
	O.O.6.2	Promouvoir l'emploi local au sein de la zone d'activités économiques « Polaris »	
	Act. 1	Animer (activer ponctuellement) un groupe de travail « Polaris » réunissant agents communaux, IDETA et opérateurs de la formation et de l'emploi (*)	Beloeil est sorti du groupe de travail. Contact entre le bourgmestre et des investisseurs en logistique. Idée de créer une asbl dédiée à la formation/emploi local.
	Act. 2	Faire signer aux futurs investisseurs de la zone Polaris la « Charte en faveur de l'emploi local » (*)	Actuellement TRBA seul signataire. Enertec envisagé mais se situe sur le territoire de Beloeil.

(*) à mettre en lien avec nouvelles actions

DOMAINE : Economie			
O.S.6	Être une commune proactive qui crée les conditions de sa reconversion économique et favorise l'implantation d'activités commerciales et/ou pourvoyeuse d'emploi		
	O.O.6.3	Encourager l'entreprenariat local et soutenir les entreprises en place	
	Act. 2	Faire évoluer le groupe « Appui entreprise » en un observatoire permanent de la conjoncture économique	N'a pas pris la forme d'un organisme externe mais plusieurs missions assumées directement par le service: mécanismes de subvention, observatoire du commerce (logiciel de gestion), analyse du mix commercial, enquêtes + relevé de l'état du bâti dans le périmètre de densification réalisé par les Gardiens de la paix

(*) à mettre en lien avec nouvelles actions

	O.O.6.4	Mettre en œuvre les préconisations du Schéma de Développement Commercial (SDC) afin de soutenir le commerce de détail	
	Act. 1	Actualiser l'AFOM du cœur urbain	Actualisation réalisée en 2022.

(*) à mettre en lien avec nouvelles actions

DOMAINE : Communication-Egouvernement – Participation citoyenne

O.S.12	Être une commune proche de ses citoyens		
	O.O.12.1	Optimiser la communication vers le citoyen	
	Act. 3	Développer un système d'enquêtes et de sondages pour davantage impliquer les citoyens péruwelziens et solliciter leur avis	4 enquêtes réalisées, d'autres suivront.

ACTIONS NON ENTAMÉES

6 actions issues du PST initial

Soit
21,43 % des actions



DOMAINE : Economie

O.S.6	Être une commune proactive qui crée les conditions de sa reconversion économique et favorise l'implantation d'activités commerciales et/ou pourvoyeuse d'emploi		
	O.O.6.2	Promouvoir l'emploi local au sein de la zone d'activités économiques « Polaris »	
	Act. 3	Inviter tous les acteurs économiques des zonings une fois tous les deux ans pour un forum consacré à l'emploi, les investissements et les échanges de bonnes pratiques	Mise en standby car Covid-19. Pas de demande en ce sens depuis. A rattacher au 0062 concernant le zoning.

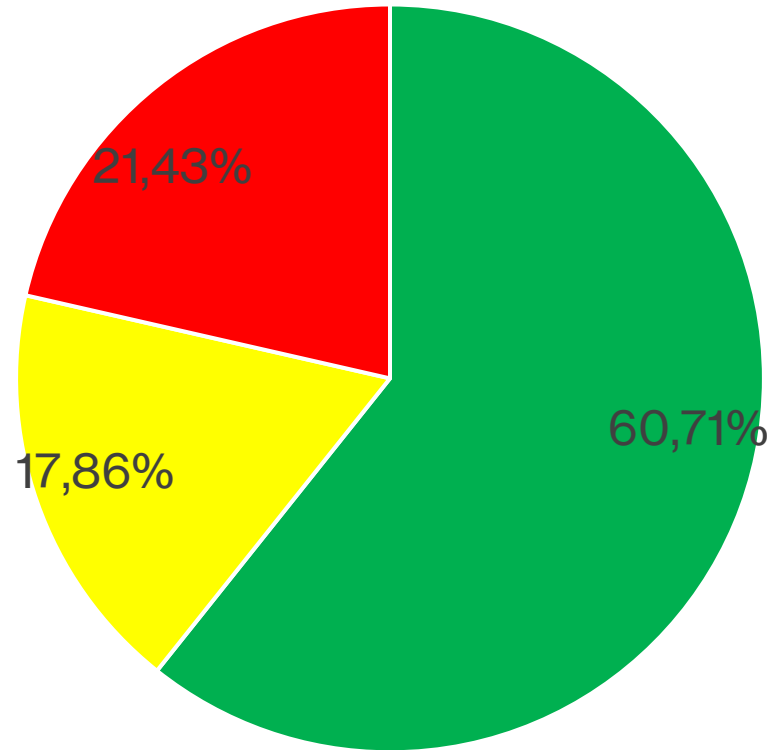
DOMAINE : Economie

O.S.6	Être une commune proactive qui crée les conditions de sa reconversion économique et favorise l'implantation d'activités commerciales et/ou pourvoyeuse d'emploi		
	O.O.6.4	Mettre en œuvre les préconisations du Schéma de Développement Commercial (SDC) afin de soutenir le commerce de détail	
	Act. 5	Créer deux brochures complémentaires valorisant le périmètre de densification commerciale pour attirer des investisseurs	Brochures à envisager après les travaux de la rue Albert Ier Travaux prévus par le SPW à nouveau reportés. Volonté de proposer plutôt une vidéo de valorisation du territoire. Plus d'impact qu'une brochure
	Act. 6	Soutenir les commerçants dans les démarches visant à l'obtention d'indemnisations pour cause de travaux	Dans la perspective des travaux de la rue Albert Ier, travaux de recherche effectués mais en attente de l'annonce du début des travaux pour diffuser les infos. Volonté de créer une prime locale en plus de l'indemnité existante a été envisagée mais budgétairement difficilement envisageable (chiffré à plus de 100 000€)

	O.O.6.5	Organiser des évènements à valeur ajoutée pour soutenir le commerce et en faire profiter tous les Péruwelziens	
	Act. 5	Co-organiser une action « commerce tour » avec Procommerce pour prévoir une visite guidée de 5-6 commerces en centre-ville pour y amener de nouveaux chalands	Pas de nouvelles de Procommerce depuis 2019. Pourtant collaboration avec eux pour Virtual Shopping Days en 2022
	Act. 8	Animer la Grand-Place de Péruwelz en y organisant une brocante/marché du terroir une fois par mois	
	Act. 9	Analyser les possibilités techniques et financières de mettre en valeur divers monuments de notre patrimoine et de notre histoire (basilique de Bs, gare, ...) via la technique du mapping vidéo	En attente de la finalisation des travaux de la basilique.

BILAN

Développement économique/Animation commerciale/Communication/Événements



■ Action réalisées ■ Actions en cours ■ Actions non réalisées

Projets hors PST A intégrer

14 actions ajoutées



DOMAINE : ECONOMIE

O.S.6	Être une commune proactive qui crée les conditions de sa reconversion économique et favorise l'implantation d'activités commerciales et/ou pourvoyeuse d'emploi		
	O.O.6.3	Encourager l'entrepreneuriat local et soutenir les entreprises en place	
		Clarifier les procédures d'ouverture de commerce, par type, en tenant compte de l'ensemble des dispositions légales applicables (commerce de détail, alimentaire, Horeca, commerces ambulants, hébergements, ...)	Très bon avancement mais : nombreuses procédures à décortiquer, lacunes héritées du passé (aucune base juridique claire), nombreux cas particuliers.
		Clarifier les procédures pour le placement d'une terrasse pour les établissements Horeca	C'est clarifié mais souhait récent de la Zone de police : installation de clous et marquages au sol pour délimiter les terrasses
		Clarifier les procédures pour l'ouverture de toute entité disposant d'un n° BCE et d'un local accueillant du public (professions libérales et autres)	<p>Le service gère : dancings, discothèques et tous les lieux publics où l'on danse, restaurants, friteries et débits de boisson, lorsque la surface totale accessible au public est d'au moins 50 m² ; hôtels et motels contenant 4 chambres au moins et pouvant accueillir au moins 10 clients ; magasins pour la vente au détail dont les locaux destinés à la vente et les locaux attenants à ceux-ci servant de dépôts de marchandises ont une surface totale d'au moins de 1000 m² ; les auberges de jeunesse (pas d'application à Péruwelz actuellement), les casinos (pas d'application à Péruwelz actuellement), les salles polyvalentes (dans le cas d'établissements HoReCa ou commerces), les immeubles de bureau dont la surface totale accessible au public est d'au moins 500 m²</p> <p>Concernant la procédure relative à la prévention incendie et panique pour les lieux ouverts au public + obligation de contracter une assurance RCO pour certains lieux ouverts au public.</p>

DOMAINE : ECONOMIE

O.S.6	Être une commune proactive qui crée les conditions de sa reconversion économique et favorise l'implantation d'activités commerciales et/ou pourvoyeuse d'emploi		
	O.O.6.3	Encourager l'entrepreneuriat local et soutenir les entreprises en place	
		Formaliser des avis à caractère économique dans le cadre des permis d'urbanisme/unique concernant un commerce	Se fait régulièrement à la demande du service Cadre de vie.
		Créer une brochure actualisée disponible en ligne sur les procédures d'ouverture de commerces	A envisager dans la rubrique économique du nouveau site Internet. Création d'un pdf reprenant les démarches spécifiques + impression à la demande
		Informier les commerçants sur les différentes aides et les mesures sanitaires existantes dans le cadre de la crise sanitaire et post-sanitaire	Constitution d'une base de données d'e-mails, envois récurrents des informations couplés à des articles dans le trimestriel communal, ainsi que des parutions sur le site Internet officiel, les profils Facebook et YouTube de la Ville.
		Clarifier les procédures d'attribution des permis intégré/permis d'implantation commerciale (+400 m ²)	Tout un travail a été fait par le service suite à la complexité de la réforme en la matière.

DOMAINE : ECONOMIE

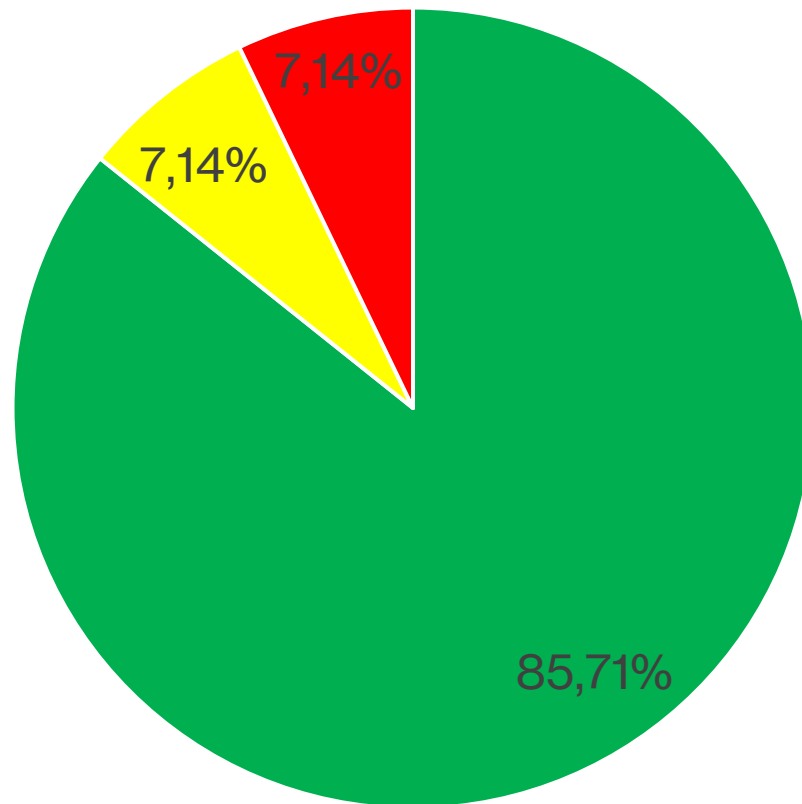
O.S.6	Être une commune proactive qui crée les conditions de sa reconversion économique et favorise l'implantation d'activités commerciales et/ou pourvoyeuse d'emploi		
	O.O.6.3	Encourager l'entrepreneuriat local et soutenir les entreprises en place	
		Mise en place d'une collaboration systématique avec tous les candidats investisseurs des zonings et des zones industrielles/commerciales environnantes	Il s'agit ici de la reformulation de l'action « Faire signer aux futurs investisseurs de la zone Polaris la « Charte en faveur de l'emploi local » pour étendre l'action à tous les zonings et zones d'activités (vision globale).
		Faire signer aux investisseurs une Charte relative à l'emploi local	Lien avec l'action ci-dessus. But : étendre la charte au-delà du zoning Polaris.
		Être facilitateur dans le cadre du paiement des aides Covid pour les indépendants	Durant la pandémie, le service a joué le rôle de « facilitateur » en vue d'aider les commerçants.

	O.O.6.4	Mettre en œuvre les préconisations du Schéma de Développement Commercial (SDC) afin de soutenir le commerce de détail	
		Acquérir un outil de gestion du territoire permettant d'avoir une vision claire de l'ensemble des cellules et de leur occupation	En cours des derniers ajustements et d'intégration de nos bases de données
		Réaliser une vidéo de promotion du territoire par une firme spécialisée	Remplace les 2 brochures

	O.O.6.5	Organiser des événements à valeur ajoutée pour le commerce	
		Organiser la mise à disposition de matériel de l'AMCV	Convention existante
		Organiser des actions pour dynamiser le commerce local	

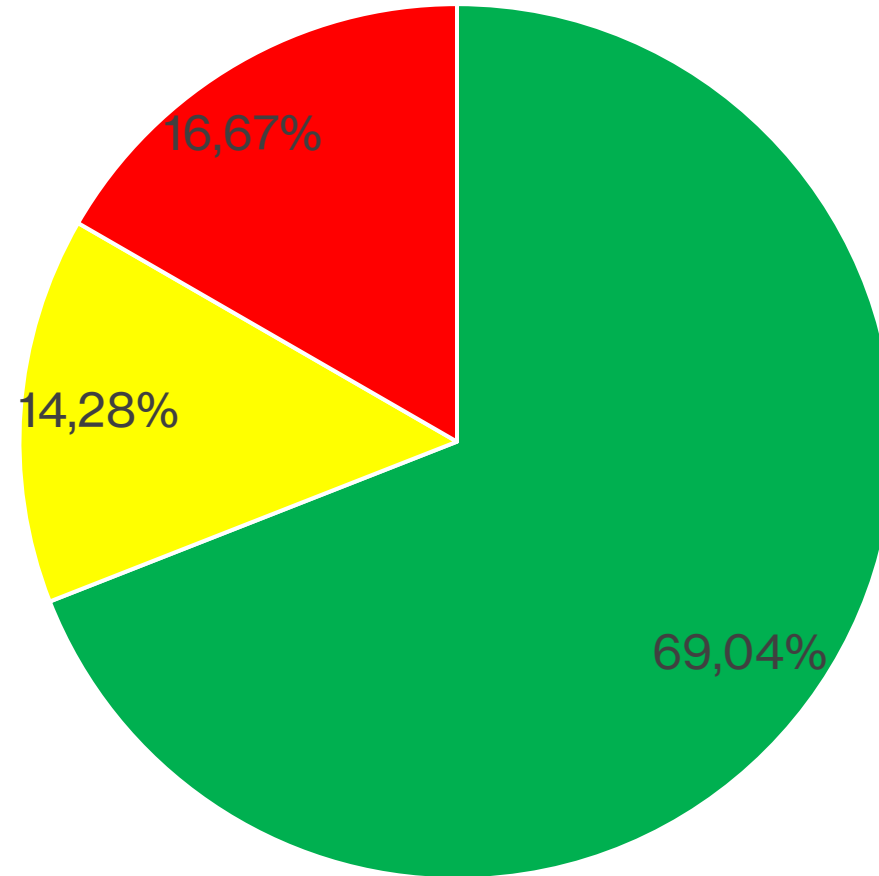
BILAN

Actions ajoutées



■ Terminé ■ En cours ■ Non-entamé ■

BILAN



■ Actions terminées ■ Actions en cours ■ Actions non-entamées

Plan Stratégique Transversal 2019-2024

PCS - Jeunesse - Enseignement

ÉVALUATION

Novembre 2023



- **PST initial : 187 actions**
- **23 actions Enseignement/Jeunesse/Plan de Cohésion Sociale(*)**
 - **12,29 % du PST initial**

(*) le PCS est un plan à part entière



ACTIONS RÉALISÉES

9 actions issues du PST initial

Soit
39,13 % du total des actions sur
lesquelles le service a travaillé

DOMAINE : Economie

O.S.6	Être une commune proactive qui crée les conditions de sa reconversion économique et favorise l'implantation d'activités commerciales et / ou pourvoyeuses d'emploi		
	O.O.6.1	Optimiser les partenariats locaux pour sensibiliser les enfants à la valeur du travail	
	Act. 1	Sensibiliser les enfants en fin de cycle primaire aux réalités du monde du travail en leur faisant découvrir plusieurs métiers	Action considérée comme terminée car elle reposait essentiellement sur l'organisation de « Place aux enfants ». Le calendrier de cette activité n'est pas compatible avec l'importance des missions à mener en interne à la même période. Toutefois, des initiatives existent au sein de certaines écoles communales en matière de découverte des métiers des parents d'élèves.

DOMAINE : Enseignement – Soutien à l'éducation

O.S.10	Être une commune qui offre une qualité d'enseignement, d'accueil des enfants et un soutien adéquat aux familles		
	O.O.10.3	Valoriser la qualité de l'enseignement communal	
	Act. 1	Suivre la mise en œuvre des plans de pilotages des écoles de Bon-Secours et La Roë	Ces deux groupes scolaires ont été les premiers à s'inscrire dans les plans de pilotage. Ces derniers suivent leur cours. L'évaluation a été réalisée pour les deux implantations et s'est conclue de manière positive.
	Act. 2	Lancer les écoles du Centre et de Wiers dans la dynamique des plans de pilotage	Les plans de pilotage de ces deux groupes scolaires ont été envoyés auprès de la FWB et validés. La mise en œuvre est suivie par les directions concernées avec l'appui des instances requises.

Act. 3	Mettre en œuvre un projet pédagogique novateur à l'école de Roucourt afin d'en augmenter son attrait (maintien de l'implantation)	<p>Le projet « Nouvelles pédagogies » a été mis en place au sein de l'implantation de Roucourt.</p> <p>Ce projet a eu un effet positif sur la fréquentation scolaire.</p> <p>En effet, en difficulté il y a quelques années, l'implantation compte aujourd'hui 32 enfants en maternelles et 58 enfants en primaire (au 11/09/2023).</p>
Act. 4	Analyser les causes de la diminution de fréquentation de l'école de La Roë	<p>Les causes ont été analysées.</p> <p>Un suivi a été mis en place par le PO.</p> <p>Une nouvelle direction donne un nouveau souffle à l'école.</p>

Act. 5	Reconstituer les conseils de participation dans les écoles communales afin de favoriser la participation citoyenne des parents	Les conseils de participation sont désormais actifs dans tous les groupes scolaires.
Act. 9	Permettre à tous les élèves de l'enseignement communal d'accéder aux cours de natation	Les mesures sanitaires édictées par la FWB ont empêché les enfants de bénéficier de cours de natation de mars 2020 à juin 2021. Désormais, tous les élèves des écoles communales ont accès à la piscine de Bernissart deux fois par mois.
Act. 11	Créer un espace de parole à destination des enseignants, directions, élèves, de manière individuelle et si besoins collectifs	Notre médiateur intervient au besoin dans les différentes implantations communales

DOMAINE : Economie			
O.S.6	Être une commune proactive qui crée les conditions de sa reconversion économique et favorise l'implantation d'activités commerciales et/ou pourvoyeurs d'emploi		
	O.O.6.3	Encourager l'entrepreneuriat local et soutenir les entreprises en place	
	Act. 1	Organiser des événements mettant en relation employeurs et demandeurs d'emploi	L'action s'est tenue. Elle a été retirée du plan d'actions du PCS. Nécessite d'être revue compte tenu de l'évolution des besoins suite à la crise sanitaire, paramètres économiques...

ACTIONS EN COURS



13 actions issues du PST
initial

Soit
56,52 % du total des
actions

DOMAINE : SOCIAL/SOCIETE

O.S.5	Être une ville qui conjugue harmonieusement cohésion sociale et qualité de vie dans un esprit de solidarité	
	O.O.5.1	Participer à la construction d'une société solidaire et coresponsable pour le bien-être de tous et lutter contre toutes les formes de précarités et d'inégalités en favorisant l'accès effectif de tous aux droits fondamentaux
	Act. 1	<p>Mettre en œuvre le plan du PCS 2020-2025 et prioriser les actions suivant la réorganisation du service telle que décidée</p> <p>Approbation du PCS 2020-2025 lors du CC du 23/05/2019. Modification du plan CC du 30/03/2021. Certaines actions ont été revues en fonction des objectifs fixés par le collège et des moyens humains et financiers disponibles. Actuellement, 15 actions sont reprises dans le plan (1 seule n'est pas entamée). L'action est naturellement toujours en cours puisque la période s'étend jusqu'en 2025.</p>

	Act. 3	Uniformiser la structure des comités de village pour leur garantir un droit identique en termes de financement participatif et de représentativité au sein du futur conseil participatif de la Ville	Uniformiser n'est pas adéquat compte tenu de la nécessité de prendre en compte la spécificité de chaque comité. La mise en place de budgets participatifs permettra d'aider les acteurs à dynamiser leur village.
--	--------	--	--

	O.O.5.4	Proposer un panel d'activités variées ludiques, sportives et culturelles aux adolescents de plus de 12 ans	
	Act. 1	Coordonner et étendre l'offre existante en matière d'accueil temps libre en étoffant/renforçant les missions du service Jeunesse (en période scolaire et pendant les vacances scolaires)	<p>La collaboration entre le service des Sports et le service Jeunesse est amenée à se renforcer dans les prochaines années pour étoffer l'offre disponible sur l'entité.</p> <p>Les activités "Anim'Ados" ont repris durant les vacances scolaires et les mercredis après-midi.</p> <p>Elles rencontrent un bon succès auprès du public cible.</p>

	Act. 2	Etudier la possibilité de mettre à disposition des locaux adaptés à la réalisation des activités/animations en faveur des jeunes à proximité des écoles secondaires (lieu spécifique et clairement identifiable)	<p>A ce jour, la maison de quartier de La Roë est le seul local pouvant accueillir les adolescents.</p> <p>Un autre projet pourra être mis sur pied en fonction de la disponibilité des locaux.</p> <p>La stratégie immobilière à mettre en place dans les prochaines années permettra de déterminer un lieu stratégique.</p> <p>La recherche de subventions est également visée</p>
--	--------	--	--

DOMAINE : ENVIRONNEMENT

O.S.9	Être une commune résolument tournée vers le respect de l'environnement et le développement durable			
	O.O.9.2	Réduire les déchets ménagers résiduels de 10% à l'issue de la mandature		
	Act. 6	<table border="1"><tr><td>Offrir une gourde et une boîte à tartines à l'inscription de chaque enfant dans une école communale</td><td>Une gourde a été offerte aux élèves en 2022. L'opération sera réitérée pour les enfants entrant en première primaire.</td></tr></table>	Offrir une gourde et une boîte à tartines à l'inscription de chaque enfant dans une école communale	Une gourde a été offerte aux élèves en 2022. L'opération sera réitérée pour les enfants entrant en première primaire.
Offrir une gourde et une boîte à tartines à l'inscription de chaque enfant dans une école communale	Une gourde a été offerte aux élèves en 2022. L'opération sera réitérée pour les enfants entrant en première primaire.			

DOMAINE : Enseignement – Soutien à l'éducation

O.S.10	Être une commune qui offre une qualité d'enseignement, d'accueil des enfants et un soutien adéquat aux familles		
	O.O.10.3	Valoriser la qualité de l'enseignement communal	
	Act.6	Programmer des échanges linguistiques entre l'école du Centre et les écoles néerlandophones	La crise sanitaire n'a pas permis d'envisager ces échanges. Dans la pratique, ils sont difficiles à mettre en place compte tenu du fait que nous ne sommes pas proche de la frontière linguistique. Des contacts ont été pris mais l'aboutissement n'aura sans doute pas lieu avant 2025.

	Act.7	Communiquer sur le projet d'établissement de chaque école et veiller à l'actualiser	<p>Les projets d'établissement des groupes scolaires de Wiers et du Centre ont été actualisés dans le cadre de leur plan de pilotage.</p> <p>C'est en cours pour les autres écoles.</p>
	Act. 8	Implémenter de manière progressive de nouvelles technologies au sein des écoles communales	<p>Des tableaux numériques ont été installés dans plusieurs implantations par le PO. Les groupes scolaires ont également été invités à répondre à des appels à projets de la FWB.</p> <p>Cette action est en lien avec le déploiement de la fibre afin de permettre une connectivité stable et des installations pérennes.</p>

	O.S.10.3	Valoriser la qualité de l'enseignement communal	
	Act. 10	Evaluer et améliorer le fonctionnement des garderies scolaires (implémenter un système unique et professionnel)	Un règlement-redevance a été approuvé par le CC de juin 2023. Une évaluation du système aura lieu après une année scolaire de fonctionnement.
	O.O.10.4	Introduire des repas durables et sains dans les milieux d'accueil de l'enfance	
	Act.1	Revoir l'aspect administratif et financier des repas scolaires	<p>Au sein des crèches, l'infirmière veille à ce que les menus soient confectionnés de manière saine.</p> <p>Au niveau des écoles communales, une réflexion est menée et les réponses favorables obtenues à des appels à projets ont fourni des éléments de réponse sur les étapes nécessaires à la mise en place de cantines durables.</p> <p>La cuisine du CPAS pourrait, à terme, fournir des repas aux écoles communales.</p> <p>L'attention est portée sur la nécessité de pousser la réflexion sur la meilleure liaison (chaude/froide), le moyen de transport des repas (moyens humains), l'équipement des implantations.</p>

	Act. 2	Mener des actions de sensibilisation à l'alimentation saine et durable à l'attention du personnel de cuisine	<p>La Ville a signé le "Green deal" visant à promouvoir l'alimentation saine et durable au sein des cantines (CC du 02/04/2019). Trois axes seront développés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plus de produits locaux et de saison • Des repas sains, équilibrés et savoureux • Réduire le gaspillage alimentaire et les déchets (CC du 23/06/2020)
	Act. 3	Analyser la faisabilité de préparer et livrer des repas d'école	Cfr. Action 1
	Act.4	Analyser la faisabilité de préparer et livrer des repas aux milieux d'accueil de la petite enfance	Cfr. Action 1

ACTIONS NON ENTAMÉES

1 action issue du PST initial

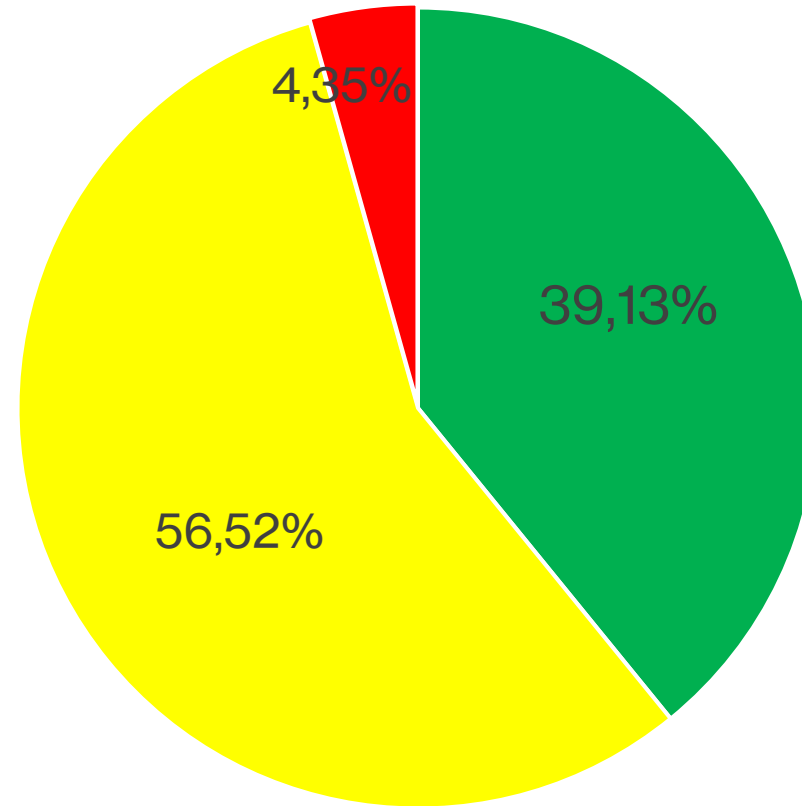
Soit
4,35 % des actions



DOMAINE : Enseignement – Soutien à l'éducation			
O.S.10	Être une commune qui offre une qualité d'enseignement, d'accueil des enfants et un soutien adéquat aux familles		
	O.S.10.3	Valoriser la qualité de l'enseignement communal	
	Act. 12	Faire de Péruwelz la 1 ^{ère} commune 100 % respect afin de prévenir au sein des écoles toute situation vécue comme du harcèlement, de la discrimination ou de la relégation	L'action n'a pas été réalisée telle que décrite. Toutefois, grâce à une collaboration avec le service « Le Galion », les situations sont prises en charge au sein des écoles communales.

BILAN

PCS/Enseignement/Jeunesse



■ Actions terminées ■ Actions en cours ■ Action non-entamées

Projets hors PST A intégrer

7 actions ajoutées



DOMAINE : Social/Société

	O.S.5	Être une Ville qui conjugue harmonieusement cohésion sociale et qualité de vie dans un esprit de solidarité	
		<p>Handicontact / agent Proxidem</p> <p>Informer et orienter toutes les personnes en situation de handicap et leur entourage vers les services aptes à répondre à leurs besoins (Permanence hebdomadaire + rendez-vous)</p> <p>Informer et orienter toutes les personnes en situation de démence et leur entourage vers les services aptes à répondre à leurs besoins</p>	<p>Continuité du service.</p> <p>Présentation du service « Handicontact » à l'Institut Saint Charles de Péruwelz et lors de la journée « Je deviens adulte, en route vers mon avenir ».</p> <p>Présentation des agents « Proxidem » auprès des professionnels du secteur des aides et soins à domicile et auprès des médecins de l'entité.</p>

DOMAINE : Social/Société

	O.S.5	Être une Ville qui conjugue harmonieusement cohésion sociale et qualité de vie dans un esprit de solidarité	
		<p>Demandes de reconnaissance de handicap</p> <p>Demandes d'ARR, ARI, carte de stationnement, avantages sociaux dû au handicap, allocations familiales majorées, révisions pour aggravations,...</p> <p>(Sur rendez-vous)</p>	<p>Pour l'année 2022 :</p> <ul style="list-style-type: none">- 16 demandes ARR/AI ;- 14 demandes APA ;- 5 demande de reconnaissance d'un handicap avec carte de stationnement ;- 27 demandes de carte de stationnement uniquement ;- 8 demandes d'allocation familiale supplémentaire ;- 78 demandes de démarches diverses lors d'entretiens <p>(Duplicata de carte de stationnement, changement administratif, informations quant à la décision reçue du SPF, demande de réouverture de dossier, ...), à cela s'ajoute toutes les informations données par téléphone.</p> <p>Organisation d'une séance d'informations « Handicap et allocations » à destination des professionnels de Wallonie Picarde le 13/04/2023 en collaboration avec la DGPH et l'AVIQ.</p>

		<p>Initiation à la pêche solidaire en faveur d'enfants en situation de handicap</p> <p>Vise à la fois le « vivre ensemble » et l'inclusion sociale des enfants en situation de handicap</p>	<p>Organisation annuelle, en collaboration avec les gérants de l'étang Jaunay-Clan.</p> <p>Invitations auprès des institutions et auprès des enfants en situation de handicap vivant en famille.</p>
		<p>Mise en place d'animations/campagnes de sensibilisation sur les thématiques de l'Égalité des Chances</p> <p>Promouvoir les actions et sensibiliser les citoyen-ne-s, les membres de son personnel et ses partenaires à la Charte de l'égalité des chances</p>	<p>Des animations ont été proposés au sein de différents services communaux.</p> <p>Une animation est prévue au sein des crèches.</p> <p>Mise à jour du répertoire des ressources existantes au sein de l'Administration + Parution dans l'Intranet.</p>

Projet « Ville Amie Démence » en partenariat avec le CPAS et l'Institut Saint-Charles

Des agents « Proxidem » ont été désignés pour la Ville et le CPAS.

Réalisation d'un répertoire des services existants pour les agents désignés.

Organisation d'une sensibilisation au protocole "disparition séniors" auprès des professionnels de terrain du secteur des aides et soins à domicile à l'occasion de la journée mondiale de la maladie d'Alzheimer le 21/09/2021 et auprès des médecins de l'entité le 08/06/22.

Sensibilisation à la maladie d'Alzheimer auprès des citoyens sur le marché le 23/09/2022.

Réalisation d'outils en cours à l'attention des professionnels du secteur d'aides à domicile

Réalisation en cours d'une brochure sur les aides et services liés à la démence à l'attention des citoyens.

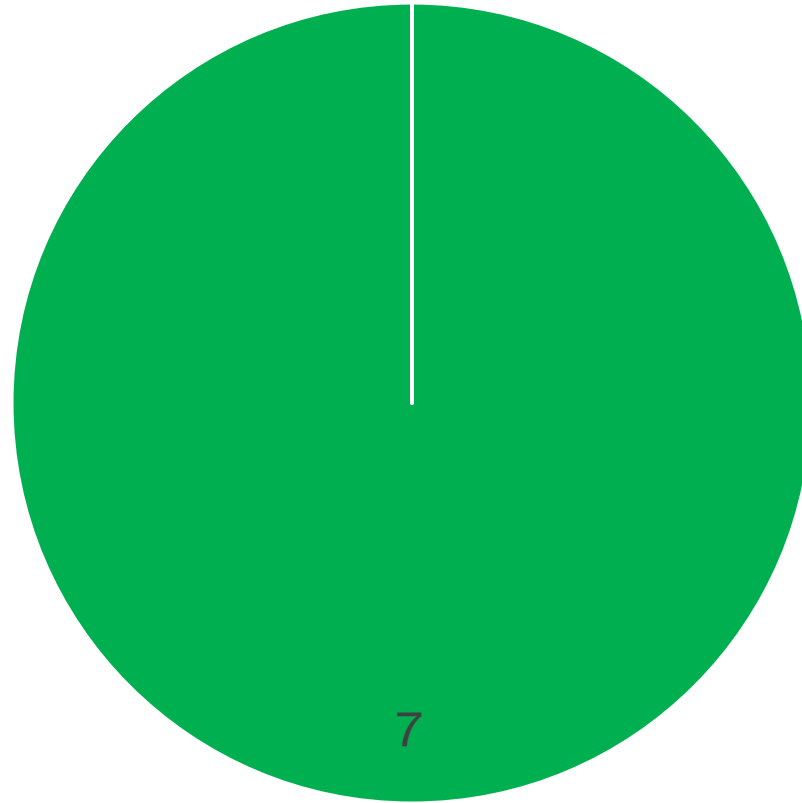
Organisation d'une conférence sur les « Déclarations anticipées » le 21/09/2023 à destination des professionnels et des citoyens.

DOMAINE : Enseignement – Soutien à l'éducation		
O.S.10	Être une commune qui offre une qualité d'enseignement, d'accueil des enfants et un soutien adéquat aux familles	
	Opération « Eté solidaire » Engagement de 16 jeunes de 15 à 21 ans – Recrutement – Entretien – Recherche de projets auprès des partenaires - Planification des travaux et organisation	L'opération « Eté solidaire » se déroule chaque année, en partenariat avec le CPAS, l'IPPLF, les écoles communales et le service Travaux de proximité.
	Soutien à la journée « En route vers mon avenir » (Tous les 2 ans) Opérateur : Le Foyer de Roucourt avec le soutien de la Cellule Egalité des Chances Permettre aux jeunes aux issus de l'enseignement spécialisé d'obtenir une information concrète sur les différents types d'aides accessibles en fin de scolarité, avec pour objectif de les aider à développer un projet de vie adulte	Organisation en avril 2019 et octobre 2021. Prochaine organisation le 22/11/2023.

		<p>Projet Potage-Collation Mise en place des fiches engagements « Green Deal – autorités »</p>	<p>Début en mai 2023, en collaboration avec le CPAS. Permet de livrer deux fois par semaine toutes les écoles de l'entité.</p>
--	--	--	--

BILAN

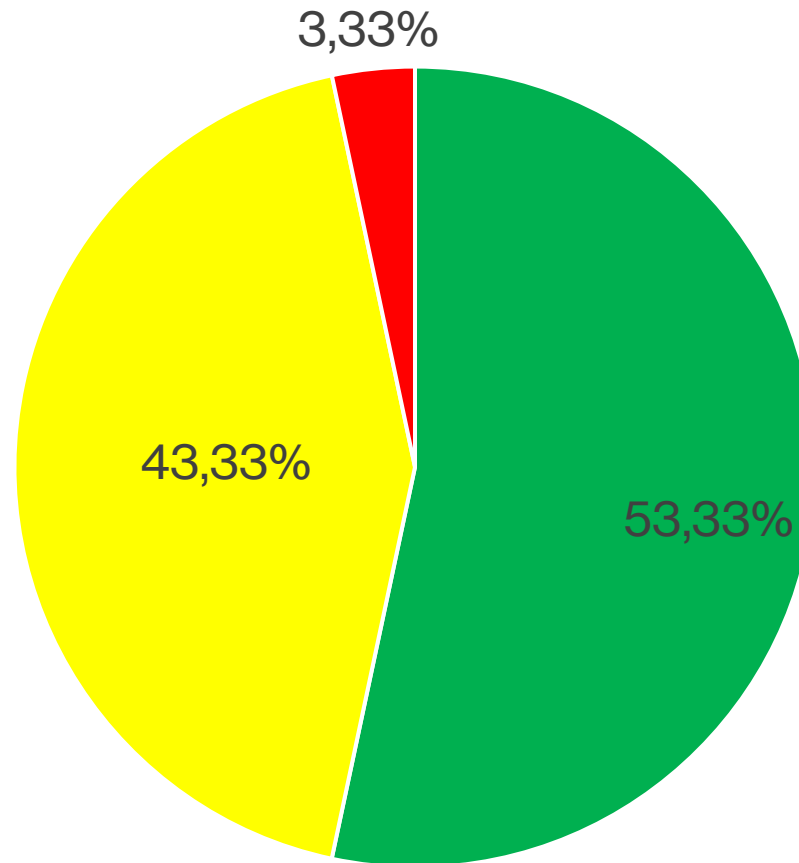
Actions ajoutées



■ Actions terminées

BILAN

Total PST initial + actions ajoutées



■ Actions terminées ■ Actions en cours ■ Actions non-entamées

Projets hors PST A intégrer

3 actions ajoutées

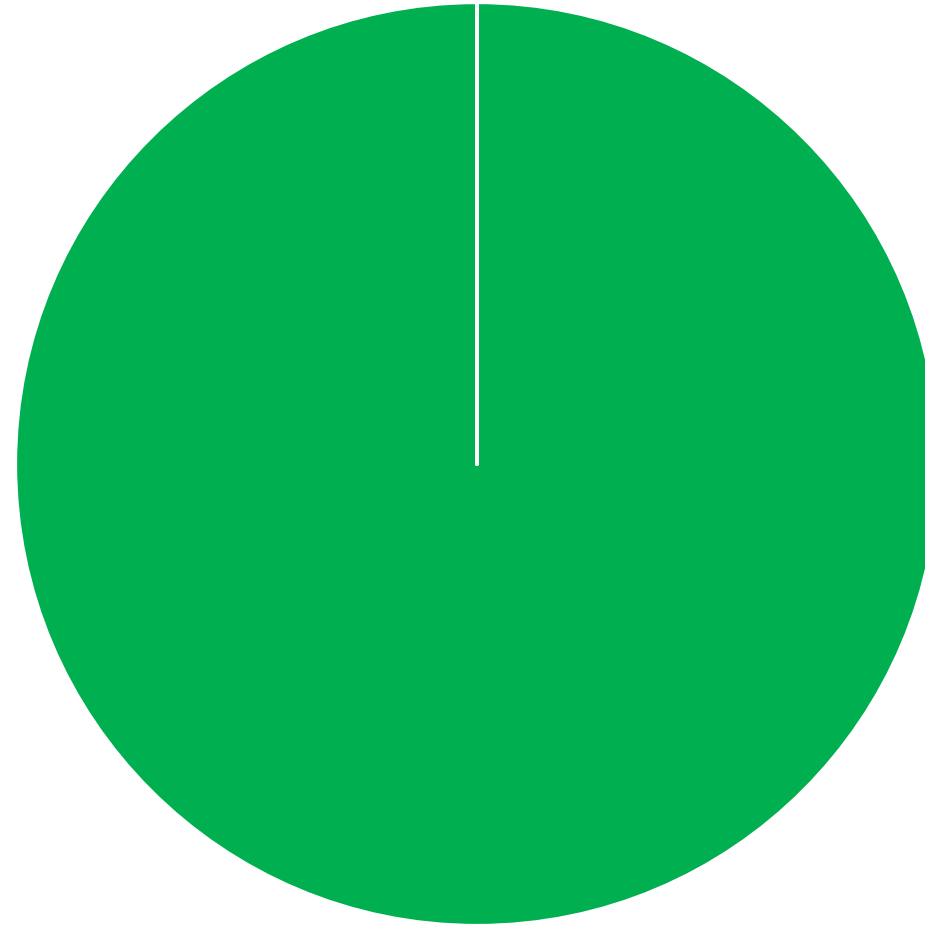


DOMAINE : Enseignement – Soutien à l'éducation

O.S.10	Être une commune qui offre une qualité d'enseignement, d'accueil des enfants et un soutien adéquat aux familles
	Aménager l'extérieur de l'AES de Péruwelz pour y créer un espace convivial à destination des enfants
	Augmenter la capacité d'accueil de la crèche le Nid d'Anges de 24 à 28 places
	Créer un accueil extrascolaire sur le site de l'école de La Roë créant ainsi un pôle regroupant crèche, AES et école

BILAN

Actions ajoutées au PST Initial



■ Actions terminées

Plan Stratégique Transversal 2019-2024

Travaux de proximité

ÉVALUATION
Novembre 2023



- **PST initial : 187 actions**
- **20 actions Travaux de proximité**
 - **10,70 % du PST initial**

ACTIONS RÉALISÉES



6 actions issues du PST initial

Soit
30 % du total des actions sur
lesquelles le service a travaillé

DOMAINE : Aménagement du territoire - Urbanisme

O.S.11	Être une commune résolument tournée vers un aménagement du territoire de qualité		
	O.O.11.1	Mettre en œuvre les fiches ci-dessous du programme communal de développement rural – Agenda 21 local	
	Act. 6	Veiller à l'aménagement des ronds-points de l'entité	<p>Lors de fêtes de fin d'année, Saint-Valentin, Pâques, Noël, les ronds-points sont décorés avec des aménagements particuliers réalisé en interne par le service Travaux de proximité et avec la collaboration de certaines institutions locales (un partenariat se développe d'année en année)</p> <p>Aménagements sécuritaires et définitifs de 3 ronds-points (rue verte Louche, rue Jaunay-Clan, rue de Grosmont) (mis en œuvre suite aux rapports de police).</p>
	Act. 7	Développer le fleurissement de l'espace public de certains axes et villages	<p>Une attention est portée au fleurissement de Péruwelz et dans les villages.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fleurissement avenue de la Basilique ; fabrication et pose de 32 supports pour bacs suspendus + acquisitions de 64 bacs à fleurs suspendus - Acquisition de 4 tours/bacs à fleurs à étages (elles sont mobiles, posés sur les axes routiers ou dans les villages). - Donation du CPAS de 6 bacs à fleurs en béton, ceux-ci sont posés dans les villages. - Développement de la mise en culture en serre, multiplication des plantes vivaces par les ouvriers (bouturage)

DOMAINE : Tourisme – Culture - Patrimoine

O.S.15	Être une commune attrayante, qui développe ses atouts culturels et touristiques au service de l'activité locale, des individus, des rencontres, et de l'échange		
	O.O.15.2	Améliorer le cadre d'accueil et l'accessibilité de la médiathèque	
	Act. 3	Aménager un parking à vélos	Parking à vélo réalisé. Aménagement pavés béton + pose 3 d'arceaux à vélos
	O.O.15.3	Améliorer la visibilité de l'Arrêt 59 en matière de signalétique	
	Act. 1	Faire un diagnostic de la situation	Le diagnostic est réalisé et doit être mis en œuvre

	O.O.16.3	Préserver le petit patrimoine	
	Act. 4	Poursuivre la restauration et la mise en valeur des fontaines	<ul style="list-style-type: none"> • Réfection de la fontaine Dubuisson (pavage et égouttage) • Remplacement de la pompe fontaine Castiau

O.S.17	Être une commune soucieuse de l'aménagement de ses cimetières et la préservation de son patrimoine funéraire		
	O.O.17.3	Optimiser l'accueil du public dans les cimetières	
	Act. 3	Installer un point d'eau dans tous les cimetières n'en disposant pas	<ul style="list-style-type: none"> - Tous les cimetières disposent d'un point d'eau pour le public. - 2 douches installées pour les fossoyeurs (cimetières de Pz et Wiers)

ACTIONS EN COURS



9 actions issues du PST
initial

Soit
45 % du total des actions

DOMAINE : ENVIRONNEMENT

O.S.9	Être une commune résolument tournée vers le respect de l'environnement et du développement durable		
	O.O.9.2	Réduire les déchets ménagers résiduels de 10 % à l'issue de la mandature	
	Act. 5	Dans chaque cimetière, installer des bacs poubelles à disposition du public pour le tri sélectif des déchets	En cours.
	O.O.9.3	Lutter efficacement contre les inondations et coulées de boues	
	Act. 3	Réaliser, sur la zone de remembrement, un Plan de Gestion des fossés communaux à destination du service Travaux de Proximité	En cours de réalisation. Les fossés sont entretenus de manière régulière
	O.O.9.5	Gérer, protéger et développer le patrimoine naturel	
	Act. 3	Prévoir dans les différents cimetières une végétalisation plus importante et variée en créant des espaces avec des plantes vivaces et annuelles	Une collaboration est en cours avec l'ASBL Ecowal pour déterminer les priorités et un plan d'actions qui soit pérenne et éviter toute initiative non concluante (comme ce fût le cas à Bagnies).
	Act. 5	Placer des nichoirs et des hôtels à insectes dans les cimetières	En cours : 1 posé au cimetière de Wiers
	Act. 6	Répondre à l'appel à candidatures "Cimetière Nature" pour modifier le principe de gestion d'au moins l'un de nos cimetières en y favorisant le développement de la nature	Cfr. Collaboration avec Ecowal.

DOMAINE : Tourisme – Culture - Patrimoine

	O.O.15.2	Améliorer le cadre d'accueil et l'accessibilité de la médiathèque	
	Act. 2	Aménager un espace extérieur de consultation à l'arrière de la médiathèque de Péruwelz	En cours.

DOMAINE : Tourisme – Culture - Patrimoine

O.S.17	Être une commune soucieuse de l'aménagement de ses cimetières et la préservation de son patrimoine funéraire		
	O.O.17.2	Gérer et mettre en valeur le patrimoine funéraire	
	Act. 4	Faire nettoyer/entretenir par les fossoyeurs communaux qualifiés au moins deux anciens monuments funéraires par an pour la revente aux particuliers	Fait partie de la réflexion globale de la réorganisation des cimetières.
	O.O.17.3	Optimiser l'accueil du public dans les cimetières	
	Act. 4	Installer des bancs dans les cimetières n'en disposant pas	En cours d'analyse cfr. Végétalisation.
	Act. 5	Dans les cimetières n'en disposant pas, installer un abri de recueillement pour les familles endeuillées ou pour les abriter lors d'intempéries	En cours d'analyse.

ACTIONS NON ENTAMÉES

5 actions du PST initial non-
entamées SOIT 25 %



	O.O.9.5	Gérer, protéger et développer le patrimoine naturel	
	Act. 4	Enherber les allées de l'ensemble des cimetières de l'entité de manière à faciliter leur entretien	Cfr. Collaboration avec Ecowal.

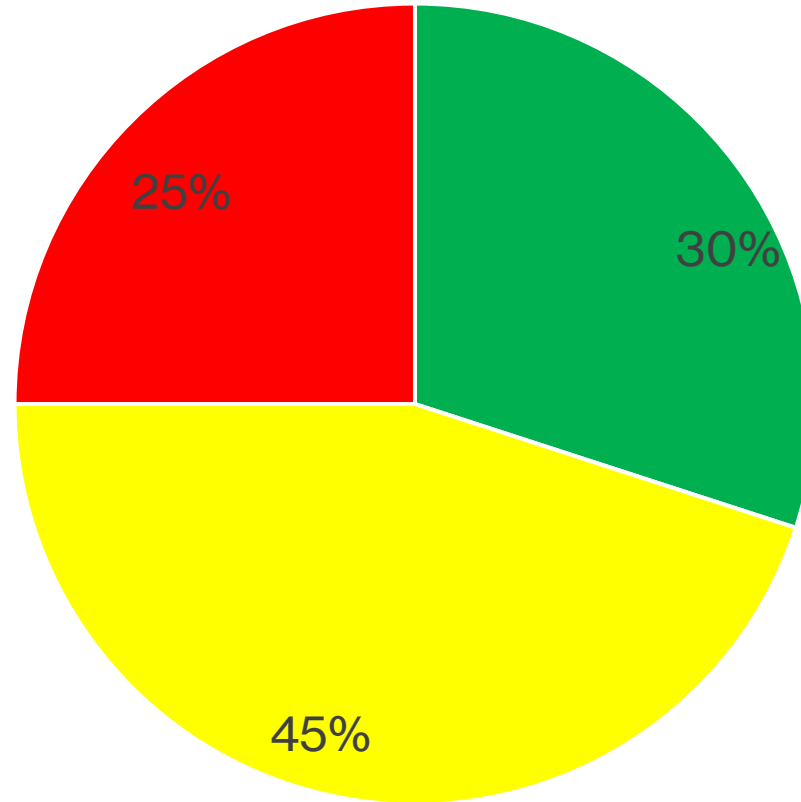
DOMAINE : Tourisme – Culture - Patrimoine

O.S.15	Être une commune attrayante, qui développe ses atouts culturels et touristiques au service de l'activité locale, des individus, des rencontres, et de l'échange	
	O.O.15.1	Développer l'offre de lecture publique et la participation culturelle active et la création d'espaces de rencontre et d'expression
	Act. 3	Animer la Grand-Place de Péruwelz pour attirer un public familial en y créant un fleurissement/mosaïculture/...et/ou créer un évènement « Pierre et eau » pour mettre en valeur les ressources patrimoniales de l'entité
		Non réalisé Demande de partenariat avec la province du Hainaut (peuvent seulement donné un avis technique mais ne peuvent pas participer financièrement)
	O.O.15.3	Améliorer la visibilité de l'Arrêt 59 en matière de signalétique
	Act. 2	Mettre en œuvre l'implantation de la signalétique
		A réaliser après la réalisation de certains travaux. Désamiantage en cours.
	O.O.15.5	Améliorer la gestion du port de plaisance
	Act. 2	Aménager une aire de jeux sur le parking du port de plaisance en vue d'améliorer l'attractivité
		Non réalisé □ des travaux sur le pont étant programmés à moyen terme, le projet sera réévalué plus tard.

O.S.17	Être une commune soucieuse de l'aménagement de ses cimetières et la préservation de son patrimoine funéraire		
	O.O.17.2		
	Act. 3	Faire restaurer/entretenir par les fossoyeurs communaux qualifiés au moins 2 anciens monuments funéraires par an ayant une valeur patrimoniale	Non réalisé – Equipe des fossoyeurs en restructuration

BILAN

Travaux Proximité



■ Actions réalisées ■ Actions en cours ■ Actions non-entamées

Projets hors PST A intégrer

15 actions à ajouter



DOMAINE : Social/Société

O.S.5	Être une ville qui conjugue harmonieusement cohésion sociale et qualité de vie dans un esprit de solidarité		
	O.O.5.5	Mettre en place une politique de bien-être animal	
		Aménagements de chenils, cages de secours et adduction d'eau à la SPA	Travaux effectués à la demande de la SPA sur fonds propres par la Ville.

DOMAINE : Sécurité/Prévention

O.S.7	Être une commune qui œuvre à la sécurité des biens et des personnes		
	O.O.7.1	Accroître la sécurisation de l'espace public et intensifier la lutte contre l'incivilité et les nuisances sociales	
		Pose de fibre optique dans le cadre du projet caméras et finalisation de la boucle optique	Une stratégie globale a été mise en place relative au déploiement de la fibre optique.
		Pose des panneaux relatifs à l'utilisation de caméras sur le territoire	A lier avec les projets caméras (propreté + réseau communal de caméra en matière de sécurité)

DOMAINE : Logement

O.S.8	Être une ville accueillante et sécurisante		
	O.O.8.2	Faciliter l'accès à un logement décent	
		Rénovation de logements communaux (Petite-Place (Pz), rue des Français (Pz), rue de Tournai (Cal.), rue de la Gare (WAB), place de Wiers	Différents travaux de remise à neuf ont été réalisés dans ces logements communaux.

DOMAINE : Enseignement – Soutien à l'éducation

O.S.10	Être une commune qui offre une qualité d'enseignement, d'accueil des enfants et un soutien adéquat aux familles		
	O.O.10.2	Offrir des infrastructures scolaires adaptées à un enseignement communal de qualité	
		Aménagements pour la mise en place du projet numérique et du Wifi dans les écoles communales : Bon-Secours, Callenelle, Wiers, Roucourt, Centre	Volonté du pouvoir organisateur d'équiper les écoles en matière numérique.
		Remplacement des éclairages par du LED dans les bâtiments scolaires	Travaux effectués dans le cadre de la stratégie immobilière et des économies d'énergie
		Aménagement du site de l'école de La Roë (AES + crèche intérieur – extérieur)	Aménagement de l'intérieur de la crèche Nid d'anges sur le site de La Roë et des cours extérieures.

DOMAINE : Participation citoyenne

O.S.12	Être une commune proche de ses citoyens		
	O.O.12.1	Optimiser la communication vers le citoyen	
		Aménagement d'une nouvelle salle du conseil communal à l'ancienne justice de Paix de Roucourt	Travaux réalisés en interne.

DOMAINE : Mobilité

O.S.13	Être une commune qui tend vers une mobilité performante		
	O.O.13.1	Doter la commune d'une stratégie globale en matière de mobilité	
		Plan de rénovation des trottoirs : rénovation des trottoirs de la rue Emile Baijot, rue des Américains, rue du Gadrouillet partiellement	Les rénovations de trottoirs sont effectuées en fonction des besoins et des priorités.
		Création de nouvelles places de parking rue des Chauffours	Volonté de créer de nouvelles places en centre-ville.

DOMAINE : Sports

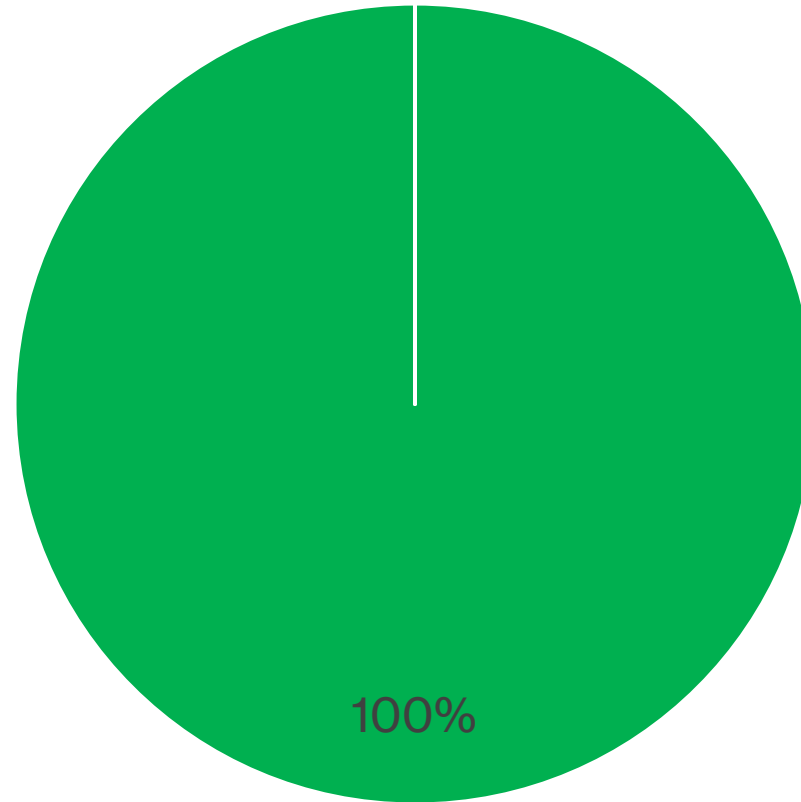
O.S.14	Être une commune qui rend le sport accessible à tous		
	O.O.14.2	Adapter et développer les infrastructures sportives	
		Remplacement des éclairages LED dans les salles de sports	À lier avec la stratégie immobilière et les économies d'énergie.
		Aménagement et réfection de WC hommes à la piscine communale	À la demande du service des Sports

DOMAINE : Patrimoine

O.S.17	Être une commune soucieuse de l'aménagement de ses cimetières et de la préservation du patrimoine funéraire		
	O.O.17.2	Gérer et mettre en valeur le patrimoine funéraire	
		Entretien et rénovation des monuments aux morts	Entretien du patrimoine communal et devoir de mémoire.
		Construction d'un second ossuaire au cimetière de Roucourt	En fonction des besoins des aménagements sont réalisés au sein des cimetières communaux.
		Pose de colombariums à Péruwelz, Bury, Brasménil et W-A-B	

BILAN

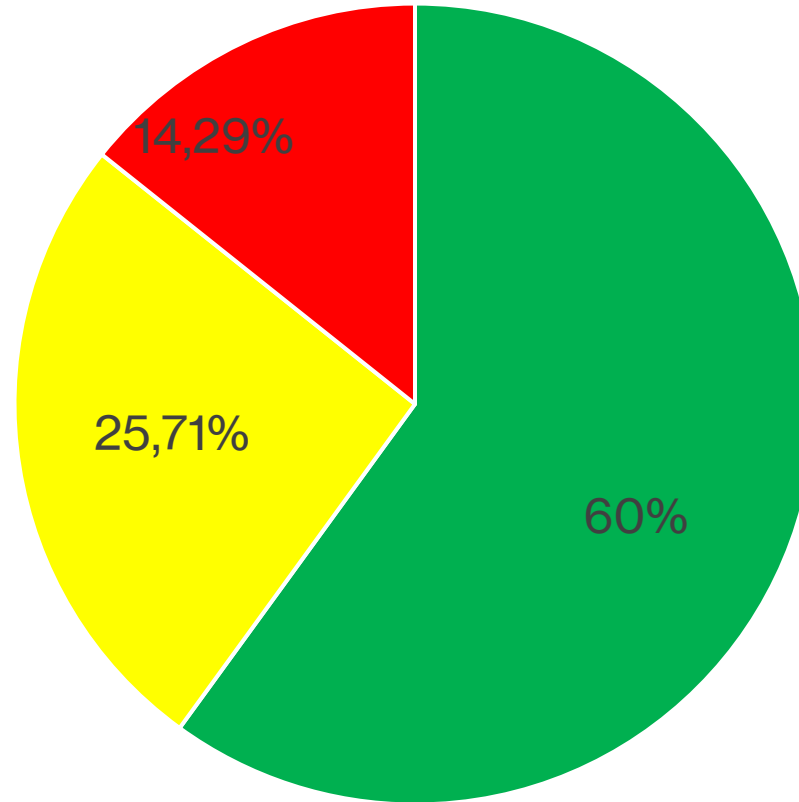
Actions ajoutées



■ Actions terminées

BILAN

Total PST Initial + Actions ajoutées



■ Actions terminées ■ Actions en cours ■ Actions non-entamées



Plan Stratégique Transversal 2019-2024

Médiathèque

ÉVALUATION
Novembre 2023

- **PST initial : 187 actions**
- **5 actions de la Médiathèque**
 - **2,7 % du PST initial**



ACTIONS RÉALISÉES

2 actions issues du PST initial

Soit
40 % du total des actions sur
lesquelles le service a travaillé

DOMAINE : SOCIAL/SOCIETE

O.S.5	Être une ville qui conjugue harmonieusement cohésion sociale et qualité de vie dans un esprit de solidarité	
	O.O.5.1	Participer à la construction d'une société solidaire et coresponsable pour le bien-être de tous et lutter contre toutes les formes de précarités et d'inégalités en favorisant l'accès effectif de tous aux droits fondamentaux
	Act. 2	<p>Développer des actions d'initiation et d'accompagnement aux usages numériques par le biais d'ateliers collectifs afin de réduire la fracture numérique</p> <p>Annulation des ateliers collectifs en raison de la crise sanitaire (2020-2021).</p> <p>Service gratuit d'assistance numérique individuelle pour seniors - chaque mardi de 10h à 12h - limité à 30 minutes par personne Bilan : 112 séances individuelles pour 23 personnes.</p> <p>Evaluation : Service qualitatif répondant à une attente très forte du public âgé. Au vu des résultats probants obtenus auprès des bénéficiaires de ce service comparativement aux séances collectives, nous avons décidé de ne plus organiser d'ateliers collectifs et de poursuivre le développement des séances individuelles.</p>

DOMAINE : Tourisme – Culture - Patrimoine

O.S.15	Être une commune attrayante, qui développe ses atouts culturels et touristiques au service de l'activité locale, des individus, des rencontres, et de l'échange		
	O.O.15.2	Améliorer le cadre d'accueil et l'accessibilité de la Médiathèque	
	Act. 1	Adhérer au futur catalogue collectif de la Province du Hainaut	<p>Avril 2022</p> <p>Mise en service dans les 2 implantations de la médiathèque du logiciel de bibliothèque partagé Decalog dans le cadre de la création et du maintien du catalogue collectif hainuyer</p> <p>Evaluation par rapport au logiciel précédent : fonctionnalités élargies facilitant la gestion quotidienne et améliorant très nettement le service proposé aux usagers.</p> <p>Base commune des fichiers usagers des bibliothèques de la Province de Hainaut ; offre diversifiée de ressources et de services en ligne pour les usagers (réservation, inscription, prolongation, accès direct à la disponibilité des documents...) ; interface de recherche unique, interrogeable via Internet ; service de prêt interbibliothèques facilité et performant.</p>

ACTIONS EN COURS



3 actions issues du PST initial

Soit
60 % du total des actions

DOMAINE : Tourisme – Culture - Patrimoine

O.S.15	Être une commune attrayante, qui développe ses atouts culturels et touristiques au service de l'activité locale, des individus, des rencontres, et de l'échange		
	O.O.15.1	Développer l'offre de lecture publique et la participation culturelle active et la création d'espaces de rencontre et d'expression	
	Act. 1	Mettre en œuvre les actions du plan de développement 2021-2025 de la Médiathèque avec une volonté particulière de délocaliser les activités dans les villages (ex : dépôts de médias, visites et animations dans chaque école maternelle et primaire des villages de l'entité, service de portage de médias...)	<p>2021 Période limitée du 1^{er} juillet au 30 novembre pour la mise en œuvre des animations et activités en présentiel.</p> <p>Actions mises en place : 12 séances de lectures vivantes ; dépôts de 124 livres dans 5 classes de l'enseignement fondamental (Bonsecours, Braffe, Bury, Roucourt, Wiers) Evaluation : maintien du lien assuré avec la majorité des écoles de village de l'entité.</p> <p>Actions annulées ou reportées : Au minimum 20 séances de lectures vivantes et dépôts de 980 livres dans 13 classes de l'enseignement fondamental (1^{er} et 2^{ème} cycles).</p>

Spectacle '*Cap ou pas Cap ?*' organisé à la médiathèque de Wiers en collaboration avec le Foyer culturel Arrêt 59.

10 ateliers d'enluminure pour adulte organisés à la médiathèque de Wiers par l'asbl 'La Maison de Nathalie'.

3 séances de lecture vivantes organisées à la Plaine des Sapins de Bonsecours dans le cadre de l'opération 'Lire dans les Parcs'.
2022 : reprise du fonctionnement du service sans protocole sanitaire à partir du 1er juillet.

Actions mises en place :

14 séances de lectures vivantes ; dépôts de 536 livres dans 16 classes de l'enseignement fondamental (Bonsecours, Braffe, Brasménil, Bury, Roucourt, Wiers)

Évaluation : Reprise normale à partir de septembre 2022 de l'ensemble des collaborations établies avant la pandémie avec les écoles des villages de l'entité.

			<p>5 séances de lecture en plein-air d'1h30 en juillet et août dans le cadre de l'opération '<i>Lire dans les Parcs</i>' : 3 séances à la Plaine des Sapins de Bonsecours (52 participants), 1 séance à la plaine de jeux de Brasménil (2 participants) et 1 séance à la place de Wasmes-Audemetz-Briffueil (5 participants).</p> <p>Evaluation : Participation très mitigée pour les séances organisées pour la première fois dans les villages de Brasménil et de Wasmes-A.-B. malgré une météo très clémente. Une communication plus ciblée à l'attention des habitants de ces 2 villages sera mise en place pour l'édition 2023 avant de décider de la pertinence de poursuivre ou non cette opération dans ces 2 villages.</p> <p>Confirmation du succès de cette opération organisée depuis plusieurs années sur la Plaine des Sapins de Bonsecours.</p>
--	--	--	--

Activité mensuelle '*Les Lectures d'Annabel*' pour les tout-petits de 12 mois à 3 ans à la médiathèque de Wiers (samedi, de 10h à 11h30) - Animatrice bénévole : Annabel Degallaix (puéricultrice à la crèche Les Marmots) - 4 séances - 38 participants.

Evaluation : organisée pour la première fois en septembre 2002, cette animation mensuelle destinée aux tout-petits répond clairement à une attente du public (fidélisation et augmentation constante du nombre de participants au fur et à mesure des séances). Cette activité impacte positivement la fréquentation de l'implantation de Wiers (hausse du nombre de nouvelles inscriptions de familles).

Actions annulées ou reportées :

Au minimum 22 séances de lectures vivantes et dépôts de 640 livres dans 18 classes de l'enseignement fondamental (1^{er} et 2^{ème} cycles).

10 ateliers d'enluminure pour adulte organisés à la médiathèque de Wiers par l'asbl '*La Maison de Nathalie*'.

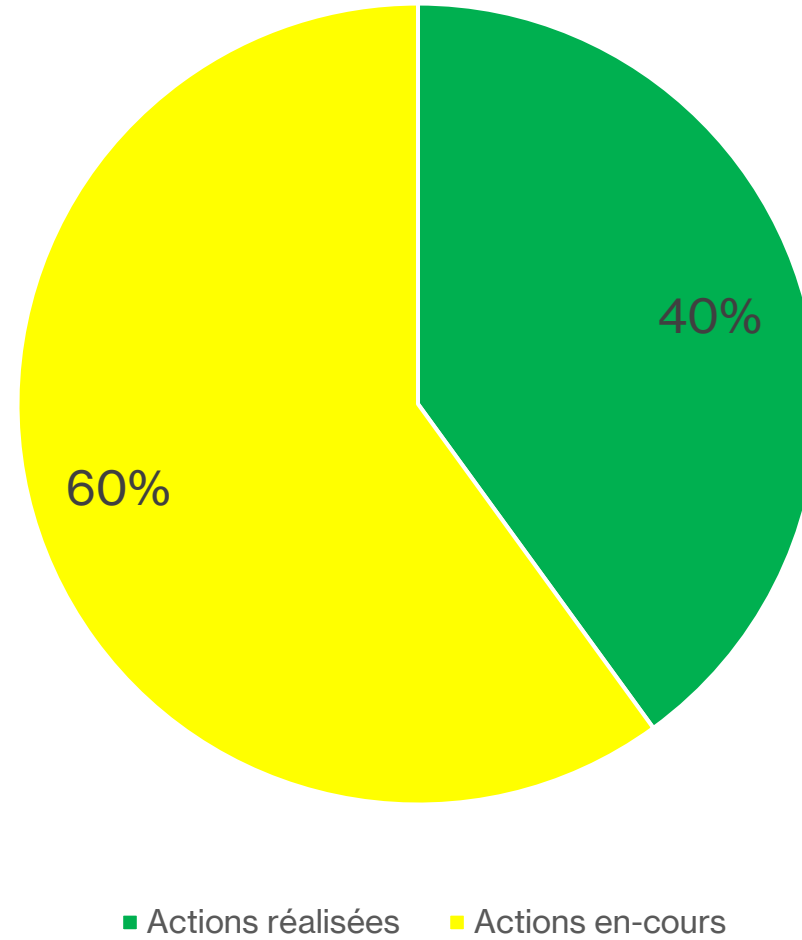
DOMAINE : Tourisme – Culture - Patrimoine

O.S.15	Être une commune attrayante, qui développe ses atouts culturels et touristiques au service de l'activité locale, des individus, des rencontres, et de l'échange		
	O.O.15.1	Développer l'offre de lecture publique et la participation culturelle active et la création d'espaces de rencontre et d'expression	
	Act. 2	Organiser la Fête de la musique	Action réalisée en partenariat avec Synergies en 2019. Pas d'action suite à la crise sanitaire. Partenariat en 2023 dans le cadre du festival Samourai
	O.O.15.2	Améliorer le cadre d'accueil et l'accessibilité de la Médiathèque	
	Act. 4	Finaliser l'aménagement des locaux	Améliorer le cadre d'accueil et l'accessibilité de la Médiathèque 2020 : Aménagements intérieurs effectués par le Service des Travaux de proximité : En 2022 : Réalisation de plusieurs meubles de rangement en bois. Remise en peinture du hall d'entrée et de l'espace de consultation du rez-de-chaussée. Remplacement des halogènes (couloir, montée d'escalier et palier) et des néons (local jeunesse) par un système d'éclairage plus lumineux et moins énergivore.

			<p>Pose d'un film anti UV sur les fenêtres du local BD jeunesse.</p> <p>Installation en section jeunesse de patères pour les manteaux.</p> <p>Aménagement d'un local pour la technicienne de surface.</p> <p>Aménagement en mobilier : 18 bacs à albums 4 rayonnages pour la section jeunesse. 6 armoires et 2 meubles à cases pour la ludothèque ; 5 tables et 4 sièges pour les espaces de consultation ; 3 marchepieds.</p> <p>Evaluation : Ces différents aménagements ont contribué à améliorer la qualité de l'accueil du public : accroissement de l'offre en espaces de consultation, occupation optimale de l'espace disponible, augmentation de l'attractivité des collections et amélioration de l'aspect esthétique des locaux.</p>
--	--	--	---

BILAN

Médiathèque





Plan Stratégique Transversal 2019-2024

Services des sports

ÉVALUATION

Novembre 2023

- **PST initial : 187 actions**
- **4 actions Service des Sports**
 - **2,14 % du PST initial**

ACTIONS RÉALISÉES



2 actions issues du PST initial

Soit
50 % du total des actions sur
lesquelles le service a travaillé

DOMAINE : Sports

O.S.14	Être une commune qui rend le sport accessible à tous		
	O.O.14.1	Encourager les citoyens de tout âge à la pratique d'un sport	
	Act. 3	Soutenir les clubs et associations sportives en les aiguillant dans la recherche de subsides	A la demande des clubs.
	O.O.14.2	Adapter et développer les infrastructures sportives	
	Act. 4	Initier et favoriser la création d'un comité menant à l'éventuelle installation d'un club de hockey sur gazon	Le club a été créé mais a pris la décision de stopper ses activités.

ACTIONS NON ENTAMÉES

2 actions du PST initial
non-entamées
SOIT 50 %

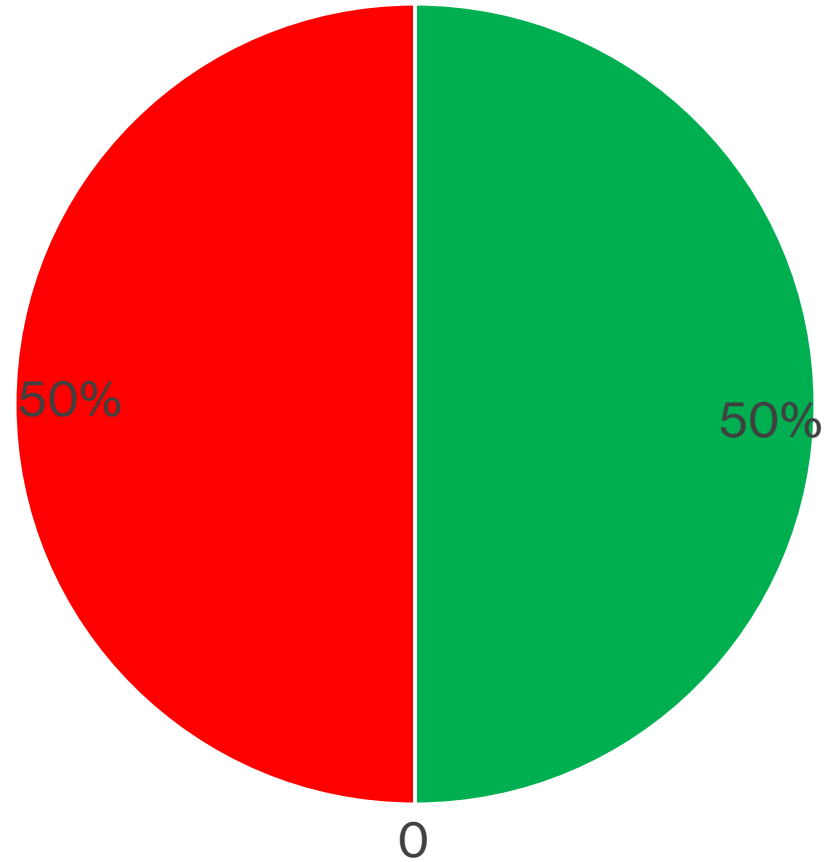


DOMAINE : Sports

O.S.14	Etre une commune qui rend le sport accessible à tous		
	O.O.14.1	Encourager les citoyens de tout âge à la pratique d'un sport	
	Act. 1	Organiser une journée « Village sportif »	
	Act. 2	Organiser des conférences associant les thématiques du sport et de la santé, en partenariat avec des professionnels du secteur	

BILAN

Sports



■ Actions réalisées ■ Actions en cours ■ Actions non-entamées

Projets hors PST A intégrer

1 action ajoutée

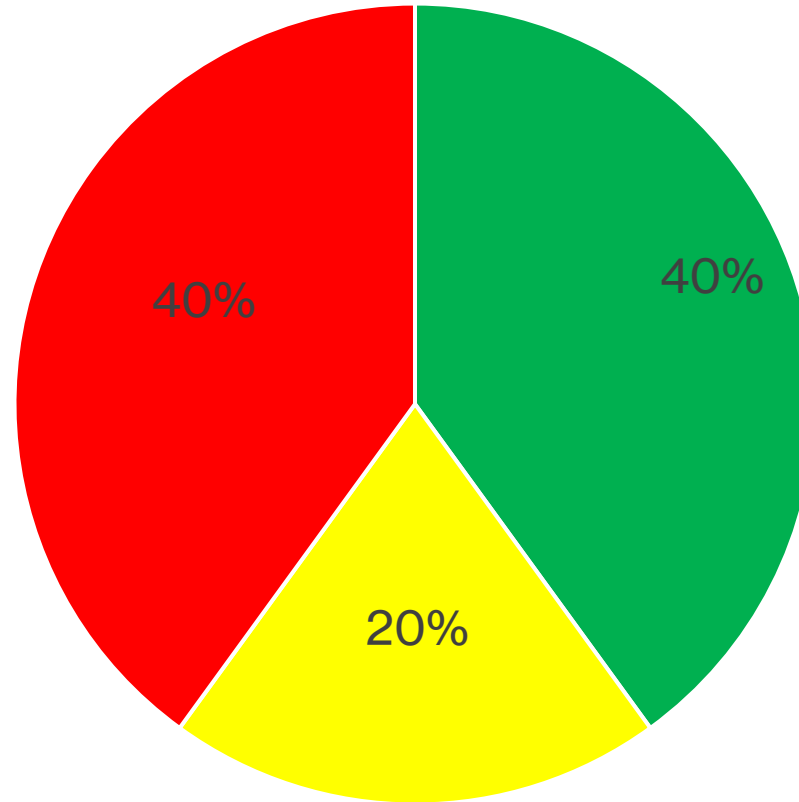


DOMAINE : Sports

O.S.14	Etre une commune qui rend le sport accessible à tous		
	O.O.14.1	Encourager les citoyens de tout âge à la pratique d'un sport	
		Installer une infrastructure sportive de quartier dans le parc De Keyser accessible au PMR	En cours d'analyse.

BILAN

Total PST initial + actions ajoutées



■ Actions terminées ■ Actions en cours ■ Actions non-entamées



Plan Stratégique Transversal 2019-2024

Etat-civil – Population

ÉVALUATION
Novembre 2023

- **PST initial : 187 actions**
- **9 actions Etat-civil / Population**
 - **4,81 % du PST initial**

ACTIONS RÉALISÉES



5 actions issues du PST initial

Soit
55,56 % du total des actions sur
lesquelles le service a travaillé

DOMAINE : SOCIAL/SOCIETE

O.S.5	Être une ville qui conjugue harmonieusement cohésion sociale et qualité de vie dans un esprit de solidarité		
	O.O.5.3	Organiser des festivités pour les aînés de l'entité	
	Act. 1	Revoir l'organisation des jubilaires tous les 6 mois	Une nouvelle procédure a été mise en place pour améliorer l'accueil et l'organisation.

DOMAINE : Tourisme – Culture - Patrimoine

O.S.17	Être une commune soucieuse de l'aménagement de ses cimetières et la préservation de son patrimoine funéraire		
	O.O.17.1	Répondre aux demandes décrétales en matière de funérailles et de sépultures	
	Act. 1	Mettre en conformité le règlement communal sur les funérailles et sépultures par rapport à la législation en vigueur	Réalisé, en collaboration avec la cellule cimetières du SPW. Des améliorations seront encore apportées dans le futur.
	O.O.17.2	Gérer et mettre en valeur le patrimoine funéraire	
	Act. 1	Actualiser l'inventaire des sépultures d'importance historique locale	Réalisé.
	Act. 2	Effectuer un relevé des sépultures datant d'avant 1945	Réalisé.

DOMAINE : Tourisme – Culture - Patrimoine

O.S.17	Être une commune soucieuse de l'aménagement de ses cimetières et la préservation de son patrimoine funéraire		
	O.O.17.3	Optimiser l'accueil du public dans les cimetières	
	Act. 2	Installer à l'entrée de chaque cimetière une boîte aux lettres pour la collecte d'idées et/ou de demandes citoyennes particulières à faire relever par les fossoyeurs.	Réalisé.

ACTIONS EN COURS



2 actions issues du PST
initial

Soit 22,22 %
du total des actions

DOMAINE : Tourisme – Culture - Patrimoine

O.S.17	Être une commune soucieuse de l'aménagement de ses cimetières et la préservation de son patrimoine funéraire		
	O.O.17.1	Répondre aux demandes décrétales en matière de funérailles et de sépultures	
	Act. 2	Mettre en œuvre la désaffectation de sépultures dans les cimetières de Roucourt, Péruwelz et Bon-Secours	Face au manque de place, une collaboration a été mise en œuvre avec la commune de Frasnes pour procéder à des travaux de désaffectation. Un plan d'action est en œuvre sur plusieurs années.
	O.O.17.3	Optimiser l'accueil du public dans les cimetières	
	Act. 1	Afficher à l'entrée de chaque cimetière un plan précis du cimetière	Une cartographie est en cours d'élaboration afin de disposer de plans précis.

ACTIONS NON ENTAMÉES

2 actions issues du PST
initial

Soit 22,22 %
du total des actions



DOMAINE : Social/Société

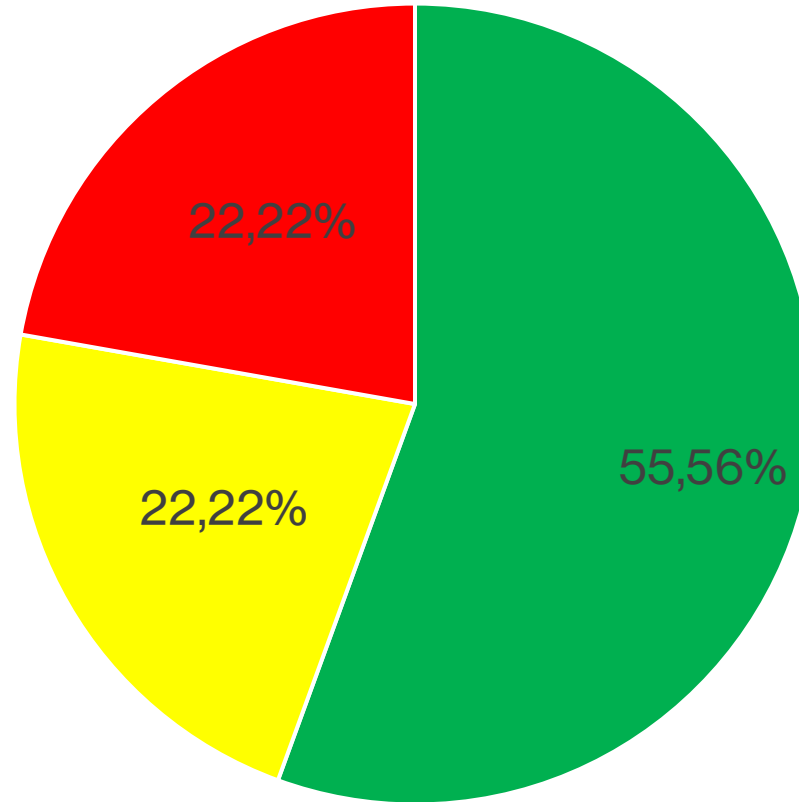
O.S.5	Être une ville qui conjugue harmonieusement cohésion sociale et qualité de vie dans un esprit de solidarité		
	O.O.5.2	Organiser un accueil de qualité des nouveaux habitants de l'entité	
	Act. 1	Réfléchir à l'organisation d'une cérémonie d'accueil des nouveaux habitants.	La pandémie a rendu difficile l'organisation d'une telle cérémonie.

DOMAINE : Tourisme – Culture - Patrimoine

O.S.17	Être une commune soucieuse de l'aménagement de ses cimetières et la préservation de son patrimoine funéraire		
	O.O.17.1	Répondre aux demandes décrétales en matière de funérailles et de sépultures	
	Act. 3	Aménager au moins une parcelle confessionnelle dans un cimetière de l'entité afin de tenir compte des sensibilités et convictions religieuses des défunts et de leur famille, tout en respectant les autres dispositions relatives aux funérailles et sépultures inscrites aux articles L 1232-1 à L 1232-31 du C.D.L.D.	

BILAN

Etat-civil / Population



■ Actions réalisées ■ Actions en cours ■ Actions non-entamées

Projets hors PST A intégrer

1 action ajoutée

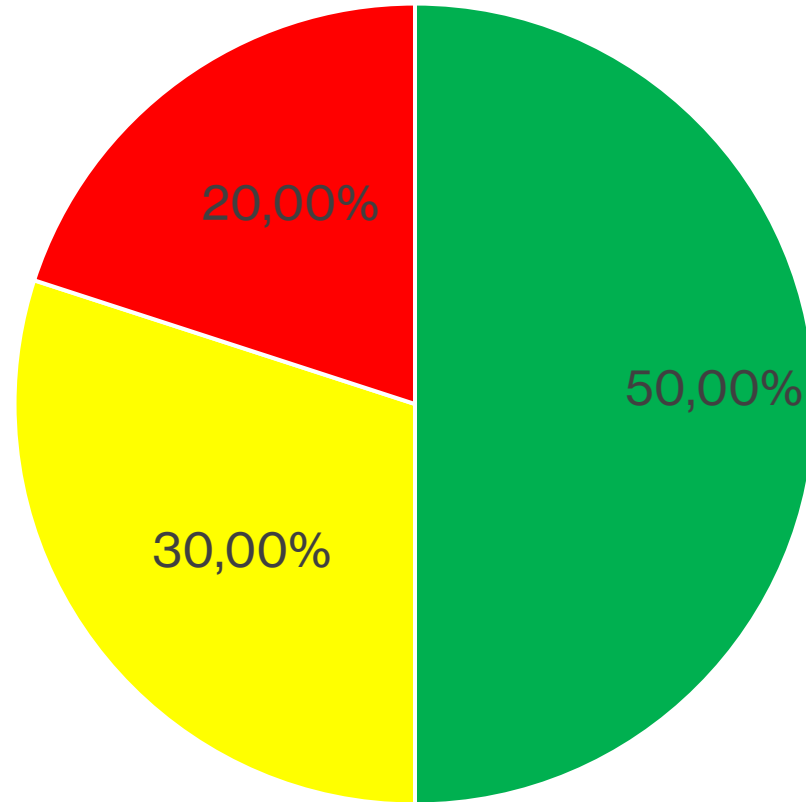


DOMAINE : Tourisme – Culture - Patrimoine

O.S.17	Être une commune soucieuse de l'aménagement de ses cimetières et la préservation de son patrimoine funéraire		
	O.O.17.3		
		Mettre en place une cartographie permettant d'améliorer la gestion des emplacements	En cours d'installation. Entre dans le cadre de l'appel à projets Tax On Pylons

BILAN

Etat-civil / Population



■ Actions réalisées ■ Actions en cours ■ Actions non-entamées

LA CELLULE DE PRÉVENTION



Plan Stratégique Transversal 2019-2024

Cellule prévention

ÉVALUATION
Novembre 2023

- **PST initial : 187 actions**
- **6 actions Cellule prévention**
 - **3,20 % du PST initial**

ACTIONS EN COURS



3 actions issues du PST initial

Soit
50 % du total des actions

DOMAINE : SECURITE / PREVENTION

O.S.7	Être une commune qui œuvre à la sécurité des biens et des personnes		
	O.O.7.1	Accroître la sécurisation de l'espace public et intensifier la lutte contre l'incivilité et les nuisances sociales	
	Act. 1	Mettre en œuvre les actions du Plan stratégique de sécurité et de prévention (PSSP)	Respect du Plan validé par le CC et le SPF Intérieur. Un rapport d'avancement sera transmis au CE et au SPF Intérieur avant le 31/03/2023.
	Act. 2	Actualiser le Règlement Général de Police (RGP), en partenariat avec Bernissart	Le travail est en cours dans une volonté de rendre le RGP plus lisible pour le citoyen.
	Act. 6	Encourager, en partenariat avec la police, la création de "Partenaires locaux de prévention " (PLP)	Le besoin devra être objectivé. Envisagé à Wiers.

ACTIONS NON ENTAMÉES

3 actions issues du PST initial

Soit
50 % des actions



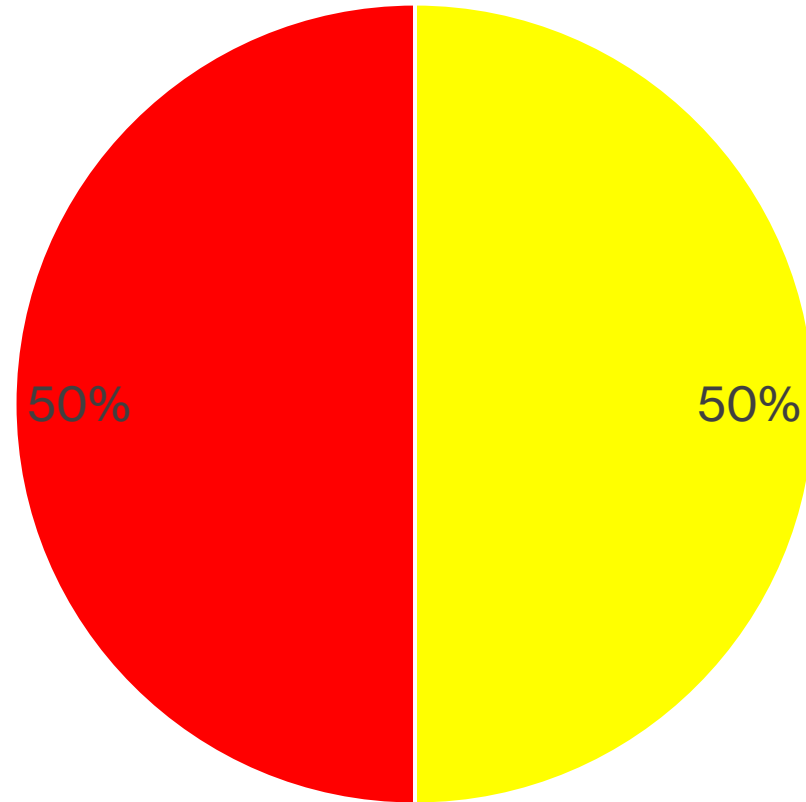
DOMAINE : SECURITE / PREVENTION

O.S.7	Être une commune qui œuvre à la sécurité des biens et des personnes		
	O.O.7.1	Accroître la sécurisation de l'espace public et intensifier la lutte contre l'incivilité et les nuisances sociales	
	Act. 3	Revoir le fonctionnement des sanctions administratives communales (SAC), tant d'un point de vue humain que logistique pour rendre le système plus efficace	Une analyse devra être faite.
	Act. 4	Analyser les possibilités techniques et financières d'installer des panneaux dissuasifs ou des radars préventifs luttant contre la vitesse au volant	Une analyse devra être effectuée, en collaboration avec la commission mobilité.
	Act. 7	Mettre en oeuvre des campagnes de lutte contre les incivilités et de prévention incendie à destination des élèves de 3-4 ^{ème} année primaire.	La cible doit être revue en fonction des réalités de terrain.

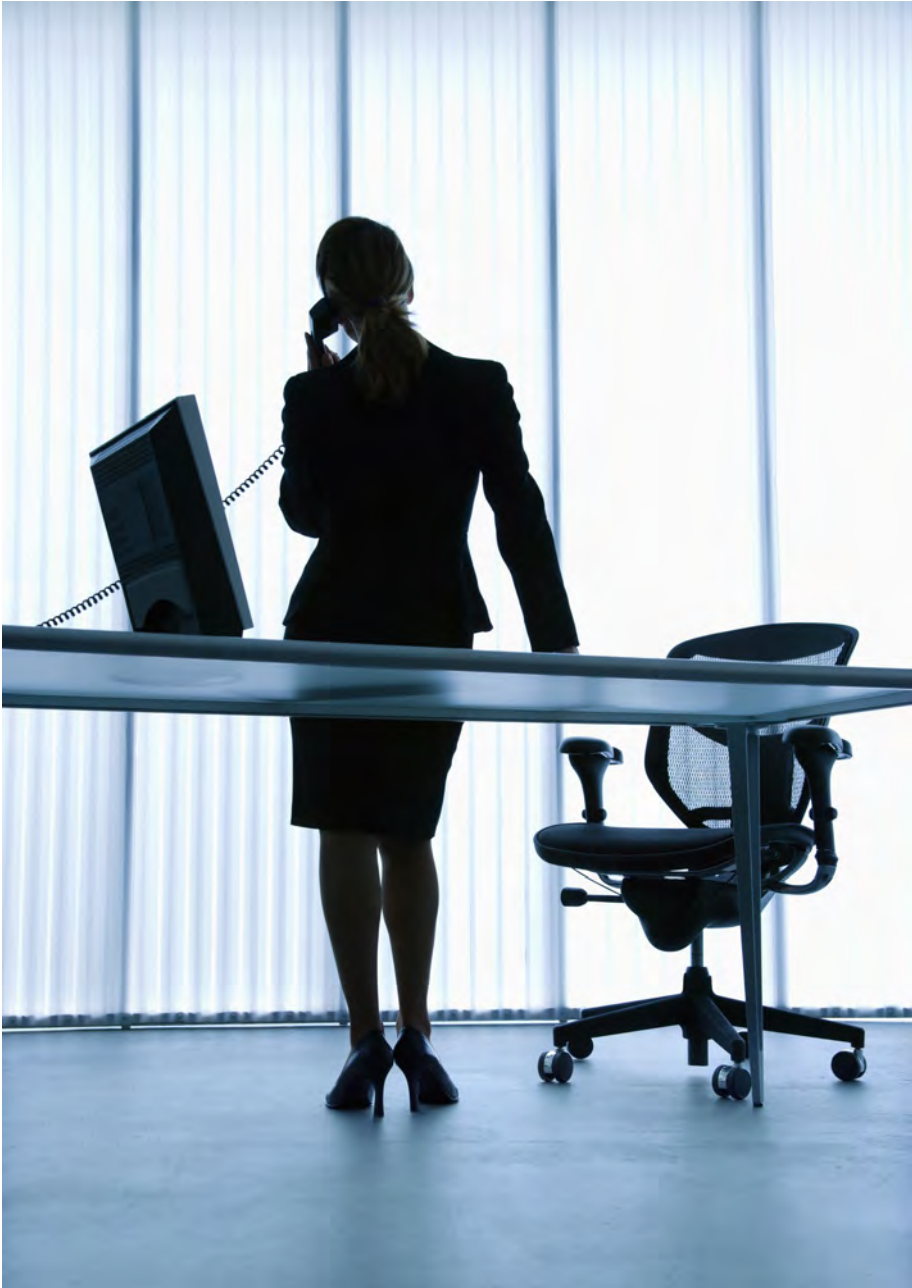
BILAN

Cellule prévention

0



■ Actions réalisées ■ Actions en cours ■ Action non-entamées



Plan Stratégique Transversal 2019-2024

Divers services

ÉVALUATION
Novembre 2023

- **PST initial : 187 actions**
- **7 actions divers services**
 - **3,74 % du PST initial**



ACTIONS RÉALISÉES

2 actions issues du PST initial

Soit
28,57 % du total des actions sur
lesquelles le service a travaillé

DOMAINE : Social/Société

	O.O.5.5	Mettre en place une politique de bien-être animal	
		Analyser la possibilité de créer un cimetière pour animaux	L'analyse a été effectuée mais un manque de place est à constater.

DOMAINE : Tourisme – Culture - Patrimoine

	O.O.16.4	Sensibiliser la population au « devoir de mémoire » et à la citoyenneté	
	Act. 2	Insuffler une dynamique participative aux élèves dans le cadre du « Devoir de mémoire » via des travaux, des concours, des chants, lors des cérémonies du 11 novembre	Des actions relatives au devoir de mémoire ont lieu dans le cadre scolaire. Les classes sont invitées à participer aux cérémonies chaque année. Des actions avec le CCE sont également prévues.

ACTIONS EN COURS



1 action issue du PST initial

Soit
14,29 % du total des actions

DOMAINE : Tourisme – Culture - Patrimoine

O.S.15	Être une commune attrayante, qui développe ses atouts culturels et touristiques au service de l'activité locale, des individus, des rencontres, et de l'échange		
	O.O.15.5	Améliorer la gestion du port de plaisance	
	Act. 1	Etablir un diagnostic de sa structure et de sa gestion	L'analyse est en cours puisqu'une nouvelle concession devra être lancée en 2024. Suite à la faillite de Valcal SPRL, le Péruwelz Yacht club a repris la gestion du port et du Sam Suffit en août 2023.

ACTIONS NON ENTAMÉES

4 actions issues du PST initial

Soit
57,14 % du total des actions



DOMAINE : Communication – Egovernment – Participation citoyenne

O.S.12	Être une commune proche de ses citoyens		
	O.O.12.2	Inscrire la ville dans la démarche de Smart City	
	Act. 1	Mettre en œuvre le projet subventionné « Wifi4EU » : promotion de la connectivité internet dans les communautés locales institué par la Communauté européenne	Suite à l'analyse, il a été décidé de ne pas suivre ce projet mais de faire évoluer nos propres infrastructures, notamment par le biais de la fibre optique.

DOMAINE : Tourisme – Culture - Patrimoine

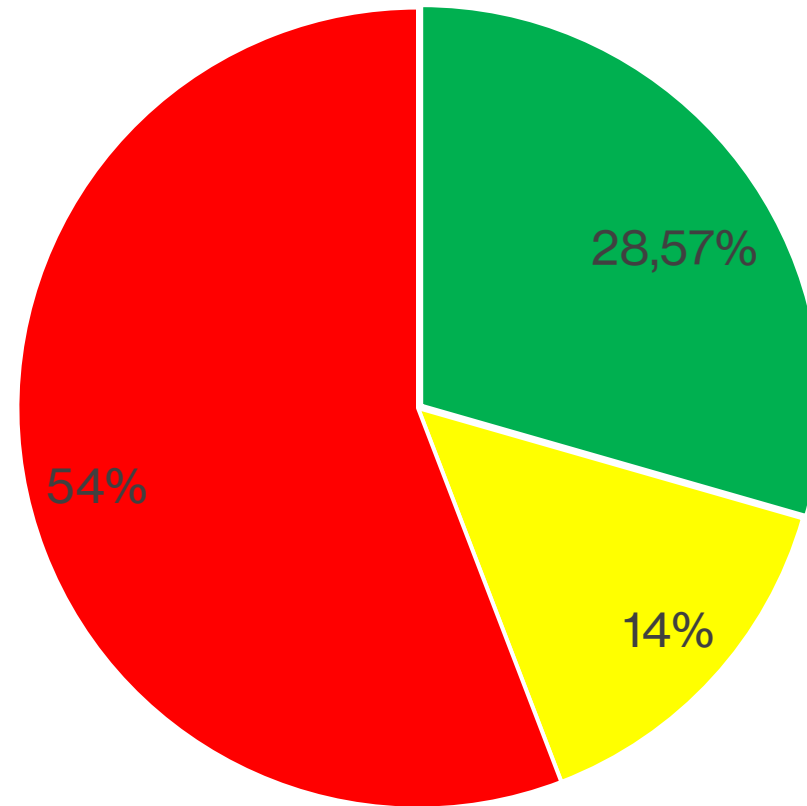
	O.O.15.6	Améliorer la visibilité des points touristiques de l'entité	
	Act. 1	Réaliser un cadastre des points touristiques nécessitant une signalétique appropriée, en collaboration avec l'asbl Maison du tourisme	
	Act. 2	Mettre en œuvre la signalétique en collaboration avec l'asbl Maison du tourisme	

DOMAINE : Tourisme – Culture - Patrimoine

	O.O.16.4	Sensibiliser la population au « devoir de mémoire » et à la citoyenneté	
	Act.1	Organiser un défilé du 21 juillet suivi d'animations	

BILAN

Divers



■ Actions réalisées ■ Actions en cours ■ Action non-entamées

Projets hors PST A intégrer

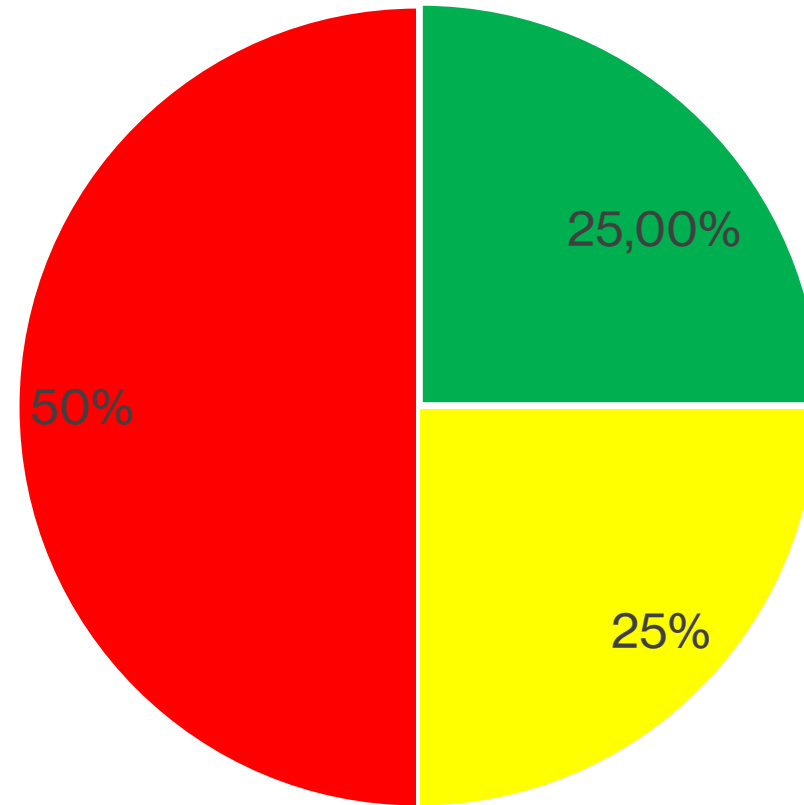
1 action ajoutée



DOMAINE : Mobilité			
O.S.13	Être une commune qui tend vers une mobilité performante		
	O.O.13.3	Doter la commune d'une stratégie globale en matière de mobilité	
		Développer une dynamique numérique visant à obtenir des outils transversaux de gestion analytique, fonctionnels, et prospective pour les services citoyens	Réponse à l'appel à projet « Territoire intelligente/Smart région 2023 »

BILAN

Divers



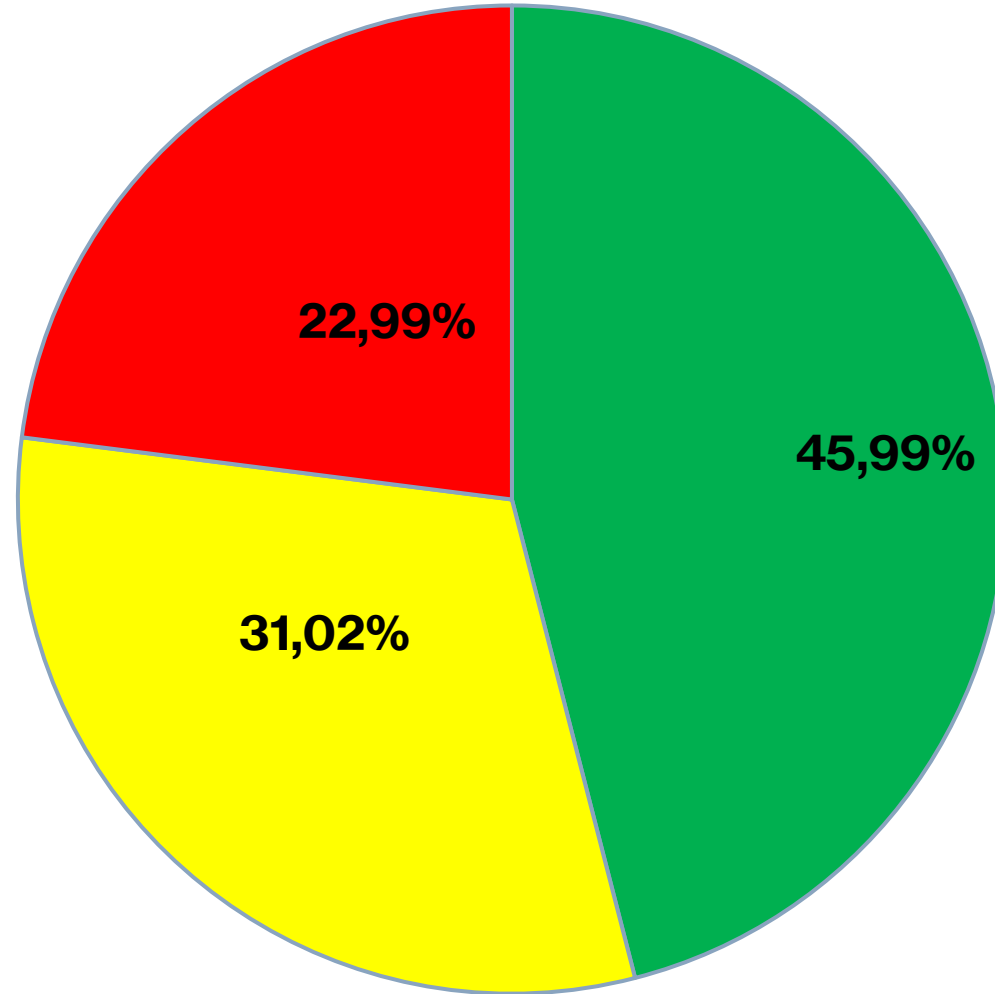
■ Actions réalisées ■ Actions en cours ■ Action non-entamées

Plan Stratégique Transversal 2019-2024 BILAN

**ÉVALUATION
Novembre 2023**

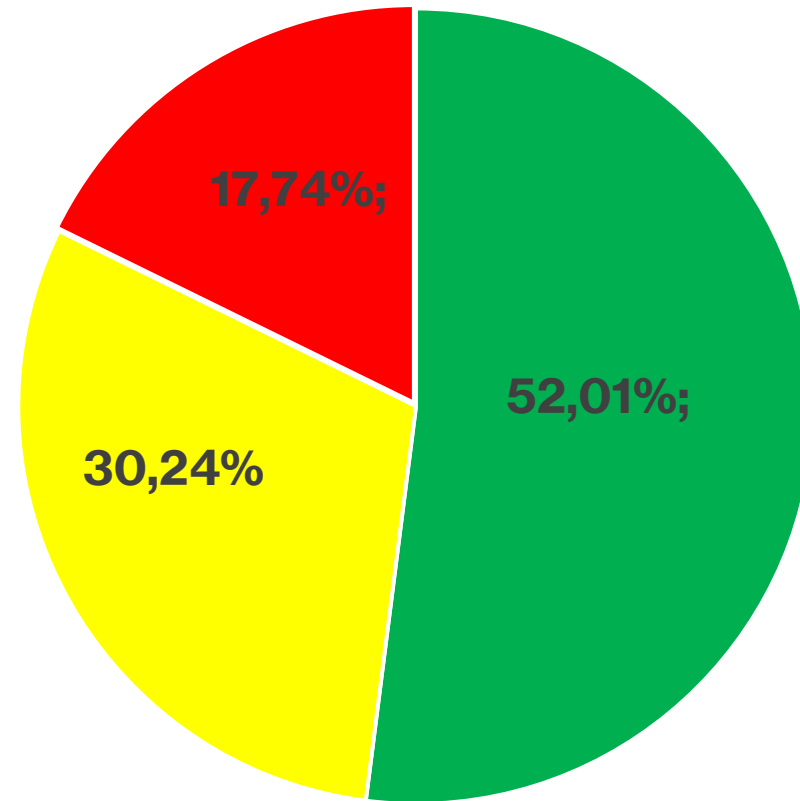
BILAN

ACTIONS DU PST INITIAL



BILAN

ACTIONS PST INITIAL + ACTIONS AJOUTÉES



■ Actions terminées ■ Actions en-cours ■ Actions non-entamées



Plan Stratégique Transversal 2019-2024 Volet interne

ÉVALUATION
Novembre 2023

- 60 actions du PST Interne



ACTIONS RÉALISÉES

21 actions issues du PST initial

Soit
35 % du total des actions

DOMAINE : Administration générale - Bonne gouvernance

O.S.1	Être une administration moderne et efficiente	
O.O.1.1	Mettre en place une <u>coordination</u> entre les services Travaux de Proximité- Bureau technique/Cadre de vie afin de mieux répondre aux besoins techniques transversaux (impétrants, éclairage public, gestion des bâtiments communaux, SMART city,...)	
	Faire un <u>diagnostic</u> des besoins (analyse AFOM)	<p>Le diagnostic a été réalisé fin 2020.</p> <p>La nécessité de rapprochement des services est apparue clairement et permettra de gagner en efficience et en efficacité.</p> <p>La nécessité de procéder à l'engagement d'un "coordinateur" des trois services a été objectivée.</p> <p>Recrutement abandonné.</p>
	Proposer au collège communal un <u>plan d'actions</u> pour la mise en œuvre de la coordination (cadre ? Recrutement ? Déménagement ?...)	<p>Un profil de fonction a été rédigé.</p> <p>Le recrutement du coordinateur a été abandonné pour raison financière.</p>

DOMAINE : Administration générale - Bonne gouvernance

O.S.1	Être une administration moderne et efficiente		
	O.O.1.2	Structurer l'encadrement du personnel ouvrier	
		Proposer un nouvel organigramme fonctionnel du personnel ouvrier	L'organigramme a été retravaillé, et avalisé par les instances. Pénurie de certains profils ouvriers qualifiés.
		Adapter le cadre du personnel	Le cadre du personnel a été adapté par délibération du Conseil communal en séance du 27/11/2019.
		Désigner des "brigadiers" (sur base d'une analyse visant à détecter des personnes aptes à diriger un staff d'ouvriers)	Le grade de brigadier étant un grade de promotion, la désignation nécessite que l'ouvrier soit nommé dans son poste. La possibilité de procéder à une promotion pour agents contractuels a été refusée par les syndicats. L'action a été réorientée vers l'engagement d'un agent technique et d'un chef d'équipe.
		Réaliser les marchés publics dans les limites budgétaires fixées	Régalien.

	O.O.1.4	Mettre en œuvre les marchés publics « stocks » du service de proximité visant une économie financière et réduisant de manière significative le nombre de bons de commande émis ainsi que les déplacements vers les magasins	
		Faire un état des lieux des marchés stocks	Le marché stock est utilisé si possible. A mettre en lien avec la gestion de stock à mettre en place via Civis STP.
		Fixer un plan d'action pluriannuel	Fait
		Analyser les possibilités d'implémenter un outil de gestion informatique en lien avec une gestion de stock informatisée	Les possibilités ont été analysées. Une solution informatique va être implémentée à partir de 2023.
	O.O.1.5	Organiser les classement et l'archivage au sein des services Ville-CPAS	
		Réaliser un cadastre des bâtiments communaux (disponibilités pour stockage ou accueil de personnel)	Le cadastre des bâtiments est fait. A mettre en perspective avec les décisions politiques.
O.S.2	Être une administration soucieuse du bien-être de son personnel et dotée d'une gestion efficace des ressources humaines		
	O.O.2.1	Développer une gestion efficace des ressources humaines	
		Fixer un planning relatif aux départs en pension du personnel communal et un plan de recrutement	Mis et à jour régulièrement.

	O.O.2.2	Améliorer l'intégration et le bien-être du personnel	
		Etudier la faisabilité d'aménager des locaux de service équipés dans les cimetières (à la disposition des fossoyeurs) voire d'en construire	Des douches ont été aménagées aux cimetières de Péruwelz/Bonsecours/Wiers
		Organiser un coaching d'entreprise permettant de manière globale ou individualisée de renforcer la motivation et l'épanouissement au travail	Coaching réalisé.
	O.O.3.3	Améliorer la prévention de la charge psychosociale du personnel	
		Appliquer les mesures de prévention établies lors de l'analyse de la charge psychosociale du personnel en 2018	Fait
		Réaliser une nouvelle enquête psychosociale en cours de législature	Enquête réalisée en 2022. Un plan d'actions a été validé en Cocoba en septembre 2023.

	O.O.4.2	Veiller à ce que le personnel et les mandataires politiques respectent les règles de bonne gouvernance, d'éthique et d'intégrité dans l'exercice de leurs rôles respectifs	
		Etablir, à l'attention des élus, une note relative au décret du 29/03/2018 renforçant la gouvernance et la transparence dans l'exécution des mandats publics au sein des structures (supra)locales et de leurs filiales	Fait.
		Etablir un code d'éthique et de déontologie à l'attention du personnel et des élus communaux	Fait mais refusé par les organisations syndicales.
	O.O.4.3	Veiller à ce que les asbl communales de l'entité soient en conformité avec la réglementation et en ordre sur les plans légal et administratif	
		Etablir un cadastre des asbl dites communales ou autres 'organes'	Fait via le registre institutionnel.
		Réaliser une analyse des asbl communales existantes sous l'angle légal et sous l'angle fonctionnel	Fait.
		Rappeler - via-courrier, - aux asbl communales (ou autres organes dans lesquelles la Ville a des représentants communaux) la réglementation (dépôt des comptes, mise à jour de leur statut...)	Fait.
		Organiser une formation (dispensée par un organisme extérieur) à destination des asbl de notre territoire communal quant aux formalités administratives et légales à respecter	Proposé en 2021. Pas d'intérêt marqué par les ASBL.

ACTIONS EN COURS



30 actions issues du PST
initial

Soit
50 % du total des actions

DOMAINE : Administration générale - Bonne gouvernance

O.S.1	Être une administration moderne et efficiente		
	O.O.1.3	Veiller à la modernisation du charroi et/ou du matériel vieillissant du service travaux de proximité	
		Réaliser un inventaire du matériel en fonction de son usure et de sa durée de vie	Inventaire réalisé.
		Chiffrer les demandes d'investissements et les prioriser	En cours.
O.S.2	Être une administration soucieuse du bien-être de son personnel et dotée d'une gestion efficace des ressources humaines		
	O.O.2.1	Développer une gestion efficace des ressources humaines	
		Mettre à jour le plan de formation et le faire avaliser par le collège communal	Travail continu.

DOMAINE : Administration générale - Bonne gouvernance

O.S.3	Mettre en œuvre une politique de prévention efficace au sein de l'administration communale dans le cadre du système dynamique de gestion des risques		
	O.O.3.1	Améliorer la sécurité dans les bâtiments communaux	
		Visiter les lieux de travail	Il s'agit plutôt de procéder à la visite des lieux de travail avec le SEPPT selon un calendrier concerté et selon la fréquence établie par le code du bien-être au travail. De manière générale, une visite annuelle est organisée.
		Evaluer les risques et calculer la probabilité de survenance d'un dommage	Il s'agit de poursuivre l'évaluation systématique des risques et des probabilités de survenance d'un dommage. Cela relève d'une obligation et d'une veille continue.
		Définir les mesures de prévention à prévoir	En fonction de l'évaluation des risques, des mesures nécessaires doivent être prises. Les mesures existantes seront adaptées en fonction de l'évolution des techniques utilisées.

		Planifier les aménagements à prévoir	En fonction des travaux à effectuer, une mise à niveau des bâtiments est étudiée, en collaboration avec le BT.
		Etablir le cadastre des installations de prévention et de protection incendie à contrôler et à entretenir	En lien avec Civis STP.
		Planifier les contrôles et les entretiens des installations	En lien avec Civis STP.
		Tenir un registre de suivi	Travail continu.
		Etablir/mettre à jour les inventaires amiante	Réalisé, en collaboration avec le BT, en fonction des projets de rénovation/aménagement de bâtiments.
		Prévoir une visite des bâtiments par la ZS	Visite réalisée en fonction des besoins.
		Constituer un service interne de lutte contre l'incendie	Former des équipiers de première intervention permettant de constituer un service interne de lutte contre l'incendie – En cours
		Réaliser un plan interne d'urgence	En cours – Travail continu
		Effectuer les exercices d'évacuation y compris dans les écoles	Réalisé en 2022 : école du Centre et de Callenelle. Crèche les Marmots et site de la Roë
		Etablir un plan global de prévention (PGP) et le plan annuel d'actions (PAA)	Obligation légale – Travail continu

	O.O.3.2	Améliorer la sécurité des travailleurs du service travaux de proximité	
		Etablir un inventaire des équipements de travail	Quasi fini. A intégrer dans Civis STP.
		Définir les équipements de travail soumis à un contrôle spécifique	Tous les équipements communaux devant faire l'objet de contrôle doivent faire l'objet d'un marché SECT - A intégrer dans CIVIS STP
		Définir les équipements de travail soumis à une formation pour son utilisation	Une formation est prévue lors de l'achat de nouveau matériel (difficulté personnel tournant) - A intégrer dans CIVIS STP
		Tenir un registre de suivi des contrôles et entretien des équipements de travail	À intégrer dans Civis STP
		Définir un planning de formation des agents	En cours - Travail continu
		Tenir un registre de suivi de formation - recyclage	En cours – Travail continu
		Améliorer la procédure d'achat des équipements de travail et de protection (EPC/EPI) – procédure des 3 feux verts	La procédure des trois feux verts n'est pas encore mise en place en tant que telle mais une attention est portée lors des procédures visant à l'acquisition des EPC/EPI (avis du Conseiller en prévention)
		Informers les travailleurs sur les risques résiduels	Veille continue.

	O.O.1. 4	Mettre en œuvre les marchés publics « stocks » du service de proximité visant une économie financière et réduisant de manière significative le nombre de bons de commande émis ainsi que les déplacements vers les magasins	
		Engager un gestionnaire de stock	A analyser dans le cadre de la mise en place de la gestion des stocks via Civis STP. En cours.
	O.O.1. 5	Organiser le classement et l'archivage au sein des services Ville/CPAS	
		Décider d'un lieu de stockage des archives de la Ville et l'aménager	En cours d'examen.
		Analyser l'opportunité d'engager un(e) archiviste Ville/CPAS	En cours d'examen.
	O.O.2. 2	Améliorer l'intégration et le bien-être du personnel	
		Actualiser la politique d'accueil et d'intégration des nouveaux agents	La farde d'accueil des nouveaux agents a été actualisée, mais importance de resensibiliser les chefs de service sur l'accueil d'un nouvel agent !
		Analyser les possibilités d'instaurer un système de garde pour le personnel susceptible d'être rappelé (alarmes, service d'hiver...)	Une analyse a déjà été faite mais doit être actualisée.
		Installer l'air conditionné à l'Hôtel de ville afin de soulager le personnel en cas de fortes chaleurs	Projet abandonné (coût/politique énergétique) → d'autres pistes sont à l'analyse pour remédier aux problèmes de chaleur dans certains bureaux.

ACTIONS NON ENTAMÉES

9 actions issues du PST initial

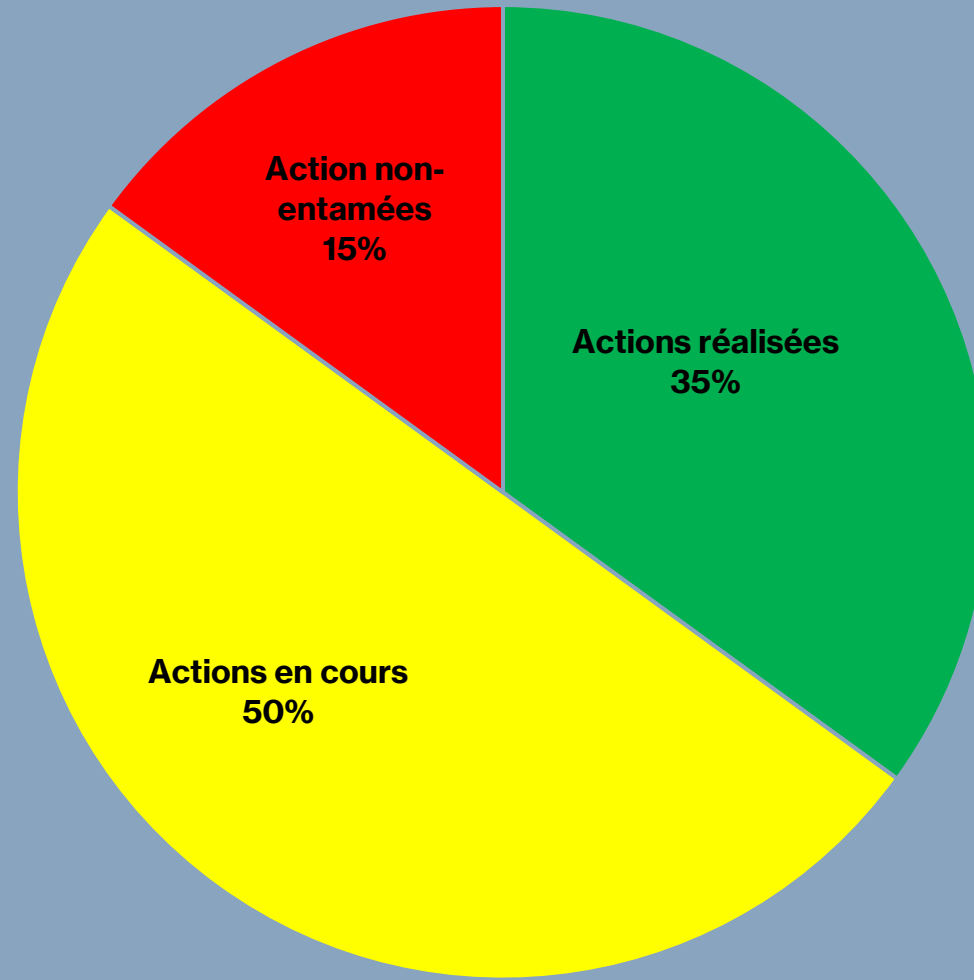
Soit
15 % des actions



O.S.4	Etre une Ville soucieuse du respect des règles de déontologie, d'éthique et de légalité par son personnel communal et par ses mandataires/représentants politiques	
	O.O.4.1	Se conformer aux directives du Règlement Général sur la Protection des Données (R.G.P.D.) entré en vigueur le 25/05/2018
		Expliquer à l'Autorité et aux services les tenants et aboutissants du RGPD pour les conscientiser
		Désigner un Délégué à la Protection des Données (DPO)
		Revoir la désignation d'un Conseiller en Sécurité (CSI)
		Etudier la pertinence de créer en interne un registre électronique de traitement des données ou de passer par un fournisseur informatique
		Tenir les divers registres imposés par le RGPD et les mettre à jour (registre interne de traitement de données, registre des incidents, registre des plaintes,...)
		Contrôler les contrats des sous-traitants
		Etablir des analyses d'impact
		Etablir des procédures de mise en place du RGPD
		Rédiger des modes d'emploi didactiques à l'attention du personnel communal par rapport aux droits à l'image et à la protection de la vie privée
		Suite à la prise de pension anticipée de l'agent précédemment désignée, une réflexion est entamée.

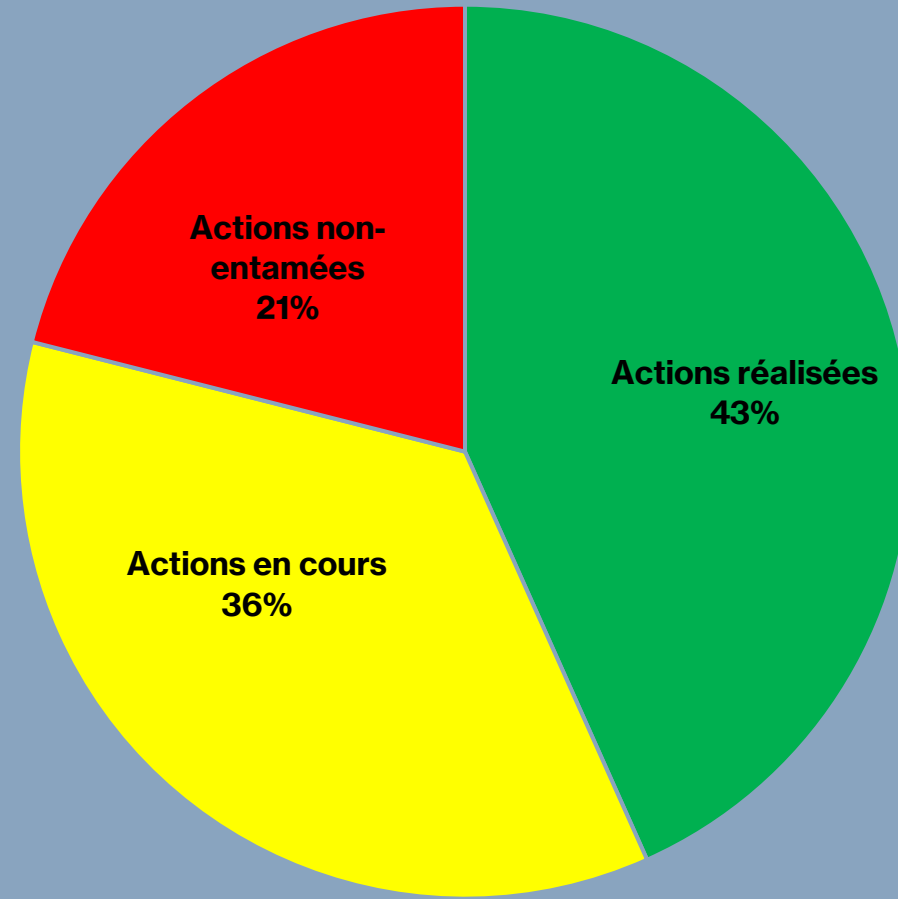
BILAN

PST INTERNE



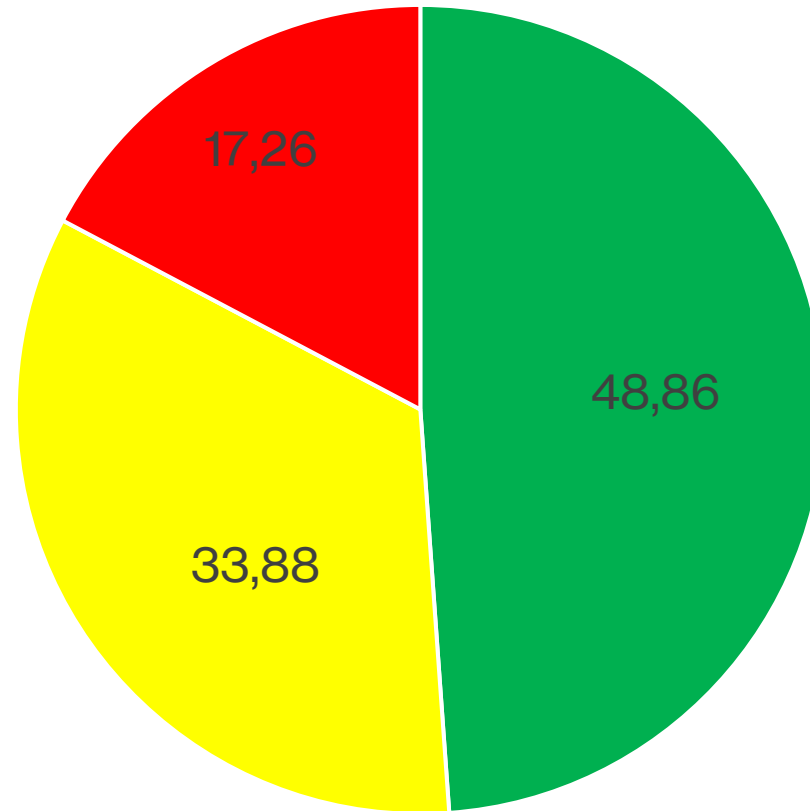
BILAN

TOTAL PST INITIAL INTERNE ET EXTERNE



BILAN

PST interne et externe initial et ajoutées



■ Actions terminées ■ Actions entamées ■ Actions non-entamées



Ville de Péruwelz
Rue Albert 1er n°35
7600 Péruwelz



069 25 35 00



administration@peruwelz.be



www.peruwelz.be



Ville de Péruwelz