



- PST VILLE
- PST CONJOINT VILLE-CPAS

PROGRAMME STRATÉGIQUE TRANSVERSAL

DÉCEMBRE 2019

Table des matières

PREAMBULE	1
PROJET DE DÉLIBÉRATION	3
AVIS DU DIRECTEUR FINANCIER.....	5
MANDATAIRES – SERVICES ET RESPONSABLES	7
GUIDES DES TERMINOLOGIES/ABRÉVIATIONS	12
PROGRAMMES STRATÉGIQUES TRANSVERSAUX.....	15
ANNEXE: PROGRAMME DE POLITIQUE GENERALE 2019-2024.....	64

PREAMBULE

Lors de la réforme du Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation, le Gouvernement wallon a voulu inscrire les villes et communes de Wallonie dans un processus d'optimisation de leur gestion, au travers d'un nouvel outil : le **Programme Stratégique Transversal** communal, devenu obligatoire depuis l'installation de la nouvelle législature.

Ce document prospectif se veut être un outil de cohérence, de transparence et de gouvernance complémentaire à la Déclaration de politique communale (DPC - annexée au présent document) validée par le Conseil communal en début de législature.

Il se compose de deux parties.

Le volet **interne** concerne l'organisation de la commune. Il tend à rendre notre administration plus efficace et plus structurée.

Le volet **externe** traduit les projets politiques décidés par l'autorité politique.

Le PST a pour vocation de procurer à notre administration et à notre population, les lignes directrices d'un plan d'action communal pour les années à venir ; traduisant en « fiches actions » divers projets clés.

Bien entendu, seuls les enjeux stratégiques ET transversaux ont vocation à être repris dans le PST de notre Ville.

La gestion quotidienne et les nombreuses missions régaliennes qui incombent à nos administrations actuelles ne sont pas incluses dans cet outil stratégique. Il n'en demeure pas moins que ces missions ne cessent d'augmenter et représentent une masse de travail non négligeable.

Notre commune n'a pas attendu que le PST devienne légalement obligatoire...

En effet, en 2012, nous nous étions déjà lancés dans la démarche-pilote lancée par le Gouvernement wallon !

Fort de cette expérience, notre administration communale s'est donc une nouvelle fois mobilisée, sous l'égide du Comité de direction.

Grâce à une **concertation efficace** avec le Collège communal, un PST a pu être élaboré sur base des grandes orientations politiques fixées.

Il va de soi que ce document est par nature **évolutif** ; la stratégie est fluctuante et doit pouvoir s'adapter au contexte fonctionnel, budgétaire et administratif. Toute l'action communale ne saurait être cadencée cinq ans à l'avance mais doit parfois être remaniée en profondeur à la lumière de circonstances impondérables.

Par ailleurs, d'autres projets pourront être impulsés en fonction des nécessités, des opportunités ou des besoins.

Le PST ne saurait donc résumer toute l'action communale et encore moins empêcher à notre administration et au Collège une prise d'initiative hors de ce canevas.

Mais il est un fait qu'en traduisant nos intentions en objectifs opérationnels et en actions, avec identification des moyens humains, budgétaires, logistiques et administratifs (quand cela est possible à ce jour) requis pour leur mise en œuvre, notre commune s'inscrit résolument dans une démarche managériale orientée vers la performance et la cohérence.

Les moyens identifiés, qu'ils soient humains ou financiers, ne sont toutefois pas à ce stade des engagements ou des garanties, mais des indications destinées à éclairer l'Autorité Politique pour ses arbitrages ultérieurs.

Mais une stratégie ne se résume pas à elle-même... Il faut fédérer une **équipe** autour de cette stratégie. Notre Ville peut se targuer du travail de fond qui a été mené pour aboutir au PST tel que présenté, fruit d'une véritable collaboration entre l'Autorité Politique et l'Administration.

Le PST mettant au centre de sa réflexion, de ses actions, chaque Citoyen Péruwelzien, il était logique que la démarche soit cohérente et concertée entre la Ville et le Centre Public d'Action Sociale.

En plus d'un PST propre aux missions légales de chaque institution, un PST conjoint a donc également été élaboré.

A travers le présent préambule, que l'ensemble de nos collaborateurs de la ville et du cpas, soient remerciés pour leur investissement dans ce travail d'envergure qu'est le PST mais aussi et surtout pour leur implication quotidienne oeuvrant au service et au Mieux-Vivre de nos concitoyens Péruwelziens, d'aujourd'hui et de demain...

Bonne lecture !

Votre Collège communal

PROJET DE DÉLIBÉRATION

Le Programme Stratégique Transversal (Ville et Conjoint) - article L1123-27 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation - Prise d'acte

Le Conseil Communal, en séance publique,

Vu le Code wallon de la démocratie locale et de la décentralisation, et ses modifications ultérieures, notamment l'article L1122-30 relatif aux attributions du conseil communal;

Vu la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs, et ses modifications ultérieures;

Vu la loi du 12 novembre 1997 relative à la publicité de l'administration;

Revu le Code wallon de la démocratie locale et de la décentralisation, et ses modifications ultérieures, notamment l'article L1123-27 ;

Vu la loi Loi organique des Centres Publics d'Action Sociale et plus précisément son article 26bis, §1, 8° et §2, 3° ;

Vu le Décret wallon du 19 juillet 2018 intégrant le Programme Stratégique Transversal dans le Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation et modifiant l'Arrêté royal du 31 mars 1987 organisant la mobilité volontaire entre les membres du personnel statutaire des communes et des centres publics d'aide sociale qui ont un même ressort ;

Vu le Décret wallon du 19 juillet 2018 intégrant le programme stratégique transversal dans la loi organique du 8 juillet 1976 des Centres publics d'action sociale ;

Vu la Déclaration de politique régionale wallonne 2018-2024, et plus particulièrement sa partie III, incitant les communes à élaborer un Programme Stratégique Transversal (PST) ;

Vu l'installation, le 3 décembre 2018, du Conseil communal issu des élections communales du 14 octobre 2018 ;

Vu la Déclaration de politique communale adoptée par le Conseil communal en date du 31 janvier 2019, et publiée conformément aux dispositions de l'article L1123-27 §1 ;

Vu la Déclaration de politique sociale adoptée par le Conseil de l'Action sociale en date du 20 mars 2019, et publiée conformément aux dispositions de l'article 27 ter de la Loi organique du 8 juillet 1976 des CPAS ;

Considérant que le PST présenté ce jour au Conseil communal se veut la traduction en objectifs stratégiques, objectifs opérationnels et actions, de la Déclaration de politique communale de la majorité ;

Considérant que la philosophie poursuivie par le Comité de Direction (CODIR) et par le Collège communal a notamment été de développer un PST axé sur la recherche de synergies, à court, moyen et long terme, entre la Commune et le CPAS de Péruwelz, raison pour laquelle certaines dispositions sont tantôt communes aux deux institutions, tantôt concernent directement et uniquement la Commune ou le CPAS ;

Considérant que le choix du Collège communal a été d'évaluer, à moyen terme, l'opportunité d'acquérir une application informatique susceptible d'appuyer le développement de son PST, mais aussi d'en faciliter le travail de suivi et d'évaluation ;

Considérant que le PST, dans la forme et au regard du contenu présenté aujourd'hui, doit être considéré comme un outil évolutif, devant non seulement être évalué à mi-mandature et au terme de cette même mandature, mais également évoluer en fonction de la réalisation des actions prévues et des objectifs, ainsi que du contexte et des opportunités;

Considérant que ce PST a été présenté en Comité de direction conjoint en date du 18 octobre 2019 ;

Considérant que ce PST a été adopté en Comité de concertation Commune-CPAS en date du 06 novembre 2019 ;

Sur proposition du Collège communal, en sa séance du 19 novembre 2019, et après en avoir débattu en séance publique, le Conseil communal :

Article 1. - Prend acte du Programme Stratégique Transversal établi pour la législature 2018-2024.

Article 2. - Décide que le PST sera publié conformément aux dispositions de l'article L1123-23, §2 et L1133-1.

Article 3. - Décide que la présente délibération sera transmise au Gouvernement wallon.

AVIS DU DIRECTEUR FINANCIER

Le PST a pour objectif de définir les contours d'une véritable stratégie pour la Ville et le CPAS tout en professionnalisant la gestion communale. La déclinaison de cette démarche stratégique initiée par l'autorité politique en objectifs opérationnels, en actions et moyens d'action tout en intégrant une culture de la planification et de l'évaluation permettra sans nul doute une vue ainsi qu'une gestion transversale, décloisonnée et coordonnée des projets communaux.

Ce PST devra être évolutif et surtout **réaliste en termes de moyens humains et financiers à mettre en œuvre. Il devra donc être régulièrement évalué en lien direct avec l'évolution de la situation financière de nos deux structures et ce, sur une base pluriannuelle.**

A cet égard, je vous renvoie à mes rapports rédigés en mai et juin derniers tant pour la Ville que pour le CPAS (rapports sur l'exécution de la mission du Directeur Financier à présenter au moins une fois par an au CAS / Conseil communal en séance publique) et particulièrement aux chapitres de ces rapports intitulés « Vision budgétaire rétrospective et prospective ». Ils avaient principalement pour objectif d'apporter un éclairage par rapport aux atouts et menaces qui planent sur les finances locales compte tenu des spécificités des deux structures. Ces rapports mettaient l'accent sur la nécessité d'avoir initié dans le passé diverses provisions pour risques et charges afin de faire face aux dites menaces. La commission des Finances instituée dans les deux structures en vertu de l'article 12 du RGCC suggère également régulièrement à l'autorité locale d'envisager une gestion de ces provisions dans une logique de « bon père de famille » en lisant dans la mesure du possible leur utilisation sur une base pluriannuelle. La mise en œuvre et l'évaluation du PST devront sans nul doute être mises en parallèle avec ladite gestion de ces provisions.

La mise en œuvre du PST devra également toujours être mise en adéquation au niveau de la Ville avec les directives issues des circulaires budgétaires à venir.

Ainsi, des directives européennes applicables depuis 2015 imposent aux communes d'atteindre l'équilibre à l'exercice propre. A défaut, il faudra envisager et soumettre à l'autorité de tutelle un plan de convergence visant à rétablir ledit équilibre en y intégrant les mesures de gestion envisagées par l'autorité locale.

Les circulaires budgétaires imposent par ailleurs aux autorités locales le respect de certaines balises ou exigences qui auront une influence sur la mise en œuvre et l'évaluation du PST. Je pense ici notamment au respect de la balise d'investissement qui limite le volume maximum admissible d'emprunts à maximum 200 €/an et par habitant toutes entités consolidées confondues étant toutefois entendu que le respect de ladite balise doit s'entendre sur l'ensemble de la législature.

Pour que l'autorité politique puisse relever le défi de son PST, il y aura donc lieu de miser, comme ce fut le cas lors de son élaboration, sur une bonne articulation entre le Politique, chargé de définir les grandes lignes d'un PST, et une Administration chargée de collaborer à sa réflexion et à sa concrétisation, le tout dans un esprit de respect et de confiance mutuels et tout en s'appuyant sur le caractère évolutif de la situation financière de la Ville et du CPAS.

A ce stade, je ne peux qu'émettre un avis favorable sur les projets présentés. J'invite toutefois l'autorité locale à tenir compte des recommandations précitées.

Rédigé à Péruwelz, le 21/11/2019

Alain LECLERCQ

Directeur Financier conjoint

MANDATAIRES – SERVICES ET RESPONSABLES

Mandataires

Collège communal

Bourgmestre + Echevins + Président du CPAS

Vincent PALERMO

Bourgmestre ayant dans ses principales attributions :

- le personnel
- le Plan Stratégique Transversal (PST)
- l'informatique
- la communication
- les finances communales
- le développement économique/l'emploi
- les affaires juridiques
- les relations presse
- les affaires générales : cérémonies, événements, festivités, protocole, jumelage, ...
- le bien-être animal
- la police administrative/la prévention/la sécurité
- la zone de secours

Corinne RISSELIN

Échevine ayant dans ses principales attributions :

- l'urbanisme/l'aménagement du territoire
- l'agriculture
- le PNPE
- l'enfance/petite enfance
- l'enseignement

Yves WUILPART

Échevin ayant dans ses principales attributions :

- l'environnement /la politique des déchets
- l'énergie
- les travaux de proximité
- la mobilité
- les travaux subsidiés

Sylvie CAULIER

Échevine ayant dans ses principales attributions :

- l'état-civil/population
- les cimetières
- les affaires électorales
- le culte
- la politique des aînés

Fabrice CORNET	Échevin ayant dans ses principales attributions : <ul style="list-style-type: none"> • la culture • le tourisme • le patrimoine • le développement rural • le logement
Xavier BROU	Échevin ayant dans ses principales attributions : <ul style="list-style-type: none"> • le sport • la jeunesse • la santé
Georges HOCQ	Président du CPAS ayant aussi dans ses attributions : <ul style="list-style-type: none"> • les affaires sociales • l'égalité des chances • le plan de cohésion sociale

Grades légaux

Alain LECLERCQ	Directeur financier (DF)
Aurélie MOUTON	Directrice générale (DG)

Comité de direction (CODIR) de la Ville

Aurélie MOUTON	Directrice générale (DG)
Alain LECLERCQ	Directeur financier (DF)
Guillaume COMBLEZ	Juriste
Marie-Rose VAN LOOVEREN	Responsable des ressources humaines
Valérie FLAMENT	Responsable du service Finances
Frédéric DELVAL	Responsable du service Informatique
Caroline TRICART	Agent qualité

Comité de direction (CODIR) du CPAS

Christopher DESMET	Directeur général ff (DG)
Alain LECLERCQ	Directeur financier (DF)
Bruno MAGRO	Directeur des services sociaux ff
Jean-François FOUGNIES	Directeur de la Maison d'accueil
Elodie MOUTON	Chef de Bureau Administratif
Muriel LERAT	Responsable des ressources humaines
Thomas DEWOLF	Responsable du service Finances
Alexandre HUYSENTRUYT	Conseiller en prévention

Direction des écoles

Direction écoles du centre et de Callenelle	Marc GAUTHIER
Direction écoles de la Roë et de Braffe	Olivier GRZESINSKI
Direction écoles de Wiers et de Bury	Marie-Line HUON
Direction écoles de Bon-Secours, de Brasménil et de Roucourt	Thomas Savalli

Services communaux et responsables

Accueil extra-scolaire de La Roë	Gladys DEPARIS
Accueil extra-scolaire de Péruwelz	Magali TRIVIERE
Accueil extra-scolaire de Wiers	Gaëlle MAGRO
Bibliothèque/Médiathèque	Stéphane COQUETTE
Bureau Technique	Emilie LETEUL
Cadre de vie (environnement/agriculture, urbanisme, aménagement du territoire, rénovation urbaine, logement, mobilité...)	Julie SCHIRVEL

Cellule communication	Sophie DEGHILAGE
Cellule de prévention et de sécurité	Catherine HOMERIN
Cellule marchés publics	Myriam BERHIN
Conseiller en prévention	Alexandre HUYSENTRUYT
Conseiller en rénovation urbaine	Emilie LETEUL
Coordination de la petite enfance	Stéphane DEFROYENNES
Coordinateur logement - protocole	Frédéric DEBLIQUY
Coordinateur PLANU	Frédéric DEBLIQUY
Crèche « l'Agache »	Evelyne CUVELIER
Crèche « le Nid d'Anges »	Céline CAMBIER
Crèche « les Marmots »	Joanie MARIE
Déléguée à la Protection des données (DPO)	Myriam BERHIN
Développement rural	Sophie DEGHILAGE
Développement économique	Sophie DEGHILAGE
Eco-conseiller	Jean-Christophe MASURE
Eco-conseiller	Vincent DUFOUR
État-civil/population	Sonia LUCAS
Enseignement	Stéphane VAN PUYENBROECK
Finances	Valérie FLAMENT
Ressources humaines/Salaires	Marie-Rose VAN LOOVEREN
Indicateur-expert (cadastre)	Alexandre VUYLSTEKE
Informatique	Frédéric DELVAL
Jeunesse	Anne-Christie WESTRADE
Plan de cohésion sociale (y compris Maison de la parentalité)	Anne-Christie WESTRADE
Personne de confiance	Géraldine MALICE
Travaux techniques de proximité	Gahiré FRANCOIS
Référent plans de pilotage des écoles	Thierry ROSVELDS

Secrétariat général

Caroline TRICART

Sports

Magda LIETARD

GUIDES DES TERMINOLOGIES/ ABRÉVIATIONS

Terminologies/abréviations diverses

Adalia 2.0	asbl qui s'adresse aux particuliers pour les sensibiliser aux dangers des pesticides et à leurs effets néfastes sur l'environnement et la santé humaine. Elle accompagne aussi les gestionnaires d'espaces verts vers des modes d'entretien respectueux de la nature.
AFOM	pour analyse des Atouts, Faiblesses, Opportunités, Menaces = outil de stratégie d'entreprise permettant de déterminer les options offertes dans un domaine d'activités stratégiques.
ASBL	Association Sans but Lucratif
Cab. BG	Cabinet Bourgmestre
CDLD	Code de la démocratie locale et de la décentralisation
Cellule prévention	Cellule de prévention et de sécurité (de la Ville)
CNG	'Compressed Natural Gas' en anglais ou 'Gaz Naturel Comprimé' en français
CODIR	Comité de direction
CODT	Code du développement territorial
Coléco	Communautés locales d'énergie éco-responsables (= projet Wapi s'inspirant d'une directive européenne portant sur la mise en place de communautés d'énergie renouvelable)
CPAS	Centre public d'aide sociale
CREL	Contrat de rivière Escaut-Lys
CSI	Conseiller en sécurité de l'information
CSLI	Centre sportif local intégré
CTU	Commission technique d'urbanisme
DAFOR	Direction de l'aménagement foncier rural
Dév. Eco	service Développement économique
DF	Directeur financier
DG	Directrice générale

DPC	Déclaration de Politique Communale
DPO	Délégué à la protection des données
EC/Pop	service Etat civil/Population/Etrangers
EPC	Equipements de protection collective
EPI	Equipements de protection individuelle
GRH	service Gestion des ressources humaines
IPPLF	Immobilière Publique Péruwelz-Leuze-Frasnes
JIPME	Journée de l'indépendant et de la PME
Marchés publics	Cellule marchés publics (de la Ville)
MCAE	Maison communale de l'accueil et de l'enfance
PAEDC	Plan d'action en faveur de l'énergie durable et climat
PCDR	Plan communal de développement rural
PCM	Plan communal de mobilité
PCS	Plan de Cohésion Sociale
PIC	Plan d'Investissement Communal
PLP	partenaires locaux de prévention
PLP	Plan local propreté
PMR	Personnes à mobilité réduite
PNPE	Parc naturel des plaines de l'Escaut
PSSP	Plan stratégique de sécurité et de prévention
PST	Plan stratégique transversal
RGP	Règlement général de police
RGPD	Règlement général sur la protection des données
Secrétariat g.	Secrétariat général (de la Ville)
SDC	Schéma de développement économique
SPW	Service public de Wallonie
SSC	Schéma de structure communal
Travaux	service Travaux techniques de proximité (de la Ville)

Proximité

ZAC Zone d'aménagement communal

ZSWAPI Zone de secours de Wallonie picarde

PROGRAMMES STRATÉGIQUES TRANSVERSAUX

❖ DE LA VILLE

❖ CONJOINT VILLE-CPAS

22/11/2019		PST VILLE DE PÉRUWELZ			
		Objectifs & actions	Échéances [certaines restent à compléter ou sont susceptibles d'être adaptées en fonction de divers facteurs (<i>contexte, priorités, disponibilité du personnel, ...</i>) - Les actions seront en tout cas, initiées ou terminées dans le courant de la législature]	Pilotes	
				Mandataires	Services (sous réserve d'adaptations)
1		VOLET INTERNE			
2		DOMAINE : Administration générale - Bonne gouvernance			
3	O.S.1	Être une administration moderne et efficiente			
4	O.O.1.1	Mettre en place une <u>coordination</u> entre les services Travaux de Proximité-Bureau technique/Cadre de vie afin de mieux répondre aux besoins techniques transversaux (impétrants, éclairage public, gestion des bâtiments communaux, SMART city,...)	2 021	Y. Wuilpart	
5	Act. 1	Faire un <u>diagnostic</u> des besoins (analyse AFOM)	12/2020		- Codir - responsable Travaux proximité - responsable Bureau technique

6	Act. 2	Proposer au collège communal un <u>plan d'actions</u> pour la mise en œuvre de la coordination (cadre ? Recrutement ? Déménagement ?...)	03/2021		-GRH - Codir - responsable Travaux proximité - responsable Bureau technique
7	O.O.1.2	Structurer l'encadrement du personnel ouvrier	2020	Y. Wuilpart	
8	Act. 1	Proposer un nouvel organigramme fonctionnel du personnel ouvrier	début 2020		- GRH- codir- responsable Travaux Proximité
9	Act. 2	Adapter le cadre du personnel	06/2020		-codir -GRH
10	Act. 3	Désigner des "brigadiers" (sur base d'une analyse visant à détecter des personnes aptes à diriger un staff d'ouvriers)	09/2020		- GRH - codir - responsable Travaux Proximité
11	O.O.1.3	Veiller à la modernisation du charroi et/ou du matériel vieillissant du service travaux de proximité	2021	Y. Wuilpart	
12	Act. 1	Réaliser un inventaire du matériel en fonction de son usure et de sa durée de vie	2020		responsable Travaux Proximité

1. Ville de Péruwelz

13	Act. 2	Chiffrer les demandes d'investissements et les prioriser	2020		responsable Travaux Proximité
14	Act. 3	Réaliser les marchés publics dans les limites budgétaires fixées	à partir de 2021		- Marchés publics- Finances- responsable Travaux Proximité
15	O.O.1.4	Mettre en œuvre les marchés publics "stock" du service proximité visant une économie financière et réduisant de manière significative le nombre de bons de commande émis ainsi que les déplacements vers les magasins.	2023	Y. Wuilpart	
16	Act. 1	Engager un gestionnaire de stock	09/2020		-GRH - CODIR -Marchés publics - responsable Travaux Proximité
17	Act. 2	Faire un état des lieux des marchés stocks	2020		- responsable Travaux Proximité - marchés publics - gestionnaire stocks à recruter
18	Act. 3	Fixer un plan d'action pluriannuel	2021		- responsable Travaux Proximité - Cellule marchés publics - gestionnaire stocks à recruter

19	Act. 4	Analyser les possibilités d'implémenter un outil de gestion informatique en lien avec une gestion de stock informatisée			-informatique- gestionnaire stocks- Marchés publics
20	O.O.1.5	Organiser le classement et l'archivage au sein des services Ville-CPAS (??)		Bourgmestre	
21	Act. 1	Réaliser un cadastre des bâtiments communaux (disponibilités pour stockage <u>ou</u> accueil de personnel)	2020		Bureau technique
22	Act. 2	Décider d'un lieu de stockage des archives de la Ville et l'aménager [commun avec CPAS (??)]	Attendre réalisation du cadastre pour décider	Collège	- Bureau technique - Travaux proximité - Secrétariat g.
23	Act. 3	Analyser l'opportunité d'engager un(e) archiviste [commun(e) Ville -Cpas ??]			-codir - Secrétariat g.
24	O.S.2	Être une administration soucieuse du bien-être de son personnel et dotée d'une gestion efficace des ressources humaines			
25	O.O.2.1	Développer une gestion efficace des ressources humaines		Bourgmestre	

26	Act.1	Mettre à jour le plan de formation du personnel et le faire avaliser par le collège communal			- GRH - DG - chefs de service
27	Act. 2	Fixer un planning relatif aux départs en pension du personnel communal et un plan de recrutement			- GRH - CODIR - DG - chefs de service
28	O.O.2.2	Améliorer l'intégration et le bien-être du personnel		Bourgmestre	
29	Act. 1	Etudier la faisabilité d'aménager des locaux de service équipés dans les cimetières (à la disposition des fossoyeurs) voire d'en construire	11/2019		- responsable Travaux Proximité - Conseiller en prévention
30	Act. 2	Actualiser la politique d'accueil et d'intégration des nouveaux agents	12/2019		- GRH - Conseiller en prévention - DG
31	Act. 3	Analyser les possibilités d'instaurer des systèmes de garde pour le personnel susceptible d'être rappelé (alarmes, service d'hiver, ...)	2020		- GRH- DG- responsable Travaux Proximité - responsable Informatique
32	Act. 4	Installer l'air conditionné à l'Hôtel de Ville afin de pouvoir soulager le personnel en cas de fortes chaleurs	2021		Bureau technique

33	Act. 5	Organiser un coaching d'entreprise permettant de manière globale ou individualisée de renforcer la motivation et l'épanouissement au travail	2020		-GRH -DG
34	O.S.3	Mettre en oeuvre une politique de prévention efficace au sein de l'administration communale dans le cadre du système dynamique de gestion des risques			
35	O.O.3.1	Améliorer la sécurité dans les bâtiments communaux		Collège	
36	Act. 1	Visiter les lieux de travail	2020 et suivantes		Conseiller en prévention
37	Act. 2	Evaluer les risques et calculer la probabilité de survenance d'un dommage	2020 et suivantes		Conseiller en prévention
38	Act. 3	Définir les mesures de prévention à prévoir	en fonction des actions précédentes		- Travaux Proximité- Bureau technique- Conseiller en prévention

39	Act. 4	Planifier les aménagements à prévoir	en fonction des actions précédentes		<ul style="list-style-type: none"> - Travaux Proximité - Bureau technique - Conseiller en prévention
40	Act. 5	Etablir le cadastre des installations de prévention et de protection incendie à contrôler et à entretenir			<ul style="list-style-type: none"> - Travaux Proximité - Bureau technique - Conseiller en prévention
41	Act. 6	Planifier les contrôles et les entretiens des installations	2020		<ul style="list-style-type: none"> - Travaux Proximité- Bureau technique- Conseiller en prévention
42	Act. 7	Tenir un registre de suivi	2020		<ul style="list-style-type: none"> - Travaux Proximité - Bureau technique - Conseiller en prévention

1. Ville de Péruwelz

43	Act. 8	Etablir/mettre à jour les inventaires amiantes	2020 et suivantes		- Travaux Proximité - Bureau technique - Conseiller en prévention
44	Act. 9	Prévoir une visite des bâtiments par la Zone de secours	2020 et suivantes		ZSWAPI
45	Act. 10	Constituer un service interne de lutte contre l'incendie	2020		- DG - Conseiller en prévention
46	Act. 11	Réaliser le plan interne d'urgence	2020 et suivantes		- Direction- Conseiller en prévention
47	Act. 12	Effectuer les exercices d'évacuation (y compris dans les écoles)	2020 et suivantes		- Direction - Conseiller en prévention
48	Act. 13	Etablir le plan global de prévention (PGP) et le plan annuel d'action (PAA)		Collège	
49	O.O.3.2	Améliorer la sécurité des travailleurs du service travaux de proximité		Collège	

50	Act. 1	Etablir un inventaire des équipements de travail	2020 et suivantes		- Travaux Proximité - Conseiller en prévention
51	Act. 2	Définir les équipements de travail soumis à un contrôle spécifique	2020 et suivantes		- Travaux Proximité - Conseiller en prévention
52	Act. 3	Définir les équipements de travail soumis à une formation pour son utilisation	2020 et suivantes		- Travaux Proximité - Conseiller en prévention
53	Act. 4	Tenir un registre de suivi des contrôles et entretien des équipements de travail	2020 et suivantes		- Travaux Proximité - - Conseiller en prévention
54	Act. 5	Définir un planning de formation des agents	2020 et suivantes		- Travaux Proximité - Conseiller en prévention
55	Act. 6	Tenir un registre de suivi de formation - recyclage	2020 et suivantes		- Travaux Proximité - Conseiller en prévention

1. Ville de Péruwelz

56	Act. 7	Améliorer la procédure d'achat des équipements de travail et de protection (EPC/EPI) – procédure des 3 feux verts	2020 et suivantes		- Travaux Proximité - Conseiller en prévention
57	Act. 8	Informers les travailleurs sur les risques résiduels	en fonction des achats d'équipements		- Travaux Proximité - Conseiller en prévention
58	O.O.3.3	Améliorer la prévention de la charge psychosociale du personnel		Collège	
59	Act. 1	Appliquer les mesures de prévention établies lors de l'analyse de la charge psychosociale du personnel en 2018	2020		- DG- GRH
60	Act. 2	Réaliser une nouvelle enquête psychosociale en cours de législature	2022		- DG - GRH
61	O.S.4	Etre une Ville soucieuse du respect des règles de déontologie, d'éthique et de légalité par son personnel communal et par ses mandataires/représentants politiques			
62	O.O.4.1	Se conformer aux directives du Règlement Général sur la Protection des Données (R.G.P.D.) entré en vigueur le 25/05/2018		Bourgmestre	

63	Act. 1	Expliquer à l'Autorité et aux services les tenants et aboutissants du RGPD pour les conscientiser	débuté en 2018		-DPO - agent en charge au Secrétariat g. - Finances
64	Act. 2	Désigner un Délégué à la Protection des Données (DPO)	05/2019	Collège	Codir
65	Act. 3	Revoir la désignation d'un Conseiller en Sécurité (CSI)	2019	Collège	Codir
66	Act. 4	Etudier la pertinence de créer en interne un registre électronique de traitement des données ou de passer par un fournisseur informatique	2019		-DPO- agent en charge au Secrétariat g.
67	Act. 5	Tenir les divers registres imposés par le RGPD et les mettre à jour (registre interne de traitement de données, registre des incidents, registre des plaintes,...)	débuté en x/2018 via excel		-DPO - agent en charge au Secrétariat g.
68	Act. 6	Contrôler les contrats des sous-traitants			-DPO - agent en charge au Secrétariat g. - Finances
69	Act. 7	Etablir des analyses d'impact			-DPO - agent en charge au Secrétariat g.
70	Act. 8	Etablir des procédures de mise en place du RGPD	2019-2020		-DPO - agent en charge au Secrétariat g.

1. Ville de Péruwelz

71	Act. 9	Rédiger des modes d'emploi didactiques à l'attention du personnel communal par rapport aux droits à l'image et à la protection de la vie privée	06/2019		- Cellule communication - agent en charge au Secrétariat g.
72	O.O.4.2	Veiller à ce que le personnel et les mandataires politiques respectent les règles de bonne gouvernance, d'éthique et d'intégrité dans l'exercice de leurs rôles respectifs		Bourgmestre	
73	Act. 1	Etablir, à l'attention des élus, une note relative au décret du 29/03/2018 renforçant la gouvernance et la transparence dans l'exécution des mandats publics au sein des structures (supra)locales et de leurs filiales	12/2018		- Juriste- DG
74	Act.2	Etablir un code d'éthique et de déontologie à l'attention du personnel et des élus communaux	10/2019	Collège	Codir
75	O.O.4.3	Veiller à ce que les asbl communales de l'entité soient en conformité avec la réglementation et en ordre sur les plans légal et administratif		Bourgmestre	
76	Act. 1	Etablir un cadastre des asbl dites communales ou autres 'organes'	2019		- Juriste - agent en charge au Secrétariat g.
77	Act. 2	Réaliser une analyse des asbl communales existantes sous l'angle légal et sous l'angle fonctionnel	2019-2020		- Juriste - agent en charge au Secrétariat g.

78	Act. 3	Rappeler - via-courrier, - aux asbl communales (ou autres organes dans lesquelles la Ville a des représentants communaux) la réglementation (dépôt des comptes, mise à jour de leur statut,...)	2020		- Juriste - agent en charge au Secrétariat g.
79	Act. 4	Organiser une formation (dispensée par un organisme extérieur) à destination des asbl de notre territoire communal quant aux formalités administratives et légales à respecter	2020		- agent en charge au Secrétariat g.
80		VOLET EXTERNE			
81		DOMAINE : Social/Société			
82	O.S.5	Être une Ville qui conjugue harmonieusement cohésion sociale et qualité de vie dans un esprit de solidarité			
83	O.O.5.1	Participer à la construction d'une société solidaire et coresponsable pour le bien-être de tous et lutter contre toutes les formes de précarités et d'inégalités en favorisant l'accès effectif de tous aux droits fondamentaux			
84	Act. 1	Mettre en œuvre le plan du PCS 2020-2025 et prioriser les actions suivant la réorganisation du service telle que décidée		G. Hocq Bourgmestre	PCS
85	Act.2	Développer des actions d'initiation et d'accompagnement aux usages numériques par le biais d'ateliers collectifs afin de réduire la fracture numérique	2019	F. Cornet	Animatrice multimédia
86	Act. 3	Uniformiser la structure des comités de village pour leur garantir un droit identique en terme de financement participatif et de représentativité au sein du futur conseil participatif de la Ville	2020	G. Hocq	PCS
87	O.O. 5.2	Organiser un accueil de qualité des nouveaux habitants de l'entité		S. Caulier Bourgmestre	

88	Act.1	Réfléchir à l'organisation d'une cérémonie d'Accueil des nouveaux habitants de la commune			- Cab. BG - Coordinateur protocole
89	O.O.5.3	Organiser des festivités pour les aînés de l'entité		S. Caulier Bourgmestre	
90	Act. 1	Revoir l'organisation des jubilaires à prévoir tous les 6 mois	juin-19		agent EC/Pop
91	O.O.5.4	Proposer un panel d'activités variées ludiques, sportives et culturelles aux adolescents de plus de 12 ans		X. Brou	
92	Act. 1	Coordonner et étendre l'offre existante en matière d'accueil temps libre en étoffant/renforçant les missions du service Jeunesse (en période scolaire et pendant les vacances scolaires)			Jeunesse
93	Act.2	Etudier la possibilité de mettre à disposition des locaux adaptés à la réalisation des activités/animations en faveur des jeunes à proximité des écoles secondaires (lieu spécifique et clairement identifiable)			Jeunesse
94	O.O.5.5	Mettre en place une politique de bien-être animal		Bourgmestre	
95	Act. 1	Analyser la possibilité de créer un cimetière pour animaux	2020		Cab. BG
96	Act. 2	Mettre en place une campagne de stérilisation des chats errants	2020		- Eco-conseiller - Cab. BG
97	Act. 3	Mettre en place un groupe de travail "Bien-être animal" (professionnels du secteur et citoyens)	2020		Cab. BG
98		DOMAINE : Économie			

99	O.S.6	Être une commune proactive qui crée les conditions de sa reconversion économique et favorise l'implantation d'activités commerciales et / ou pourvoyeuses d'emploi			
100	O.O.6.1	Optimiser les partenariats locaux pour sensibiliser les enfants à la valeur du travail		C. Risselin	
101	Act.1	Sensibiliser les enfants en fin de cycle primaire aux réalités du monde du travail en leur faisant découvrir plusieurs métiers	2020		-Jeunesse -Enseignement
102	O.O.6.2	Promouvoir l'emploi local au sein de la zone d'activités économiques "Polaris"		Bourgmestre	
103	Act.1	Animer un groupe de travail 'Polaris' réunissant agents communaux, IDETA et opérateurs de la formation et de l'emploi			Dév. Eco
104	Act. 2	Faire signer aux futurs investisseurs de la zone <u>Polaris</u> , la "Charte en faveur de l'emploi local"			Dév. Eco
105	O.O.6.3	Encourager l'entrepreneuriat local et soutenir les entreprises en place		Bourgmestre	
106	Act.1	Organiser des événements mettant en relation employeurs et demandeurs d'emploi	organisation de la JPME en 04/2019 // opérer la fusion du 'job Day' avec la 'JPME' en 2020		- Dév. Eco - PCS
107	Act.2	Faire évoluer le groupe 'Appui entreprise' en un observatoire permanent de la conjoncture économique	2021		Dév. Eco

1. Ville de Péruwelz

108	Act.3	Inviter tous les acteurs économiques des zonings une fois tous les deux ans pour un forum consacré à l'emploi, les investissements et les échanges de bonnes pratiques	2020		- Dév. Eco- IDETA
109	O.O.6.4	Mettre en œuvre les préconisations du Schéma de Développement Commercial (SDC) afin de soutenir le commerce de détail		Bourgmestre	
110	Act. 1	Actualiser l'étude AFOM du cœur urbain	2020		Dév. Eco
111	Act.2	Actualiser l'outil de gestion du territoire (cadastre, cellules disponibles)			Dév. Eco
112	Act.3	Réaliser une étude marché pour étudier les besoins des consommateurs, lister les commerces disparus et les besoins en commerce de proximité	2021		Dév. Eco
113	Act. 4	Evaluer/réviser le système de subventions aux commerces pour favoriser l'aménagement et la relocalisation des commerces	2020		Dév. Eco
114	Act.5	Créer deux brochures complémentaires valorisant le périmètre de densification commerciale pour attirer des investisseurs (commerces)	2021 si travaux à la rue Albert 1er et à la Basilique sont terminés		-Dév. Eco - infographiste à recruter ?
115	Act. 6	Soutenir les commerçants dans les démarches visant l'obtention d'indemnités pour cause de travaux	2019-2020		Dév. Eco
116	Act. 7	Acquérir des bâtiments dans un périmètre précis pour favoriser et/ou faciliter l'installation de commerces au centre-ville et à Bon-Secours	2019-2020	Collège	-Cadre de vie - Bureau technique

1. Ville de Péruwelz

117	O.O.6.5	Organiser des événements à valeur ajoutée pour soutenir le commerce et en faire profiter tous les Péruwelziens		Bourgmestre	
118	Act. 1	Soutenir la marche des 'Casseux de Quinquet' en assurant la logistique et la sécurité de l'évènement	mars-19		- Asbl le Rond'eau - l'Arrêt 59
119	Act. 2	Optimiser l'organisation de 'La gare aux fleurs' afin d'amener de la vie dans le quartier de la gare de Péruwelz	mai-19		Dév. Eco
120	Act. 3	Optimiser l'organisation de 'La Sainte-Anne' afin d'offrir aux Péruwelziens un spectacle de qualité et gratuit au cœur du parc communal	juil-19		Dév. Eco
121	Act. 4	Réévaluer l'organisation de 'Rétro-Péruwelz' afin de pérenniser et d'animer une braderie au centre-ville	sept-19		Dév. Eco
122	Act. 5	Co-organiser une action "commerce-tour" avec PROCOMMERCE pour prévoir une visite guidée de 5-6 commerces en centre-ville et y amener de nouveaux chalands	2021		Cab. BG
123	Act. 6	Afin de créer de l'ambiance dans les rues commerçantes, motiver les magasins à participer à un concours de la plus belle vitrine décorée lors d'évènements/de fêtes	2021		Dév. Eco

1. Ville de Péruwelz

124	Act. 7	Etudier la faisabilité d'étendre sur 15 jours l'organisation du marché de Noël	2020		Dév. Eco
125	Act. 8	Animer la Grand Place de Péruwelz en y organisant une brocante/marché du terroir une fois par mois	2021		Cab. BG
126	Act. 9	Analyser les possibilités logistiques et financières de mettre en valeur divers monuments de notre patrimoine et de notre histoire (basilique de Bon-Secours, ...) via la technique du mapping vidéo			- Dév. Eco - Finances
127		DOMAINE : Sécurité - prévention			
128	O.S.7	Être une commune qui œuvre à la sécurité des biens et des personnes			
129	O.O.7.1	Accroître la sécurisation de l'espace public et intensifier la lutte contre l'incivilité et les nuisances sociales		Bourgmestre	
130	Act. 1	Mettre en œuvre les actions du Plan stratégique de sécurité et de prévention (PSSP)			Cellule prévention
131	Act. 2	Actualiser le Règlement Général de Police (RGP) en partenariat avec Bernissart	nov-19		Cellule prévention
132	Act. 3	Revoir le fonctionnement des sanctions administratives communales (SAC) tant d'un point de vue humain que logistique pour rendre le système plus efficace	2020		- engagement ?? - DG - Juriste - CODIR - responsable Cellule prévention

1. Ville de Péruwelz

133	Act. 4	Analyser les possibilités techniques et financières d'installer des caméras de surveillance aux endroits stratégiques			Cab. BG
134	Act. 5	Analyser les possibilités techniques et financières d'installer des panneaux dissuasifs ou des radars préventifs luttant contre la vitesse au volant			Cab. BG
135	Act. 6	Encourager, en partenariat avec la police, la création de "Partenaires locaux de prévention " (PLP)			Cab. BG
136	Act. 7	Mettre en oeuvre des campagnes de lutte contre les incivilités et de prévention incendie à destination des élèves de 3-4ième année primaire			- gardiens de la paix - police - pompiers -...
137		DOMAINE : Logement			
138	O.S.8	Être une ville accueillante et sécurisante			
139	O.O.8.1	Améliorer la lutte contre l'insalubrité et l'inoccupation		Bourgmestre F. Cornet	
140	Act. 1	Créer un comité "Logement" se réunissant 1 fois par mois (analyse des situations problématiques)	2020		Cab. BG
141	Act. 2	Réaliser un cadastre des immeubles vides avec rez commerciaux et logements aux étages	2020-2021		-Indicateur-expert cadastre - Logement - Dév. Eco.

1. Ville de Péruwelz

142	Act. 3	Promouvoir l'existence de l' AIS et de son fonctionnement via divers canaux de communication	2020		-Dév. Eco - Logement
143	Act. 4	Acheter un immeuble vide (taudis/chancré), préalablement recensé par le service logement dans le listing des inoccupés et y créer des logements publics (revenus moyens et faibles) avec maintien, autant que possible, de rez commerciaux	2020-2024		Ville / CPAS ??
144	Act. 5	Former un ou des agents aux différentes primes régionales en matière de travaux économiseurs d'énergie	2020 (quand nouvelles primes régionales seront approuvées)		-Logement -CPAS [projet PAPE]
145	Act. 6	Créer une prime communale à l'embellissement et à la rénovation des façades			- rénovation urbaine - Finances
146	O.O.8.2	Faciliter l'accès à un logement décent		Bourgmestre F. Cornet	
147	Act. 1	Réaliser une Charte communale de logement à destination des promoteurs en définissant les axes de politique du logement de la Ville (qualité du logement, destination, ...)	2020-2024		-Urbanisme - IPPLF - Cab.BG
148	Act. 2	Inciter lors des Commissions Techniques d'Urbanisme (CTU) la création de logement en fonction de la demande	2020		Urbanisme
149	Act. 3	Réaliser une à deux séances d'informations par an en vue de sensibiliser la population aux nouveaux modes d'habitats (colocation, habitat kangourou, habitations légères, ...)	2020-2024		-Logement -Urbanisme

150	Act. 4	Préparer une motion interpellant la Région wallonne pour faire modifier la réglementation sur les permis de location	2020		-Urbanisme -Logement -Cab. BG
151		DOMAINE : Environnement			
152	O.S.9	Être une commune résolument tournée vers le respect de l'environnement et du développement durable			
153	O.O.9.1	Mettre en œuvre le plan d'action énergie durable et climat (PAEDC)		Y. Wuilpart	
154	Act.1	Acquérir des véhicules communaux respectueux de l'environnement (CNG, électrique,...)	2019-2020		- Eco-conseiller- Marchés publics
155	Act.2	En partenariat avec Ideta, prévoir des réunions/conférences pour sensibiliser au moins 100 ménages/ 3 ans à l'utilisation des véhicules CNG	à partir de 2020		Eco-conseiller
156	Act.3	Rédiger un Plan d'Actions Energie Durable et Climat (PAEDC)	2021		- Eco-conseiller - Bureau technique - Travaux proximité - Cadre de vie
157	O.O.9.2	Réduire les déchets ménagers résiduels de 10% à l'issue de la mandature	2024	Y. Wuilpart	
158	Act.1	Actualiser et assurer la mise en œuvre des actions du Plan de prévention des déchets	2021		Eco-conseiller

1. Ville de Péruwelz

159	Act.2	Mettre en place un réseau de points d'apports volontaires pour les déchets organiques en partenariat avec Ipalle	2019 et suivantes		Eco-conseiller
160	Act.3	Former, chaque année, au minimum 25 citoyens au compostage à domicile	2019 et suivantes		Eco-conseiller
161	Act.4	Rédiger et mettre en place une Charte "Zéro plastique" dans les services administratifs	2020		-Eco-conseiller -chefs de service
162	Act. 5	Dans chaque cimetièrre, installer des bacs/poubelles à disposition du public pour le tri sélectif des déchets	2021		Travaux Proximité
163	Act.6	Offrir une gourde et une boîte à tartines à l'inscription de chaque enfant dans une école communale	2021 et suivantes		-Eco-conseiller - directeurs d'école
164	Act.7	Réaliser annuellement une action de sensibilisation des citoyens dans la démarche "Zéro déchet"	2021		Eco-conseiller
165	Act.8	Organiser 1 action de sensibilisation des commerçants dans la démarche "Zéro déchet"	2024		- Eco-conseiller - responsable du Dév. Eco
166	Act. 9	Favoriser l'utilisation de gobelets réutilisables et/ou recyclables lors d'évènements organisés sur le territoire communal	2021		Dév. Eco
167	O.O.9.3	Lutter efficacement contre les inondations et coulées de boues		C. Risselin	

1. Ville de Péruwelz

168	Act.1	Prioriser et proposer des aménagements pour retenir les boues et éviter leur écoulement vers les habitations et infrastructures sur base du programme d'actions transversales sur la zone de remembrement 'Antoing Péruwelz' élargie	2019 et suivantes		-Eco-conseiller - PNPE
169	Act.2	Mettre en place des fascines afin de limiter les coulées de boues vers les habitations et infrastructures	2020-2022		- responsable des Travaux Proximité- PNPE- Environnement
170	Act.3	Réaliser, sur la zone de remembrement, un Plan de Gestion des fossés communaux à destination du service Travaux de Proximité	2020		- responsable des Travaux Proximité - PNPE - Environnement - CREL
171	Act. 4	Réactiver la Direction de l'Aménagement Foncier Rural (DAFOR) pour finaliser la seconde phase du remembrement afin de pouvoir réaliser les travaux de lutte contre les inondations			Cadre de vie
172	O.O.9.4	Soutenir et valoriser le secteur agricole		C. Risselin	
173	Act. 1	Organiser une fois par an (en hiver) une réunion d'information, d'échanges voire de concertation avec les agriculteurs de l'entité-	2021		Eco-conseiller
174	Act. 2	Réaliser une charte ou tout autre document visant le « bon voisinage en milieu rural »	1er trimestre 2022		Eco-conseiller
175	O.O.9.5	Gérer, protéger et développer le patrimoine naturel		Y. Wuilpart	

1. Ville de Péruwelz

176	Act.1	Réaliser un plan de gestion basé sur un cadastre des arbres et haies présents sur le domaine public	2020		-Eco-conseiller-responsable des Travaux Proximité
177	Act. 2	Réaliser annuellement une campagne d'information du public quant à l'interdiction d'utilisation des pesticides dans l'espace public	2019		- fossoyeur - jardinier - PNPE - Environnement - Adalia 2.0
178	Act. 3	Prévoir dans les différents cimetières une végétalisation plus importante et variée en créant des espaces avec des plantes vivaces et annuelles			-jardinier - fossoyeurs - Environnement
179	Act. 4	Enherber les allées de l'ensemble des cimetières de l'entité de manière à faciliter leur entretien			-jardinier -fossoyeurs
180	Act. 5	Placer des nichoirs et des hôtels à insectes dans les cimetières	fin législature		Travaux Proximité
181	Act. 6	Répondre à l'appel à candidatures "Cimetière Nature" pour modifier le principe de gestion d'au moins l'un de nos cimetières en y favorisant le développement de la nature	2021		Environnement
182	O.O.9.6	Lutter efficacement contre les incivilités environnementales		Y. Wuilpart	
183	Act. 1	Réaliser un Plan Local Propreté (PLP)	2020		-Eco-conseiller-responsable Cellule prévention-responsable des Travaux Proximité

1. Ville de Péruwelz

184	Act. 2	Réaliser annuellement des actions de sensibilisation tout public visant la propreté publique sur base du PLP	2021 et suivantes		-Environnement - Cellule Prévention - Travaux Proximité - Police
185	Act. 3	Réaliser annuellement des actions de répression en collaboration avec la Police locale	2019 et suivantes		-Environnement - Cellule Prévention - Police
186	Act. 4	Réaliser un cadastre des infrastructures de propreté et améliorer la gestion de clles-ci	2019-2021		-Environnement - Travaux Proximité
187	O.O.9.7	Mettre en place des travaux d'économie d'énergie et favoriser la production d'énergie verte		Y. Wuilpart	
188	Act.1	Remplacer le système de chauffage de la maison de la citoyenneté			Bureau technique
189	Act.2	Remplacer le système de chauffage de l'académie de musique			Bureau technique
190	Act.3	Remplacer le système de chauffage de l'école de Wiers	2019		Bureau technique
191	Act.4	Améliorer la performance énergétique de l'école de Bon Secours			Bureau technique

192	Act. 5	Adhérer au projet Smart Region Territoire intelligent "CoLéco"	Ideta devait introduire un projet pour le 31 mai 2019 avec les communes ayant manifesté leur intérêt pour ledit projet		- Bureau technique - Environnement
193		DOMAINE : Enseignement - Soutien à l'éducation			
194	O.S.10	Être une commune qui offre une qualité d'enseignement, d'accueil des enfants et un soutien adéquat aux familles			
195	O.O.10.1	Offrir des infrastructures adaptées au service d'accueil extra-scolaire		C. Risselin	
196	Act.1	Acquérir des jardins et garages adjacents à l'accueil extrascolaire à Péruwelz en vue d'offrir un espace de jeu extérieur			-Cadre de vie - Petite enfance
197	O.O.10.2	Offrir des infrastructures scolaires adaptées à un enseignement communal de qualité		Y. Wuilpart	
198	Act.1	Finaliser la construction d'un réfectoire et d'un préau à l'école communale de Braffe	sept-19		Bureau technique
199	Act. 2	Réfectionner la cour de récréation de l'école de Wiers	2019		Bureau technique
200	Act. 3	Réfectionner la cour de récréation de l'école communale de La Roë	2020		Bureau technique
201	Act. 4	Réfectionner la cour de récréation de l'école communale de Bon Secours-implantation 1 et 2	2023		Bureau technique

1. Ville de Péruwelz

202	Act. 5	Réorganiser l'école communale de Bury en y ajoutant une salle de gymnastique	2020		Bureau technique
203	O.O.10.3	Valoriser la qualité de l'enseignement communal		C. Risselin	
204	Act. 1	Suivre la mise en œuvre des plans de pilotage des écoles de Bon-Secours et de La Roë			- Référent pilotage - Collège - DG
205	Act. 2	Lancer les écoles du Centre et de Wiers dans la dynamique des plans de pilotage (rentrée scolaire 2019-2020)		Collège	- référent pilotage - Directions école
206	Act. 3	Mettre en œuvre un projet pédagogique novateur à l'école de Roucourt afin d'en augmenter son attrait (maintien de l'implantation)			-Direction école - Bruno Humbeek
207	Act. 4	Analyser les causes de la diminution de fréquentation de l'école de La Roë afin de trouver des pistes de solutions			- Direction école - Codir
208	Act. 5	Reconstituer les conseils de participation dans les écoles communales afin de favoriser la participation citoyenne des parents			-Enseignement- Directions écoles
209	Act.6	Programmer des échanges linguistiques entre l'école du Centre et les écoles néerlandophones.			Direction école
210	Act. 7	Communiquer sur le projet d'établissement de chaque école et veiller à l'actualiser			-Enseignement - Directions écoles
211	Act. 8	Implémenter de manière progressive l'utilisation de nouvelles technologies au sein des écoles communales (tablettes ? Tableaux interactifs ?...)			-Directions écoles - Animatrice multimédia

1. Ville de Péruwelz

212	Act. 9	Permettre à tous les élèves de l'enseignement communal d'accéder aux cours de natation	sept-19	Bourgmestre	Enseignement
213	Act. 10	Evaluer et améliorer le fonctionnement des garderies scolaires (implémenter un système unique et professionnel)			- Codir - Petite enfance
214	Act. 11	Créer un espace de parole à destination des enseignants, directions, élèves, de manière individuelle ou si besoins collectifs			Bruno Humbeek
215	Act. 12	Faire de Péruwelz la 1ère commune 100% respect afin de prévenir au sein des écoles toute situation vécue comme du harcèlement, de la discrimination ou de la relégation			Bruno Humbeek
216	O.O.10.4	Introduire des repas durables et sains dans les milieux d'accueil de l'enfance		C. Risselin	
217	Act. 1	Revoir l'aspect administratif et financier des repas scolaires	2020		-Codir -Marchés publics -Enseignement
218	Act. 2	Mener des actions de sensibilisation à l'alimentation saine et durable à l'attention du personnel de cuisine (crèches et école de Braffe)	2020		- GRH
219	Act. 3	Analyser la faisabilité de préparer et livrer les repas d'école			- Marchés publics - GRH

220	Act. 4	Analyser la faisabilité de préparer et livrer les repas des milieux d'accueil de la petite enfance			- Marchés publics - GRH
221		DOMAINE : Aménagement du territoire - urbanisme			
222	O.S.11	Être une commune résolument tournée vers un aménagement du territoire de qualité			
223	O.O.11.1	Mettre en œuvre les fiches ci-dessous du programme communal de développement rural - Agenda 21 local		Fabrice Cornet	
224	Act.1	Réaliser le projet "Portes et cœur" du village de Wiers : rénovation et prolongation de la rue Champ Delmée et rénovation de la ruelle des enfants	2023		- responsable Bureau technique - responsable en matière de Développement rural
225	Act.2	Réaliser, autant que possible, le projet "Portes et cœur" du village de Wiers : rénovation de la place et du parvis de l'Eglise			- responsable Bureau technique - responsable en matière de Développement rural

1. Ville de Péruwelz

226	Act.3	Créer, autant que possible, une maison de village à Wiers			- responsable Bureau technique - responsable en matière de Développement rural
227	Act.4	Créer, autant que possible, une maison de village à Bury			- responsable Bureau technique- responsable en matière de Développement rural
228	Act.5	Développer les sentiers et mettre en place une signalétique des sentiers afin de favoriser la mobilité douce			- responsable du Cadre de vie - responsable en matière de Développement rural
229	Act. 6	Veiller à l'aménagement des ronds-points dans l'entité	2020-2021		Travaux Proximité
230	Act. 7	Développer le fleurissement de l'espace public de certains axes et villages	2020 et suivants		Travaux Proximité
231	O.O.11.2	Doter la commune d'outils en matière d'aménagement territorial		C. Risselin	

1. Ville de Péruwelz

232	Act. 1	Réaliser un guide communal d'urbanisme			Cadre de vie
233	O.O.11.3	Intégrer de manière cohérente des nouveaux pôles (Herseautoise, polaris, gare, parc Petit...) dans le tissu urbain		C. Risselin	
234	Act.1	Assister dans la mise en œuvre la Zone d'aménagements concertée			Cadre de vie
235	Act. 2	Soutenir la rénovation et l'aménagement du château Petit et de son parc en participant aux réunions en compagnie des investisseurs potentiels	2021		Cadre de vie
236	O.O.11.4	Entamer la mise en œuvre les fiches projets suivant les priorités du schéma directeur de rénovation urbaine et suivant les possibilités financières		C. Risselin	
237	Act. 1	Dans les fiches projets à court terme, fixer les priorités pour 2020-2021 en budgétisant	2019		- Cadre de vie - Bureau technique
238	Act. 2	Dans les fiches projets à moyen terme, fixer les priorités pour 2020-2024 en budgétisant	2019		- Cadre de vie - Bureau technique
239		DOMAINE : Communication-Egovernment-Participation citoyenne			
240	O.S.12	Être une commune proche de ses citoyens			
241	O.O.12.1	Optimiser la communication vers le citoyen		Bourgmestre	

1. Ville de Péruwelz

242	Act. 1	Faire évoluer le périodique 'Evènements du Péruwelz' en modernisant son graphisme et en augmentant son volume	2021		- Cellule communication - Dev. Eco
243	Act. 2	Refondre le portail Internet de la Ville pour le moderniser[tenir compte de l'évolution des TIC et des réseaux sociaux] en prévoyant son actualisation continue par les services et en analysant l'opportunité de créer sur le site un e-guichet pour simplifier les démarches administratives des citoyens et assurer un traitement plus rapide des demandes	2021		- Cellule communication- Informatique
244	Act. 3	Développer un système d'enquêtes et de sondages pour davantage impliquer les citoyens péruwelziens et solliciter leur avis			Informatique
245	Act. 4	Analyser l'opportunité d'utiliser d'autres médias sociaux que Facebook et Twitter (instagram, You tube, ...) pour davantage communiquer sur les activités/événements de la Ville et toucher un public plus large	2021		Cellule communication
246	Act. 6	Créer une banque d'images à utiliser dans les divers supports de communication permettant la mise en valeur de la Ville (patrimoine, économie, activités,...) tout en respectant les droits d'auteur et les directives du RGPD	2020		Cellule communication
247	Act. 7	Analyser la possibilité de créer une Web TV pour transmettre en direct les séances des conseils communaux, réaliser des capsules vidéos sur des services/activités de la Ville et valoriser le tissu associatif et culturel au travers de reportages			-Cellule communication - Informatique

248	Act. 8	Etudier l'achat d'un écran LED mobile pour usages divers [mise à disposition lors d'un évènement ou de travaux de voiries, publication d'une communication envers les citoyens, retransmissions, ...]	2020-2021		Cellule communication
249	O.O.12.2	Inscrire la ville dans la démarche de Smart City		Bourgmestre	
250	Act. 1	Mettre en oeuvre le projet subventionné "WIFI4EU : promotion de la connectivité internet dans les communautés locales" institué par la Commission européenne			Informatique
251		DOMAINE : Mobilité			
252	O.S.13	Être une commune qui tend vers une mobilité performante			
253	O.O.13.1	Doter la commune d'une stratégie globale en matière de mobilité		Y. Wuilpart	
254	Act. 1	Organiser une fois par an une réunion de suivi du Plan Communal de Mobilité (PCM)			environnement
255	Act.2	Organiser une action de sensibilisation à la mobilité douce une fois par an à l'occasion de la Semaine de la Mobilité	2019 et suivantes		Eco-conseiller
256	Act.3	Aménager la piste cyclable du chemin de Basècles	2020		-Eco-conseiller - Bureau technique
257	Act.4	Identifier les cheminements vélos et piétons prioritaires à aménager par le Service Voiries et en appui de celui-ci	2021 et suivantes		-Eco-conseiller - Cadre de vie

1. Ville de Péruwelz

258	Act.5	Créer un second parking de covoiturage à proximité de la gare	2023		-Eco-conseiller- Cadre de vie- Bureau Technique- Travaux Proximité
259	Act. 6	Identifier les endroits opportuns pour l'installation de systèmes de racks, arceaux et parkings à vélos dans l'espace public et mettre en œuvre leur placement	2024		-Eco-conseiller - responsable Travaux Proximité
260	Act.7	Adapter le plan de la ville (format papier et pdf) en y ajoutant toutes les informations utiles concernant la mobilité douce, les TEC et toutes les alternatives à "l'autosolisme"	2024		- Eco-conseiller - Dév. Eco
261	Act.8	Organiser 1 action annuelle de promotion des modes de déplacement plus durables (écoles, administration, etc.)			-Environnement - Travaux Proximité
262	Act. 9	Organiser une enquête publique pour évaluer le stationnement et les zones bleues en centre ville sur Péruwelz et Bon-Secours et en analyser les résultats	2019-2020		-Cellule prév - Cab. Bg -Police -Mobilité - Travaux Prox - Dév. Eco
263	Act. 10	Développer les dépose-minute dans divers endroits opportuns de l'entité	2020		-Cellule prévention- Cab. Bg-Police- Mobilité- Travaux Proximité- Dév. Eco

1. Ville de Péruwelz

264	Act. 11	Etudier la possibilité d'implanter de nouvelles zones de stationnement en cœur urbain	2020		-Cellule prévention - Cab. Bg -Police -Mobilité - Travaux Proximité - Dév. Eco
265	Act.12	Construire la route de liaison entre le futur centre administratif "La Herseautoise" et la Ferté (PIC 2019-2020)	2020		Bureau technique
266	Act.13	Mettre en oeuvre le plan d'investissement communal (PIC) 2019-2024 tel que défini par le conseil communal			Cadre de vie
267		DOMAINE : Sport			
268	O.S.14	Être une commune qui rend le sport accessible à tous			
269	O.O.14.1	Encourager les citoyens de tout âge à la pratique d'un sport		X. Brou	
270	Act.1	Organiser une journée "village sportif"			sports
271	Act. 2	Organiser des conférences associant les thématiques du sport et de la santé en partenariat avec des professionnels du secteur			sports
272	Act. 3	Soutenir les clubs et associations sportives en les aiguillant dans la recherche de subsides			responsable des sports

1. Ville de Péruwelz

273	O.O.14.2	Adapter et développer les infrastructures sportives		X. Brou	
274	Act.1	Étudier, en vision globale, l'opportunité de transformer la piscine communale, de créer une piste finlandaise et des activités ludiques et sportives (crossfit, airfit,...) dans le parc De Keyser	2021-2022		-Directeur de piscine à désigner -Cadre de vie -Bureau technique
275	Act. 2	Aménager un terrain multisport et ludique à Bury			sports
276	Act. 3	Analyser la faisabilité financière et la possibilité technique de couvrir deux terrains de tennis à Bonsecours	2021		sports
277	Act. 4	Initier et favoriser la création d'un comité menant à l'éventuelle installation d'un club de hockey sur gazon	2019-2020		sports
278		DOMAINE : Tourisme - culture - patrimoine			
279	O.S.15	Être une commune attrayante, qui développe ses atouts culturels et touristiques au service de l'activité locale, des individus, des rencontres et de l'échange			
280	O.O.15.1	Développer l'offre de lecture publique et la participation culturelle active et la création d'espaces de rencontre et d'expression		F. Cornet	
281	Act. 1	Mettre en œuvre les actions du plan de développement 2021-2025 de la Médiathèque avec une volonté particulière de délocaliser des activités dans les villages (ex : dépôts de médias, visites et animations dans chaque école maternelle et primaire des villages de l'entité, service de portage de médias,...)	01/01/2021		responsable Médiathèque

1. Ville de Péruwelz

282	Act.2	Organiser la Fête de la musique.	2019		responsable Médiathèque
283	Act. 3	Animer la Grand Place de Péruwelz pour attirer un public familial en y créant un fleurissement/mosaiculture/... et/ou créer un évènement "Pierre et eau" pour mettre en valeur les ressources patrimoniales de l'entité	2020-2021		- Travaux Proximité - la Province
284	O.O.15.2	Améliorer le cadre d'accueil et l'accessibilité de la médiathèque		F. Cornet	
285	Act.1	Adhérer au futur catalogue collectif de la Province du Hainaut.	installation du logiciel entre 2020 et 2023		responsable Médiathèque
286	Act.2	Aménager un espace extérieur de consultation à l'arrière de la médiathèque de Péruwelz.	2020		-responsable Médiathèque - responsable Travaux Proximité
287	Act.3	Aménager un parking à vélo.	2020		-responsable Médiathèque- responsable Travaux Proximité
288	Act.4	Finaliser l'aménagement et la modernisation des locaux de la médiathèque de Péruwelz.	2019		responsable Médiathèque
289	O.O.15.3	Améliorer la visibilité de l'Arrêt 59 en matière de signalétique	2020	F. Cornet	

1. Ville de Péruwelz

290	Act.1	Faire un diagnostic de la situation	déc-19		-responsable Cadre de vie - responsable Travaux Proximité
291	Act.2	Mettre en œuvre l'implantation de la signalétique	juin-20		responsable Travaux Proximité
292	O.O.15.4	Rénover le bâtiment de l'Arrêt 59	2023	F. Cornet	
293	Act.1	Adapter l'infrastructure aux normes de sécurité suivant un planning concerté (cfr rapport prévention incendie Zone de secours de mai 2018)	2019/2020/2021/2022/... prévoir budget sur plusieurs années		- responsable Travaux Proximité - responsable Bureau technique
294	Act.2	Planifier une remise à neuf du bâtiment de manière générale (peinture, façade, installations sanitaires, ...)	2020		- responsable Travaux Proximité- reponsable Bureau technique
295	Act.3	Budgétiser l'installation de nouveaux sièges dans le but d'offrir un meilleur confort au public	2021		- responsable Travaux Proximité - reponsable Bureau technique
296	Act.4	Installer un accès PMR	2023		- responsable Travaux Proximité - reponsable Bureau technique

297	O.O.15.5	Améliorer la gestion du port de plaisance		F. Cornet	
298	Act. 1	Etablir un diagnostic de la structure et de sa gestion	déc-19		-DG - Juriste - responsable Dév. Eco.
299	Act. 2	Aménager une aire de jeux sur le parking du port de plaisance en vue d'améliorer l'attractivité			Travaux Proximité
300	O.O.15.6	Améliorer la visibilité des points touristiques de l'entité		F. Cornet	
301	Act.1	Réaliser un cadastre des points touristiques nécessitant une signalétique appropriée en collaboration avec l'asbl Maison du tourisme			personne à engager ??
302	Act.2	Mettre en œuvre la signalétique en collaboration avec l'asbl Maison du tourisme			personne à engager ??
303	O.S.16	Être une ville qui préserve et développe son patrimoine historique et immatériel			
304	O.O.16.1	Poursuivre la rénovation du chantier de la Basilique de Bon-Secours et communiquer sur l'évolution du chantier		F. Cornet	
305	Act. 1	Communiquer et organiser des événements autour du chantier de la Basilique	sept-19		- Dév. Eco - Bureau techn.
306	Act.2	Restaurer les toitures de la sacristie et du triforium	2019		responsable Bureau technique

1. Ville de Péruwelz

307	Act.3	Restaurer la toiture de la nef et restituer le Dais	2020		responsable Bureau technique
308	Act.4	Restaurer l'intérieur : consolidation des maçonneries et restauration des vitraux	2022		responsable Bureau technique
309	Act.5	Restaurer l'orgue et le carillon	2023		responsable Bureau technique
310	Act.6	Restituer les grilles extérieures	2023		responsable Bureau technique
311	O.O.16.2	Aménager le bâtiment de la gare en vue de dynamiser le quartier		F. Cornet	
312	Act.1	Définir les affectations du bâtiment	2020	Collège	-Cadre de vie- Bureau technique
313	Act.2	Etablir un plan d'actions en vue de restaurer l'intérieur de la gare	2021		responsable Bureau technique
314	O.O.16.3	Préserver le <u>petit</u> patrimoine		F. Cornet	
315	Act.1	Recenser les arbres remarquables de l'entité	2019		Eco-conseiller
316	Act.2	Proposer le classement de nouveaux arbres remarquables	2020		Eco-conseiller
317	Act.3	Mettre en valeur le Gros Tilleul de Braffe et aménager le site	2022		- Eco-conseiller - responsable Travaux Proximité
318	Act. 4	Poursuivre la restauration et la mise en valeur des fontaines	2021 et suivantes		Travaux Proximité

1. Ville de Péruwelz

319	O.O.16.4	Sensibiliser la population au "devoir de mémoire" et à la citoyenneté		Bourgmestre	
320	Act. 1	Organiser un défilé du 21 juillet suivi d'animations	07/2020 ou 2021		- Coordinateur protocole - Travaux Proximité
321	Act. 2	Insuffler une dynamique participative aux élèves dans le cadre du "Devoir de mémoire" via des travaux, des concours, des chants,... lors des cérémonies du <u>11 novembre</u>			-Coordinateur protocole- Enseignement
322	O.S.17	Être une commune soucieuse de l'aménagement de ses cimetières et de la préservation de son patrimoine funéraire			
323	O.O.17.1	Répondre aux demandes décrétales en matière de funérailles et sépultures			
324	Act.1	Mettre en conformité le règlement communal sur les funérailles et sépultures par rapport à la législation en vigueur	juin-20	S. Caulier	-EC/Pop - Juriste
325	Act. 2	Mettre en œuvre la désaffectation de sépultures dans les cimetières de Roucourt, Péruwelz et Bon-Secours afin d'y "rentabiliser" l'espace	au plus tard mi-avril 2020	Y. Wuilpart	Marchés publics
326	Act 3	Aménager au moins une parcelle confessionnelle dans un cimetière de l'entité afin de tenir compte des sensibilités et convictions religieuses des défunts et de leur famille tout en respectant les autres dispositions relatives aux funérailles et sépultures inscrites aux articles L 1232-1 à L 1232-31 du C.D.L.D.	2021	Y. Wuilpart	- Travaux Proximité - EC/Pop

327	O.O.17.2	Gérer et mettre en valeur le patrimoine funéraire		F. Cornet	
328	Act. 1	Actualiser l'inventaire des sépultures d'importance historique locale			
329	Act. 2	Effectuer le relevé des sépultures datant d'avant 1945			
330	Act. 3	faire restaurer/entretenir par les fossoyeurs communaux qualifiés au moins 2 anciens monuments funéraires par an ayant une valeur patrimoniale			responsable Travaux Proximité
331	Act. 4	faire nettoyer/entretenir par les fossoyeurs communaux qualifiés au moins 2 anciens monuments funéraires par an pour la revente aux particuliers			responsable Travaux Proximité
332	O.O.17.3	Optimiser l'accueil du public dans les cimetières		Y. Wuilpart	
333	Act. 1	Afficher à l'entrée de chaque cimetière un plan précis du cimetière	juin-20		EC/Pop
334	Act. 2	Installer à l'entrée de chaque cimetière une boîte aux lettres pour la collecte d'idées et/ou de demandes citoyennes particulières à faire relever par les fossoyeurs	juin-20		EC/Pop
335	Act. 3	Installer un point d'eau dans tous les cimetières n'en disposant pas	fin 2019		Travaux Proximité
336	Act. 4	Installer des bancs dans les cimetières n'en disposant pas	2022		Travaux Proximité
337	Act. 5	Dans les cimetières n'en disposant pas, installer un abri de recueillement pour les familles endeuillées ou pour les abriter lors d'intempéries	fin législature 2024		- Travaux Proximité - Bureau technique pour le permis d'urbanisme

22/11/2019		PST CONJOINT VILLE ET CPAS DE PÉRUWELZ			
		Objectifs & actions	Échéances [certaines restent à compléter ou sont susceptibles d'être adaptées en fonction de divers facteurs (<i>contexte, priorités, disponibilité du personnel, ...</i>) - Les actions seront en tout cas, initiées ou terminées dans le courant de la législature]	Pilotes	
				Mandataires	Services (sous réserve d'adaptations)
1		VOLET INTERNE			
2		DOMAINE : Administration générale - Bonne gouvernance			
3	O.S.1	Favoriser les synergies entre les services communaux et du CPAS dans un souci d'efficacité et d'efficience			
4	O.O.1.1	Uniformiser les codes/règlements/procédures communs aux deux entités		Bourgmestre	
5	Act. 1	Uniformiser et mettre en œuvre le règlement de travail, les statuts administratif et pécuniaire qui tiennent compte des spécificités des services et établissements des deux entités	fin 2020		-GRH Ville-CPAS -codir conjoint
6	Act.2	Mettre à jour et uniformiser le règlement informatique sur l'utilisation des outils de communication par le personnel	2020		-Informatique -Juriste -DPO Ville/CPAS -cellule com. Codir

1. Ville de Péruwelz

7	Act. 1	Etablir un protocole commun aux deux entités reprenant les directives à respecter et les règles à observer en matière d'étiquette, de préséances, dans les circonstances et cérémonies officielles (cérémonies patriotiques, inaugurations, visites ministérielles, funérailles, etc)	2020		-Coordinateur protocole - BG - secrétariats généraux Ville -CPAS
8	O.O.1.2	Analyser la pertinence et/ou les possibilités techniques voire financière de rapprocher certains services pour plus d'efficacité et d'efficience		Bourgmestre	
9	Act. 1	Analyser la pertinence d'une gestion conjointe et durable de la flotte des véhicules des deux entités	fin 2020		services techniques Ville-CPAS Codir conjoint
10	Act. 2	Analyser la pertinence de créer un pôle d'ouvriers communs/conjoints (hors service technique minimum du Home Petit Gobert)	fin 2020		-services techniques Ville-CPAS -Codir conjoint
11	Act. 3	Analyser la pertinence de créer un service salaires unique pour la Ville et le CPAS	fin 2020		-GRH Ville-CPAS -Codir conjoint
12	Act. 4	Analyser la pertinence de créer un service de nettoyage conjoint à la Ville et au CPAS	fin 2020		-gestionnaires des services de nettoyage Ville-CPAS -GRH ville-CPAS -Codir conjoint
13	O.O.1.3.	Concrétiser les rapprochements existants entre divers services des deux entités		Bourgmestre	

1. Ville de Péruwelz

14	Act. 1	Officialiser au travers d'une convention le regroupement fonctionnel des services Informatiques de la Ville et du CPAS (convention "Synergies" et convention de "Mise à disposition")	fin 2020		-GRH Ville-CPAS -Codir conjoint
15	Act. 2	Formaliser la synergie entre les cellules marchés publics de la Ville et du CPAS	2021		-Cellules marchés publics Ville-CPAS -GRH Ville-CPAS -Codir conjoint
16	Act. 3	Mettre en œuvre les marchés publics "stock" des services techniques des deux entités visant une économie financière et réduisant de manière significative le nombre de bons de commande émis ainsi que les déplacements vers les magasins	2022		-services techniques Ville-CPAS - Cellules marchés publics Ville-CPAS - Informatique -gestionnaire de stock à recruter
17	Act. 4	Mettre en œuvre les termes de conventions de mise à disposition des agents communaux Ville pour coordonner, suivre, contrôler et diriger le chantier de l'aménagement intérieur du futur centre administratif du CPAS "La Herseautoise" et la construction de la voirie d'accès	2023		Bureau technique
18	O.O.1.4	Organiser le classement et l'archivage au sein des services Ville-CPAS		Collège	
19	Act. 1	Réaliser un cadastre des bâtiments des deux entités (disponibilités pour stockage <u>ou</u> accueil de personnel)	2020		Bureau technique

1. Ville de Péruwelz

20	Act. 2	Décider d'un lieu de stockage des archives de la Ville et du CPAS et l'aménager	Attendre réalisation du cadastre pour décider		'-Bureau technique Travaux proximité -Secrétariats g. Ville-CPAS
21	Act. 3	Analyser l'opportunité d'engager un(e) archiviste <u>conjoint</u> à la Ville et au Cpas			- codir conjoint - GRH ville-CPAS - Secrétariats généraux Ville-CPAS
22	O.S.2	Etre une administration à la pointe des technologies de l'information et de la communication			
23	O.O.2.1	Moderniser les technologies de l'information et de communication des entités Ville et CPAS en mutualisant leurs infrastructures.		Bourgmestre	
24	Act. 1	Migrer la solution mail de la ville vers le cloud de Microsoft	janv-20		Informatique Ville-CPAS
25	Act. 2	Réaliser les travaux nécessaires à une connexion haut débit entre l'HDV et la Herseautoise	juin-20		Informatique Ville-CPAS
26	Act. 3	Migrer la solution mail du CPAS vers le cloud de Microsoft	juin-20		Informatique Ville-CPAS
27	Act. 4	Pour la Herseautoise, mettre en place une architecture serveur identique à celle de l'Hôtel de ville	sept-20		Informatique Ville-CPAS
28	Act. 5	Pour la Herseautoise, installer une solution de téléphonie sur IP	sept-20		Informatique Ville-CPAS

29	Act. 6	Pour l'administration communale, installer une solution de téléphonie sur IP sur l'environnement réalisé à la Herseautoise			Informatique Ville-CPAS
30		VOLET EXTERNE			
31		DOMAINE : Environnement			
32	O.S.3	Être une commune résolument tournée vers le respect de l'environnement			
33	O.O.3.1	Conscientiser et responsabiliser le personnel des deux entités à l'intérêt de trier les déchets		Y. Wuilpart	
34	Act.1	Organiser de manière uniforme le tri sélectif dans les bâtiments des services de la Ville et du CPAS	2021		Eco-conseiller de la Ville
35		DOMAINE : Communication -Image de marque			
36	O.S. 4	Être une commune qui a cœur d'améliorer son image et de développer sa communication			
37	O.O.4.1	Optimaliser l'information et la communication à destination du public		Bourgmestre	
38	Act. 1	Analyser les possibilités de créer une cellule communication <u>unique</u> pour la Ville et le CPAS afin de gérer toute l'information à destination du public et d'en assurer sa communication via différents supports (site internet, journal communal, affichage, mailings, vidéo,...)	06/2020		-GRH Ville-CPAS - codir conjoint -agents : Sophie N. Barat bruno S. - Frédéric Debliquy
39		DOMAINE : Social			
40	O.S.5	Être une ville proactive dans l'accompagnement de ses citoyens			

41	O.O.5.1	Offrir un espace de parole, d'écoute, de soutien, de conseils et d'accompagnement psychosocial aux familles rencontrant des difficultés au sein du milieu familial et/ou social		G. Hocq Bourgmestre	
42	Act. 1	Fusionner "La Maison de la Parentalité" avec "Le Galion" pour plus de cohérence dans les actions menées sur le terrain	1er semestre 2020		- GRH Ville-CPAS - codir conjoint - Maison de la Parentalité - le Galion - chef service PCS - directeur service sociaux CPAS
43		DOMAINE : Logement			
44	O.S.6	Être une ville accueillante en matière de logement			
45	O.O.6.1	Veiller à conseiller, à informer et à renseigner au mieux les citoyens en matière de logement		F. Cornet	
46	Act. 1	Etudier l'intérêt de mettre en place un "guichet unique" du logement regroupant certains services de la Ville et du CPAS sur l'exemple de ce qui se fait dans d'autres villes			- Codir conjoint - (coordinateur) logement - Logement CPAS

ANNEXE

PROGRAMME DE POLITIQUE GENERALE 2019-2024

PROGRAMME DE POLITIQUE GENERALE 2019-2024

L'histoire du futur...

I. INTRODUCTION

Ce programme de politique générale se veut un document de travail, d'orientation non exhaustif. Celui-ci a pour finalité d'une part, de définir les objectifs, futures actions et priorités de la législature et d'autre part, de tout mettre en œuvre pour que notre commune soit représentative de son rang c'est-à-dire 6^{ème} en termes de population en Wallonie Picarde.

Mieux encore, il sera indispensable de garantir et de veiller à ce que notre slogan « Péruwelz une ville à la campagne » soit plus que jamais avéré en accordant une attention particulière au socio-économique, à la sécurité, à l'environnement et à la mobilité notamment. Nous souhaitons que Péruwelz représente une ville attractive, dynamique, synonyme de lieu où il fait bon vivre et travailler.

Une gestion financière saine, en bon père de famille s'avère indispensable et permettra d'appréhender les priorités de la Commune pour cette législature. Vous retrouverez les axes principaux, ainsi que différentes actions et sous actions développées dans le futur Programme Stratégique Transversal.

Toute la réflexion et les actions que nous prendrons seront pensées de façon ambitieuse sur du court, moyen et long terme c'est-à-dire la vision de Péruwelz à l'horizon 2035 !

II. DÉFINITION D'AXES PRIORITAIRES

A. L'aspect financier

La situation financière de l'Administration constitue évidemment l'une des principales priorités. Elle se doit d'allier une vision politique active, prospective et la plus saine possible.

Une gestion en bon père de famille se doit d'être transparente. C'est pourquoi nous marquerons un intérêt particulier à définir notre politique à travers ses finances et sa temporalité. En effet, tout ne peut pas être réalisé à court terme mais doit être pensé à moyen et long termes.

De plus, toute une série d'impondérables (décisions des pouvoirs supra-communales tant au niveau Régional que Fédéral ou Européen) influencent les budgets et ne peuvent pas toujours être anticipés.

Nous ne pouvons parler finances sans évoquer les marchés publics. Il nous faudra constamment veiller à la réglementation, mais aussi à communiquer, faire montre de pédagogie afin que toute entreprise (TPE, PME locales...) puisse, si elle en a la possibilité et la volonté, répondre à nos besoins.

Nous veillerons à conjuguer investissements et maîtrise de la dette en favorisant notamment l'emprunt productif ou les partenariats public/privé.

B. Socio-économique

Le socio-économique représentant un vecteur d'influence sur la vie de chacun d'entre nous en matières d'emploi, d'environnement, de cadre de vie, de mobilité, d'enseignement, d'action sociale... il figurera dans nos priorités de faciliter son développement. Celui-ci se devra d'allier l'économie et l'écologie.

Il nous faudra recréer un groupe de travail qui poursuivra comme objectifs d'établir un diagnostic et de proposer une vision d'ensemble afin de mener des actions concernant le développement économique.

• Commerce

Il s'avère crucial, pour répondre aux besoins de nos citoyens de poursuivre les efforts qui permettront au Péruwelz d'être une Commune où il fait bon vivre et travailler !

C'est pourquoi nous témoignerons d'une attention toute particulière envers une possible implantation de grandes surfaces en périphérie, en s'assurant de leur complémentarité avec le centre-ville afin de ne pas le concurrencer.

Nos autres priorités:

- Continuer le schéma de développement commercial ;
- Maintenir les primes à l'installation de nouveaux commerces et aller plus loin en proposant d'élargir le périmètre et de soutenir également les commerçants existants (ville et villages), qui souhaiteraient agrandir leur surface commerciale, embellir leur façade, poser une nouvelle enseigne... ;
- Acheter et/ou louer des commerces libres et de les sous-louer à prix attractifs à des commerçants, artisans ou même artistes. S'il existe une surface habitable à l'étage, celle-ci pourrait être louée à des particuliers dans une logique d'investissement productif ;
- Perpétuer un événement gratuit pour promouvoir l'envie d'entreprendre ;
- Encourager et soutenir les circuits courts.

• Emploi, formation

Il est vital de favoriser l'emploi local en créant, par exemple, des formations en fonction des

besoins des employeurs (charte ambassadeur 2018). Dans la continuité, il nous faudra donner une nouvelle impulsion au job day ainsi qu'à la journée de l'indépendant. Tous deux sont en lien direct avec l'entrepreneuriat et l'emploi. Il est important de réunir au sein d'un groupe (Mobilisation pour l'emploi par exemple) toutes les forces vives (Forem, CPAS, chefs d'entreprises, experts...) afin d'obtenir un diagnostic et de mener des actions susceptibles de favoriser l'emploi.

C. GRH

Nous avons la chance de pouvoir nous appuyer sur un personnel à la fois compétent et polyvalent, ce qui permet à l'Administration de rendre des services aux citoyens et de fonctionner de manière efficiente.

C'est pourquoi nous sommes convaincus qu'en matières de synergies Ville-CPAS nous pourrons aller plus loin via des collaborations ponctuelles, quotidiennes ou encore en regroupant certains services tout en maintenant le volume d'emploi à son stade actuel.

Ceci nous permettra d'appréhender l'avenir avec sérénité et dans un souci constant de bonne gouvernance. Au même titre, lors d'un recrutement, il conviendra de se montrer attentif au profil, aux qualités des candidats et à la capacité d'adhérer aux valeurs défendues par l'Administration.

Dans un souci d'amélioration constant des services rendus aux citoyens, d'épanouissement personnel, professionnel il nous incombera continuellement de permettre à nos collaborateurs de se former voire d'étendre leurs compétences.

D. Sécurité

Quiétude et respect de tous les citoyens doivent constituer une priorité ! Nous souhaitons donc continuer l'installation de panneaux afficheurs de vitesse mais également les coupler à des contrôles de police si nécessaire (proximité d'écoles...). Afin de lutter contre les incivilités, à la suite d'un travail de prévention, nous souhaitons utiliser les sanctions administratives et ce pour la tranquillité et le bien-être de tous. Il nous faudra prendre des dispositions en matières préventives et répressives si besoin pour l'application de nos zones bleues.

Le budget pour l'installation de caméras ayant été prévu il s'imposera dans les prochaines années de les installer dans des endroits stratégiques et d'y adjoindre des caméras mobiles.

Afin que les citoyens deviennent également acteurs, nous souhaitons encourager la création de P.L.P. (Partenariat Local de Prévention).

Pour le bien-être de nos agents de Police, un déménagement/aménagement de leurs locaux devrait être prévu à moyen terme.

E. Enseignement, culture

La Ville de Péruwelz reconnaît le rôle primordial de l'enseignement dans la construction d'une société démocratique, équitable, solidaire et respectueuse de tout un chacun. L'école se doit de former des individus qui soient les artisans de leur propre épanouissement et d'une société juste, ouverte et harmonieuse. Elle s'impose en qualité de premier levier de lutte contre les inégalités sociales.

A travers cette législature, le pouvoir organisateur, les directions et les enseignants auront pour mission la mise en place du Plan de Pilotage (PdP) pour chacune des écoles. Elles devront donc par exemple:

- ❖ Répondre aux objectifs d'amélioration du Pouvoir régulateur (Administration)
 - Améliorer significativement les savoirs et compétences des élèves.
 - Réduire la différence entre les résultats des élèves les plus favorisés et les élèves les moins favorisés d'un point de vue socio-économique.
 - Augmenter progressivement l'inclusion des élèves à besoins spécifiques.
- ❖ Rendre un enseignement accessible à tous

Promouvoir la coopération plutôt que la compétition entre les élèves et professeurs entre eux.

- ❖ Impliquer les parents et les considérer comme des véritables partenaires
- ❖ Impliquer les enfants dans le devoir de mémoire,
- ❖ Développer des partenariats:
 - futurs enseignants et enseignants retraités,
 - Police,
 - PNPE,
 - Arrêt 59...
- ❖ Encourager les synergies entre écoles tous réseaux confondus
- ❖ Penser à intégrer les nouvelles technologies et former le personnel enseignant
- ❖ Poursuivre et accentuer les projets concernant le (cyber) harcèlement
- ❖ Relever certains défis permettant l'accessibilité aux activités sportives pour tous (ex : accessibilité piscine)

Concernant la culture, nous soutiendrons les actions et activités avec les familles, les écoles primaires et secondaires, tous réseaux confondus. Nous encouragerons l'Arrêt 59 à une

programmation plus équilibrée alliant pure culture, divertissement et éducation permanente, afin d'attirer plus de Péruwelziens; d'avantage de spectateurs.

Nous améliorerons l'infrastructure (sécurité pompiers-accès aux PMR –confort des spectateurs).

F. Festivités, folklore, tourisme

Nous souhaitons mettre en valeur nos atouts touristiques, notamment les parcours pédestres, cyclistes ou adaptés aux personnes à mobilité réduite. Dans cette optique, nous comptons réaliser des brochures valorisant notre histoire (géant de Bonsecours, Tour de Briffueil...).

De plus, nous souhaitons solliciter l'ASBL Maison du Tourisme de Wallonie Picarde afin de soutenir, financer le tourisme d'un ou plusieurs jours sur l'ensemble de l'entité (ex : valoriser l'histoire de la Basilique).

Nous envisagerons également un partenariat public/privé au sein du Port de plaisance afin d'y aménager une plaine de jeux.

L'événementiel contribuant à l'économie d'une commune, à véhiculer son image, nous entendons poursuivre la programmation annuelle des festivités en ajoutant un événement inédit sur le thème de l'eau et de la pierre.

Les villages ne demeureront pas en reste, car il est essentiel d'animer les places ponctuellement afin de mettre en exergue leur spécificité. Nous encouragerons les initiatives d'associations ou comités mettant en valeur le patrimoine, les villages, les quartiers sur base d'un projet élaboré et structuré.

Nous co-organiserons une Garden Party le 21 juillet et y adjoindrons un défilé regroupant des délégations de chaque village ainsi que la Police et les Pompiers.

G. Ecologie

A l'heure où les autorités scientifiques (GIEC) et les citoyens tirent la sonnette d'alarme pour maintenir le réchauffement de la Terre à 2°C, Péruwelz a décidé, localement, de s'investir avec détermination dans cette démarche.

A cette fin, **un plan stratégique structurant** est mis en place :

1. Celui-ci identifie dans un premier temps les secteurs représentant les plus gros postes d'émission (parc des véhicules communaux, le résidentiel, la mobilité, le chauffage dans les bâtiments publics, ...) afin d'agir en priorité de façon logique et en poursuivant des objectifs concrets et réalisables.

2. Une fois le bilan carbone réalisé, l'élaboration d'une feuille de route précisant les objectifs à court, moyen et long terme sera le premier acte à poser.
3. A cette fin, deux groupes de travail et de concertation sont constitués afin de piloter le plan et établir des priorités dans la rénovation des bâtiments publics selon le volume de leurs émissions.
4. Des outils à visée pédagogique seront proposés à destination des écoles, collectivités et citoyens. Ceux-ci expliquent les différentes façons de réaliser des économies.
5. Péruwelz s'inscrit pleinement dans la dynamique POLLEC (Politique locale Energie Climat) et entend bien pouvoir bénéficier des outils de la Région wallonne ainsi que du soutien des intercommunales et de la Province de Hainaut pour optimiser sa gestion énergétique.

Nous devons traiter sur un pied d'égalité l'économie, le social et la biodiversité. En effet, en ce vingt-et-unième siècle, l'état de notre environnement s'est fortement dégradé et donc, la faune et la flore souffrent et disparaissent progressivement. Pourtant, les services systémiques que nous rendent les écosystèmes sont nombreux : pollinisation de nos fruits et légumes, bois de chauffage, agréments touristiques, etc... Bref, tout ce que la nature nous apporte, qui nous est habituel, nous est aussi économiquement et socialement indispensable. Nous veillerons donc attentivement à la préservation et à la restauration de notre biodiversité.

➤ Propreté

Le traitement des déchets coûte cher aux individus et à la collectivité. Réduire la production de déchets afin de limiter la facture de leur traitement doit constituer un objectif prioritaire. A cette fin, la collaboration avec IPALLE sera renforcée.

Nos projets :

- Un plan de lutte et de prévention contre les dépôts sauvages et clandestins sera mis en place, via notamment des campagnes de sensibilisation. Il s'agit d'associer les citoyens aux différents projets visant à rendre la Commune plus propre et accueillante.
- Explorer la possibilité d'enterrer des bulles à verres et poubelles sélectives en divers endroits stratégiques de la ville et des villages.
- Amplifier la sensibilisation de chacun à la réduction et au tri des déchets, par exemple en organisant de manière ponctuelle une ou plusieurs journées "zéro déchets" dans les administrations, les écoles, etc.
- Via un plan pilote, projeter le ramassage des déchets organiques.

➤ Environnement

Péruwelz bénéficie d'un patrimoine naturel riche et diversifié, dont la protection, l'entretien et la mise en valeur sont essentiels. L'appauvrissement des milieux naturels et la régression de la biodiversité restent des défis majeurs à relever ; c'est pourquoi des initiatives d'action et de

sensibilisation seront mises en place ou renforcées.

- Appliquer une politique écologique de gestion des espaces verts. Par exemple : éviter les pesticides et produits chimiques, préservation de la biodiversité...
- Agir pour éviter que certains villages soient inondés lors de fortes pluies en mettant en place un plan de lutte contre les inondations (échange avec les agriculteurs, mise en place de fascines, haies naturelles...) en partenariat avec le PNPE
- Installer des bornes de rechargement pour véhicules électriques
- Utiliser la gestion différenciée dans les cimetières et leur apporter une attention particulière

➤ Agriculture

Depuis plusieurs décennies l'usage abusif de la chimie (engrais et pesticides) a appauvri profondément les sols cultivés. Nous soutiendrons donc une autre agriculture saine (avec le PNPE) pour les gens et sols. Une attention sera accordée au remembrement et au schéma de structure agricole. Nous combattons l'érosion des sols et les coulées de boue.

H. Action Sociale

Parce qu'il est essentiel que chacun puisse prendre ou reprendre sa vie en main, nous poursuivrons notre travail d'action sociale conjugué au travail de prévention.

Il nous faut permettre à chacun de se former ou d'avoir accès à un contrat de travail pour voler de ses propres ailes, redonner le goût de l'effort, la fierté, mais aussi la confiance en soi afin de garantir à chacun de vivre une vie conforme à la dignité humaine. En effet, la politique menée par la Ville influe inéluctablement sur celle du CPAS.

Nous mettrons autour de la table des experts, tous les acteurs exerçant de près ou de loin une influence sur notre action sociale, notamment en matières de logement, d'éducation, de formation, de mobilité... afin d'établir un diagnostic et de faire vivre le PST. Nous travaillerons également en synergie avec des partenaires tels que l'Université de Mons, le CPAS, le PCS...

Nous souhaitons que chaque citoyen péruwelzien puisse se sentir libre d'être acteur de sa propre vie !

I. Ethique et bonne gouvernance

Nous proposerons un code d'éthique et de déontologie de la Ville de Péruwelz adressé aux mandataires et à nos collaborateurs. Il poursuivra comme objectifs de définir les fondements,

valeurs, principes et comportements à adopter (discrétion, respect de la vie privée, transparence, intégrité...).

Dans un souci d'investissement et de gestion, le Bourgmestre, les Echevins et le Président de CPAS ont également accepté de consacrer le temps nécessaire à leurs fonctions respectives soit au minimum un mi-temps.

Parce que nous estimons primordial que le citoyen puisse s'exprimer, nous souhaitons accroître sa participation dès que cela se révèlera possible en l'intégrant, par exemple, dans certains comités (propositions de budgets participatifs...).

Nous allons continuer à soutenir les associations locales. De même nous nous assurerons:

- Que chaque ASBL communale ou paracommunale réponde à l'ensemble des critères du décret de bonne gouvernance de la Région wallonne,
- D'ajouter les compétences PNPE, santé, bien-être animal à un membre du Collège,
- D'accentuer l'ensemble des synergies Ville-CPAS afin de conjuguer les qualités de l'ensemble de nos collaborateurs et de maintenir l'emploi.

J. Communication

Il semble primordial après avoir mené à bien des actions et réalisations de tenir l'ensemble de nos collaborateurs et administrés informés par le biais de différents outils. Il va de soi que cela permettra également de pouvoir communiquer sur les actions, projets, leurs évolutions ? et ce en toute transparence.

- Communication interne

Il va sans dire qu'il sera capital d'organiser un dialogue transversal entre les membres du Collège et les services dans le but de bénéficier d'une bonne et rapide information. C'est dans ce cadre que nous accentuerons l'informatisation et les outils.

Sur base de différents projets, notre volonté sera de mettre autour de la table l'ensemble des services qui seront concernés de près ou de loin par les différents projets ou actions (ex : service cadre de vie et proximité)

Se réunir au minimum une fois par an avec l'ensemble des partenaires tels que la Police, le CPAS, les Pompiers... afin de faire le point sur l'évolution de nos actions, besoins, projets s'intègre dans nos priorités.

- Communication externe

La transparence et la participation citoyenne constituant des éléments clés de la démocratie participative, nous proposerons concrètement de nouveaux supports à destination du public afin de l'informer de la vie de son entité. De même que dit communication doit également penser à

une information simple et constante par exemple, lorsque nous parlons finances, projets, citoyenneté...

C'est dans ce cadre que le prochain Programme Stratégique Transversal sera diffusé via notamment le site internet www.peruwelz.be sur base des éléments pouvant être divulgués.

Nous marquerons un intérêt à enrichir le site internet, à développer différents messages sur support digital, webtv, application citoyenne... et à fournir des applications permettant à chacune et chacun d'entretenir un contact direct avec l'Administration.

Nous nous engageons, à chaque fois que cela s'avèrera possible, à faire appel à la consultation citoyenne, à créer un dialogue avec les associations, clubs pour répondre à leurs questions.

Tout comme nous prendrons soin de renforcer l'image positive de la Ville à travers ses nombreux atouts tels que le patrimoine, le folklore, la culture, ses villages, son environnement, l'associatif, le sport et son slogan « une ville à la campagne », nous mettrons en exergue sa créativité, sa proactivité et ses festivités qui permettent que le Péruwelz soit désormais cité en exemple.

K. Urbanisme, aménagement du territoire

L'urbanisme et l'aménagement du territoire s'inscrivent au cœur du développement économique, durable, du cadre de vie et des défis environnementaux. Il nous faut posséder une vision de notre commune à l'horizon 2035 et traduire le slogan « Péruwelz une ville à la campagne » à travers des projets, actions.

Façonner notre ville c'est:

- En matière de patrimoine :
 - Entretien tous nos biens afin qu'ils puissent toujours exister.
 - Les dossiers de la gare (commerce, espace culturel, expo, numérique, coworking...) et de la basilique doivent aboutir.
 - Il nous faudra prêter attention, au besoin dans le cadre d'un partenariat public/privé à l'aménagement du Château Petit et pourquoi pas donner de Péruwelz l'image d'une ville à l'or bleu grâce à ses sources ?

- Mobilité :

La mobilité se réfléchit globalement : moyens de transport, évolution de ceux-ci, aménagement du territoire, besoins des citoyens, offres actuelles, volonté politique (actualiser le plan de mobilité).

Il nous incombera d'améliorer le stationnement et l'accès à la mobilité douce pour tous. Cela passera inévitablement par un aménagement sécurisé et adapté, la création / entretien de pistes cyclables, la création de parkings 2 roues et de zones dépose-minute, l'accessibilité PMR ou aux transports en commun, prendre en considération l'évolution de la micro-mobilité (trottinettes, skateboards, hoverboards), prévoir le contournement du zoning Polaris.

Il s'avère également nécessaire de dresser un état des lieux afin de pouvoir mettre en place un plan trottoirs sur lequel une communication sera faite en termes d'investissement, de priorité et de temporalité

- Logement :
 - Adhérer à la création d'une Agence Immobilière Sociale (AIS)
 - Veiller à éradiquer les logements insalubres
 - Créer un « guichet unique » d'information en matière de logement fonctionnant avec une permanence hebdomadaire et regroupant tous les acteurs du secteur afin de distiller une information unique et complète aux citoyens (CPAS, ville, société de logements sociaux...)

L. Vivre-ensemble

- Petite enfance, enfance, jeunesse,

Dans la continuité du Conseil Communal des Enfants et dans un souci d'investissement et de participation citoyenne, nous envisageons la création d'un Conseil Consultatif de la Jeunesse.

Il nous faudra mettre à disposition de la jeunesse des infrastructures appropriées.

Au niveau du CPAS, il s'avère nécessaire de lutter contre la pauvreté infantile en accompagnant la parentalité (ateliers psychomotricité, projet Polo le Lapin...)

- Aînés

Afin de permettre aux aînés de rester à domicile le plus longtemps possible, nous devons penser aux services proposés.

Ainsi, nous voulons créer des espaces intergénérationnels, notamment via le Plan de Cohésion Sociale (PCS), repenser le Conseil Consultatif des aînés, accentuer les offres d'apprentissage notamment, organiser des soirées à thèmes, moderniser la cérémonie des jubilaires...

➤ Personnes en situation de handicap

Intégrer les personnes en situation de handicap n'est possible qu'en favorisant les échanges (villages, quartiers) et il est évident que le Conseil Consultatif de la Personne Handicapée (CCPH) y soit partie prenante.

Afin de veiller à l'épanouissement des enfants et familles d'enfants autistes ou atteints de déficience mentale par exemple, il nous faudra réfléchir à des solutions d'accueils ponctuels.

M. Sport et santé

En ce qui concerne la santé et afin de favoriser l'accès aux soins nous souhaitons :

- Optimiser les soins à domicile (infirmier(e)s, kinésithérapeutes, psychologues, paramédicaux).
- Eviter la pénurie de médecins généralistes et assurer la pérennité de la patientèle. Plusieurs médecins généralistes (5 en 2019) seront maîtres de stages pour accompagner et former les jeunes médecins (assistants) sur notre entité.
- Maintenir les consultations de spécialistes du Chwapi au CMS (rue

de Sondeville) Préventivement, il nous semble opportun de :

- favoriser les conférences ou cours (gestes qui sauvent),
- optimiser le sport (prévention cardiovasculaire, diabète, ostéoporose, obésité..),
- améliorer nos habitudes alimentaires,
- veiller à la qualité de l'environnement,
- mettre en place des mesures sécuritaires

(éclairage ...) Sports et Jeunesse.

- Regrouper ces deux services (même échevinat).
- En ce qui concerne la piscine, il nous faudra définir clairement le projet en fonction des différents partenaires mais en veillant également aux coûts de fonctionnement
- Promouvoir au maximum le sport sur notre entité.
- Maintenir la gratuité des salles communales pour les clubs et institutions de l'entité
- Participer activement au développement et maintien des différents sports
- Communiquer et médiatiser au mieux les activités existantes
- Soutenir les clubs à travers différents services afin de bénéficier d'une aide ponctuelle
- Créer des espaces de détente alliant équipements sportifs et détente pour tout public

N. Bien-être animal

Nous resterons attentifs au bien-être de tous les animaux et souhaitons :

- Créer un cimetière pour animaux,
- Promouvoir une campagne de stérilisation des chats errants,
- Faire respecter le décret instauré par la Région wallonne.

III. CONCLUSION

Très chers citoyens le Collège en rédigeant cette note de politique générale, souhaitait vous donner une vision de certaines priorités en toute transparence et avec une vision du Péruwelz en 2035. Nous ferons tout pour nous montrer dignes de votre confiance, vous informer de l'évolution de l'ensemble des projets et/ou actions inscrits ou venant se greffer dans le PST (Programme Stratégique Transversal). Vous aurez remarqué que la participation citoyenne a été inscrite afin de garantir une vraie proximité et faire entendre votre voix dans les moments essentiels à l'évolution de notre entité.

Plus qu'un discours, vous aurez pu lire une partie de notre projet de ville pour des projets de vie !

Cette majorité vous propose des projets ambitieux, réalistes et réalisables liés à différents besoins tout en respectant l'équilibre budgétaire.

Durant cette législature, nous entretenons l'ambition de préparer la Ville de demain, qui laissera le citoyen au cœur de ses préoccupations et pour ce faire, l'Administration se devra d'être proactive, de se baser sur la polyvalence, les synergies.

Une vision pluriannuelle, prospective permet de préparer les actions à mener tout en gardant conscience des limites et des possibles difficultés.

Les défis à relever sont nombreux, mais nous les relèverons aujourd'hui pour préparer demain !

« Prévoir c'est à la fois supputer l'avenir et le préparer ; prévoir, c'est déjà agir. »

Fayol



Ville de Péruwelz
Rue Albert 1er n°35
7600 Péruwelz

Tél : 069 25 40 00

Mail : administration@peruwelz.be

Site : www.peruwelz.be

 : Ville de Péruwelz